

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **Άρθρο 1 Ίδρυση – Αντικείμενο**

Το Εργαστήριο «Διατροφής και Κλινικής Διαιτολογίας» συγκαταλέγεται στα τρία θεσμοθετημένα Εργαστήρια (Π.Δ. 230/ΦΕΚ 175 τ. Α' 01-08-2001) του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής (ΤΕΔΔ) της Σχολής Επιστημών Υγείας και Αγωγής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και στο εξής θα αναφέρεται ως ΕΔΚΔ ή Εργαστήριο. Η έδρα του ΕΔΚΔ είναι στις εγκαταστάσεις του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου στην Καλλιθέα Αττικής.

Το ΕΔΚΔ εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα που άπτονται άμεσα ή έμμεσα στο επιστημονικό πεδίο της Διατροφής – Διαιτολογίας: Μεταβολισμός της Διατροφής, Διατροφική Αξιολόγηση, Αλληλεπιδράσεις Διατροφής και Γενετικών Παραγόντων, Επιδημιολογία της Διατροφής, Ανθρωπολογία της Διατροφής, Διατροφική Αγωγή, Κλινική Διαιτολογία, Διατροφή και Άσκηση, Διατροφή και Δημόσια Υγεία, Πολιτική της Διατροφής.

### **Άρθρο 2 Σκοπός**

Το ΕΔΚΔ έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη των διδακτικών αναγκών (σε θεωρητικό και εργαστηριακό επίπεδο) του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του ΤΕΔΔ σε θέματα που άπτονται άμεσα ή έμμεσα του αντικείμενου της Διαιτολογίας – Διατροφής.
2. Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) σε μεταπτυχιακό και μεταδιδακτορικό επίπεδο.
3. Την παροχή εργαστηριακής υποστήριξης στους προ- και μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΤΕΔΔ για την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών και μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών.
4. Τη διεξαγωγή έρευνας σε θέματα συναφή με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου. Κύριος στόχος του ΕΔΚΔ είναι να επικουρεί και να συντονίζει τις προσπάθειες των συνεργαζόμενων με αυτό μελών ΔΕΠ και του επιστημονικού προσωπικού του Τμήματος για επίτευξη χρηματοδότησης για την υποστήριξη του ερευνητικού τους έργου.
5. Την προώθηση κάθε μορφής συνεργασίας με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα στην Ελλάδα και το εξωτερικό με παρόμοια ερευνητικά ενδιαφέροντα.
6. Την πρόσκληση αναγνωρισμένων επιστημόνων από την Ελλάδα και το εξωτερικό για την κάλυψη διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του ΕΔΚΔ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και

διεθνών προγραμμάτων έρευνας και διδασκαλίας που έχει αναλάβει ή θα αναλάβει στο μέλλον το ΕΔΚΔ.

7. Την οργάνωση ή συνδιοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων.
8. Την συνεργασία με Ελληνικούς και διεθνείς, κυβερνητικούς και μη φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα και οργανώσεις για τη μελέτη των διατροφικών συνηθειών και προβλημάτων του πληθυσμού και τη χάραξη διατροφικής πολιτικής.
9. Την ενεργή και ουσιαστική συμμετοχή στον καθορισμό των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας επιχειρήσεων που παρέχουν υπηρεσίες διατροφής – διαιτολογίας στο κοινό και στον καθορισμό προδιαγραφών ποιότητας και ασφάλειας για τα διατροφικά συμπληρώματα και τα ειδικά τρόφιμα, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς (ΕΟΦ, ΕΦΕΤ, κλπ).
10. Τη σύνδεση και συνεργασία με Εθνικά, Ευρωπαϊκά και Διεθνή Ερευνητικά και άλλα κέντρα (π.χ. Eurostat, WHO) με σκοπό τη συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών για μεταβλητές που αφορούν τη διατροφή του ανθρώπου στην Ελλάδα, καθώς και τη δημιουργία Τράπεζας Δεδομένων για την κάλυψη των αναγκών αυτών.
11. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και σε κάθε νομικής μορφής οργανισμούς κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984(Α' 53).

### **Άρθρο 3 Προσωπικό**

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από α) μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος των οποίων η ειδικότητα σχετίζεται με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο, β) μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος, γ) μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος και δ) μέλη διοικητικού προσωπικού (Δ.Π.).

Συνδεδόμενα μέλη του Εργαστηρίου μπορεί να είναι μέλη των ως άνω κατηγοριών άλλων Τμημάτων του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος ή ερευνητές άλλων οργανισμών, ύστερα από αίτηση για τη διεξαγωγή συγκεκριμένης ερευνητικής, εκπαιδευτικής ή επιτελικής δραστηριότητας.

### **Άρθρο 4 Διοίκηση- Αρμοδιότητες**

Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και ορίζεται με τη διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 22 του Ν. 2083/1992 (Α' 159) και του άρθρου 29 παρ. 1(α) και 2 του Ν. 4485/2017 (Α' 114) ως προς την εκλογή και τη θητεία του.

1. Ο/Η Διευθυντής/ντρια ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του Ν. 1268/1982 (Α' 87), μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, η κατάρτιση και η υποβολή στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου, η μέριμνα για τη στελέχωσή του με το αναγκαίο προσωπικό, η μέριμνα για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του, η υποβολή στη Συνέλευση του οικείου

Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων του, η εισήγηση στη Συνέλευση του οικείου Τομέα για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και του κινητού εξοπλισμού, η υπογραφή κάθε εγγράφου και γενικώς η ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του. Τέλος, έχει την ευθύνη για κάθε έγγραφο που διακινεί το Εργαστήριο, το οποίο και υπογράφει.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου, τα καθήκοντά του/της αναπληρώνονται βάσει των διατάξεων του άρθρου 29 παρ. 1(β) του Ν. 4485/2017 (Α' 114).

## **Άρθρο 5** **Εγκατάσταση**

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου όπου εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών εγκαταστάσεων με τον τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων. Οι εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου συμπεριλαμβάνουν γραφεία προσωπικού, εργαστήρια έρευνας, εργαστήρια άσκησης των φοιτητών και βοηθητικούς χώρους. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα που φέρει τον τίτλο του Εργαστηρίου.

## **Άρθρο 6** **Λειτουργία**

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό το οποίο προβλέπεται για κάθε κατηγορία, από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του (άρθρο 5 παρ. 3δ του Ν. 2083/1992).
2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια έχει λάβει γνώσει για τις ερευνητικές/εκπαιδευτικές πράξεις που προγραμματίζονται στους χώρους του Εργαστηρίου και καθορίζει μέσα στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων.
3. Ο/Η Διευθυντής/ντρια έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του από βλάβες.
4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση καθ' εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.
5. Η πρόσληψη ειδικών επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου ενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 1268/82 και του άρθρου 3 του Π.Δ. 407/80.

6. Στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου έχουν δικαίωμα εκτέλεσης πειραματικών εργασιών τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Υ.Δ. του Εργαστηρίου, αποκλειστικά ή σε συνεργασία με άλλα μέλη του Τμήματος ή άλλους ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του εργαστηρίου. Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας από ερευνητές που δεν είναι μέλη του Εργαστηρίου, χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, η χρησιμοποίηση ή μη εξοπλισμού των οποίου διαθέτει το εργαστήριο, οι διατάξεις οι οποίες διέπουν την εκτέλεση αυτής της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται.
7. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο, η Σχολή ή το Πανεπιστήμιο. Οι κανόνες ασφαλείας του Εργαστηρίου είναι οι κάτωθι: Οι εργαζόμενοι φοράνε πάντα εργαστηριακή ποδιά, γάντια και, όταν το προβλέπουν οι οδηγίες, προστατευτικά γυαλιά. Φέρουν κλειστά υποδήματα και δεν φοράνε φακούς επαφής. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα και η κατανάλωση τροφίμων και ποτών στον χώρο του εργαστηρίου. Οι εργαζόμενοι δεν φέρουν ποτέ σε επαφή τα χημικά αντιδραστήρια με το δέρμα, ακόμα και αν αυτά δεν φέρουν σήμα επικινδυνότητας. Κατά τη διάρκεια των πειραμάτων λαμβάνεται πάντα μέριμνα να αερίζεται καλά ο χώρος του εργαστηρίου. Τα υγρά απόβλητα ρίχνονται στην αποχέτευση και ακολουθεί τρέξιμο άφθονου νερού. Αν πρόκειται για πυκνό διάλυμα οξέος ή βάσεως πρέπει προηγουμένως να έρθει σε κατάλληλο pH με αραίωση ή εξουδετέρωση. Τα στερεά απόβλητα που είναι πιθανόν μολυσμένα ρίπτονται σε ειδικούς κάδους. Τα υπόλοιπα στερεά απόβλητα ρίπτονται στους απλούς πλαστικούς κάδους. Τα αιχμηρά αντικείμενα (ρύγχη, βελόνες, σπασμένα γυάλινα σκεύη) ρίπτονται σε ειδικούς πλαστικούς κάδους.

## **Άρθρο 7** **Έσοδα**

Τα έσοδα του Εργαστηρίου μπορεί να προέρχονται από:

- A) την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων,
- B) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το Π.Δ. 159/1984 (Α' 53) και το άρθρο 28 του Ν. 4485/2017 (Α' 114),
- Γ) τις πιστώσεις που διατίθενται στο οικείο Τμήμα με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. 1 (ε) του Ν. 2083/1992 (Α' 159),
- Δ) τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα, και
- Ε) τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

## **Άρθρο 8** **Τηρούμενα βιβλία**

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βαθμολόγιο φοιτητών, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, αρχείο οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,

αρχείο επιστημονικών οργάνων και πάγιου εξοπλισμού, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο διακίνησης αλληλογραφίας.

2. Επιπλέον, στο Εργαστήριο τηρούνται τα ακόλουθα: Αρχείο με τα στοιχεία ατόμων που κάνουν χρήση των χώρων και του πάγιου εξοπλισμού του ΕΔΚΔ, αρχείο με οδηγίες χρήσης και λειτουργίας στα βασικά όργανα του Εργαστηρίου, αρχείο εγκεκριμένων αιτήσεων χρήσης χώρων και οργάνων ΕΔΚΔ, φάκελος οργάνων με τα «φύλλα κράτησης και χρήσης» των οργάνων, βιβλίο δανεισμού πάγιου εξοπλισμού. Τα βιβλία μπορεί να τηρούνται σε ψηφιακή μορφή.
3. Με απόφαση της Διεύθυνσης μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.