

*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εργαστηρίου ΧΒΧΦΧΤ*  
**ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΧΗΜΕΙΑΣ-ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ-ΦΥΣΙΚΟΧΗΜΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗΣ**  
**ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **Α΄ Ίδρυση – αντικείμενο** **Άρθρο 1**

Το Εργαστήριο «Χημείας, Βιοχημείας και Φυσικοχημείας Τροφίμων» ιδρύθηκε στο Τμήμα Επιστήμης Διαιτολογίας- Διατροφής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου σύμφωνα με το Π.Δ. 230/2001 (Α΄ 175) και στο εξής θα αναφέρεται ως Εργαστήριο ΧΒΧΦΧΤ ή Εργαστήριο.

Η έδρα του Εργαστηρίου ΧΒΧΦΧΤ είναι στις εγκαταστάσεις του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου στην Καλλιθέα Αττικής.

Το Εργαστήριο ΧΒΧΦΧΤ εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα αντικείμενα της Γενικής και Αναλυτικής Χημείας, Βιοχημείας και Φυσικοχημείας τροφίμων.

### **Άρθρο 2** **Σκοπός**

Το Εργαστήριο «Χημείας, Βιοχημείας και Φυσικοχημείας Τροφίμων» έχει ως αποστολή:

Α) την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος στα αντικείμενα της γενικής και αναλυτικής χημείας, της χημείας βιοχημείας και φυσικοχημείας και τροφίμων, καθώς και της επιστήμης των τροφίμων γενικότερα.

Β) Την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας.

Γ) Τη συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Δ) Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

Ε) Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 159/1984 (Α΄ 53).

### **Άρθρο 3** **Προσωπικό**

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από α) μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος που η ειδικότητά τους σχετίζεται με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το εργαστήριο, β) μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος, γ) μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος και δ) μέλη διοικητικού προσωπικού (Δ.Π.) για της κάλυψη των αναγκών γραμματείας.

Συνδεόμενα μέλη του Εργαστηρίου μπορεί να είναι μέλη των ως άνω κατηγοριών άλλων Τμημάτων του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος ή

ερευνητές άλλων οργανισμών ύστερα από αίτηση για τη διεξαγωγή συγκεκριμένης ερευνητικής, εκπαιδευτικής ή επιτελικής δραστηριότητας.

#### **Άρθρο 4** **Διοίκηση- Αρμοδιότητες**

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του Ν. 2083/1992 (Α'159).
2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του Ν. 1268/82 μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, η κατάρτιση και η υποβολή στη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του οικείου Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου, η μέριμνα για τη στελέχωσή του με το αναγκαίο προσωπικό, η μέριμνα για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του, η υποβολή στη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων του, η εισήγηση στην Γ.Σ. του οικείου Τομέα για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και του κινητού εξοπλισμού η υπογραφή κάθε εγγράφου και γενικά η ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του.

#### **Άρθρο 5** **Εγκατάσταση**

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου όπου εκτελούνται δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών εγκαταστάσεων με τον τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων. Οι εγκαταστάσεις του εργαστηρίου συμπεριλαμβάνουν γραφεία προσωπικού, εργαστήρια έρευνας, εργαστήρια άσκησης των φοιτητών και βοηθητικούς χώρους. Επίσης περιλαμβάνει το γραφείο του διευθυντή και κάθε άλλο χώρο που διατίθεται για τη λειτουργία του. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα που φέρει τον τίτλο του Εργαστηρίου.

#### **Άρθρο 6** **Λειτουργία**

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό το οποίο προβλέπεται για κάθε κατηγορία, από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του (άρθρο 5 παρ. 3δ του Ν. 2083/1992).
2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο, στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί από το Τμήμα και καθορίζει μέσα στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.
3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και

αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση καθ' εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.
5. Η πρόσληψη ειδικών επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, ενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 1268/82 και του άρθρου 3 του Π.Δ. 407/80.
6. Στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου έχουν δικαίωμα εκτέλεσης πειραματικών εργασιών τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Υ.Δ. του Εργαστηρίου, αποκλειστικά ή σε συνεργασία με άλλα μέλη του Τμήματος ή άλλους ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του εργαστηρίου. Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας, από ερευνητές, οι οποίοι δεν είναι μέλη του Εργαστηρίου, χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, η χρησιμοποίηση ή μη εξοπλισμού των οποίου διαθέτει το εργαστήριο, οι διατάξεις οι οποίες διέπουν την εκτέλεση αυτής της πειραματικής εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται.
7. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου, οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο, η Σχολή ή το Πανεπιστήμιο.

## **Άρθρο 7**

### **Έσοδα**

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

- Α) την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων
- Β) την πώληση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων
- Γ) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Π.Δ. 159/1984
- Δ) τις πιστώσεις που διατίθενται στο οικείο Τμήμα με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. 1 (ε) του Ν. 2083/1992
- Ε) τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα και
- ΣΤ) τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

## **Άρθρο 8**

### **Τηρούμενα βιβλία**

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:
  - Πρωτόκολλο εισερχόμενης- εξερχόμενης αλληλογραφίας,
  - Βαθμολόγιο φοιτητών,
  - Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,
  - Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,
  - Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων

- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και
  - Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.
2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο.