

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ,
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗΣ
ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

Άρθρο 1.	Στόχοι του ΠΠΣ
Άρθρο 2.	Μαθησιακά Αποτελέσματα-Προσόντα αποφοίτων
Άρθρο 3.	Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων
Άρθρο 4.	Περιεχόμενο του ΠΠΣ
Άρθρο 5.	Χρονική Διάρκεια
Άρθρο 6.	Ακαδημαϊκός Προγραμματισμός
Άρθρο 7.	Αργίες
Άρθρο 8.	Εγγραφή στο ΠΠΣ και Φοιτητική Ιδιότητα
Άρθρο 9.	Φοιτητές/τριες με αναπηρία.
Άρθρο 10.	Εργαζόμενοι φοιτητές/τριες
Άρθρο 11.	Αλλοδαποί και φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες
Άρθρο 12.	Αναστολή φοίτησης
Άρθρο 13.	Αναγνωρίσεις μαθημάτων
Άρθρο 14	Κατατακτήριες
Άρθρο 15	Ορισμός και ανάδειξη εκπροσώπων των φοιτητών/τριών σε συλλογικά όργανα
Άρθρο 16.	Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσών
Άρθρο 17.	Δικαιώματα Φοιτητών/τριών
Άρθρο 18.	Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών
Άρθρο 19.	Εξεταστικές περίοδοι
Άρθρο 20.	Οργάνωση εξετάσεων
Άρθρο 21.	Πρόγραμμα Εξετάσεων
Άρθρο 22.	Επαναβαθμολόγηση
Άρθρο 23	Εργασίες
Άρθρο 24	Ενδιάμεσες Εξετάσεις (Πρόοδοι)
Άρθρο 25	Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία
Άρθρο 26	Πρακτική Άσκηση
Άρθρο 27	Βαθμός πτυχίου
Άρθρο 28	Σύμβουλος Σπουδών
Άρθρο 29	Παροχές και υπηρεσίες προς τους/τις φοιτητές/τριες
Άρθρο 30	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Άρθρο 31	Βραβεία, υποτροφίες και εκπαιδευτικά δάνεια για φοιτητές/τριες
Άρθρο 32	Κέντρο Συμβουλευτικής
Άρθρο 33	Κινητικότητα Φοιτητών - Γενικά
Άρθρο 34	Κινητικότητα Φοιτητών/τριών - Κριτήρια Επιλογής Εξερχόμενων Φοιτητών/τριών
Άρθρο 35	Κινητικότητα Φοιτητών/τριών - Κριτήρια Επιλογής Εισερχόμενων Φοιτητών/τριών
Άρθρο 36	Δικαιώματα φοιτητών που συμμετέχουν στην κινητικότητα
Άρθρο 37	Παραβάσεις
Άρθρο 38	Κανόνες δεοντολογίας
Άρθρο 39	Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων
Άρθρο 40	Αξιολόγηση
Άρθρο 41	Διαδικασία αναθεώρησης του ΠΠΣ
Άρθρο 42	Απονομή Πτυχίου

Άρθρο 1.
Στόχοι του ΠΠΣ

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής (εφεξής το Τμήμα) πραγματεύεται το αντικείμενο της Διατροφής σε σχέση με την υγεία του Ανθρώπου, σε όλο το εύρος του όρου Δίαιτα: από τα θρεπτικά συστατικά και τα τρόφιμα έως τον τρόπο ζωής.

Έχει ως αποστολή την καλλιέργεια και την προαγωγή της επιστήμης της Διαιτολογίας-Διατροφής και την εκπαίδευση επιστημόνων που θα την εφαρμόζουν, με στόχο τη βελτίωση των διατροφικών συνηθειών και της διατροφικής κατάστασης τόσο μεμονωμένων ατόμων όσο και ομάδων του πληθυσμού, υγιών και ασθενών, όλων των ηλικιών, και στις διαστάσεις τόσο της πρόληψης όσο και της θεραπείας νόσων.

Η εκπαίδευση που παρέχεται στο Τμήμα καλύπτει το ευρύτερο φάσμα των γνωστικών αντικειμένων της Διατροφής, συνδυάζει τη θεωρητική κατάρτιση με την εργαστηριακή και την πρακτική άσκηση και συνάδει με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

Άρθρο 2.
Μαθησιακά Αποτελέσματα-Προσόντα αποφοίτων

Το ΠΠΣ παρέχει γνώσεις και αναπτύσσει δεξιότητες και ικανότητες που αναφέρονται στη συνέχεια αναλυτικά.

I. Γνώσεις

- Παροχή γνώσεων σε ένα συνεκτικό και ολοκληρωμένο σώμα πληροφοριών, στο οποίο εμπεριέχονται δεδομένα από τις βιολογικές και ιατρικές Επιστήμες, τις Επιστήμες τροφίμων και τις κοινωνικές Επιστήμες.
- Παροχή γνώσεων που λαμβάνουν υπόψη την εξελικτική δυναμική του επιστημονικού γνωστικού πεδίου της Διαιτολογίας-Διατροφής, τόσο στη βασική έρευνα, όσο και στην επιδημιολογία και στην κλινική τους εφαρμογή.
- Αναλυτική και προηγμένη γνώση του επιστημονικού γνωστικού πεδίου της Διαιτολογίας - Διατροφής σε ατομικό και πληθυσμιακό επίπεδο, σε γενικές και ειδικές ομάδες του πληθυσμού.
- Παροχή γνώσεων που αναγνωρίζουν τη σύνδεση και την αλληλουχία των διαστάσεων της πρόληψης, της προαγωγής της υγείας και της θεραπείας.
- Παροχή γνώσεων σχετικά με την επίδραση της τροφής στη φυσιολογία και τον μεταβολισμό σε φυσιολογικές και παθολογικές καταστάσεις.
- Παροχή γνώσεων στο περιεχόμενο και τις ιδιαιτερότητες της διαδικασίας της διατροφικής φροντίδας. Επίσης, παρέχονται γνώσεις για την υποστήριξη της θρέψης ασθενών και την εφαρμογή της τεχνητής σίτισης, καθώς και την εκπαίδευση και τη συμβουλευτική ασθενών και ομάδων του πληθυσμού σχετικά με αλλαγές των διατροφικών τους συνηθειών.
- Παροχή συνόλου εξειδικευμένων γνώσεων που αφορούν τα είδη και τις ιδιότητες των τροφίμων και των μακρο- και μικρο-θρεπτικών συστατικών, λαμβάνοντας υπόψη τις αλληλεπιδράσεις των θρεπτικών συστατικών των τροφίμων και των φαρμάκων καθώς και τη σύνδεση μεταξύ της Επιστήμης της Τεχνολογίας των Τροφίμων και της Επιστήμης της Διατροφής.
- Παροχή συνόλου γνώσεων σχετικά με τη νομοθεσία, την ασφάλεια και την ποιότητα τροφίμων, καθώς και για τη διασφάλιση ποιότητας μονάδων σίτισης.
- Παροχή συνόλου γνώσεων μεθοδολογίας της έρευνας και των αρχών σχεδιασμού ερευνητικών πρωτοκόλλων σχετικά με θέματα διατροφής, τροποποίηση τρόπου ζωής και υγείας.
- Παροχή των απαραίτητων γνώσεων για την αντιμετώπιση των προκλήσεων της βιώσιμης ανάπτυξης συμπεριλαμβανομένων των ζητημάτων της κλιματικής αλλαγής, της αντιμετώπισης διατροφικών κρίσεων, της βιώσιμης γεωργίας, της διατήρησης της βιοποικιλότητας, της αντιμετώπισης του φαινομένου της παγκόσμιας πείνας, και της προαγωγής της ποιότητας της διατροφής των πληθυσμών.

- Παροχή γνώσεων σχετικά με την ελληνική διατροφική και πολιτιστική παράδοση, την Μεσογειακή διατροφή και την ελληνική βιοποικιλότητα.

II. Δεξιότητες

- Ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους να αναλύουν και προσαρμόζουν τις γνώσεις τους προκειμένου να παρέχουν επιστημονική, βασισμένη σε αποδείξεις τεκμηρίωση των θεμάτων μέσω εκπαίδευσης και καθοδήγησης σχετικά με τις επιδράσεις της τροφής στην υγεία και την ευρωστία ατόμων και ομάδων πληθυσμού.
- Ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους να εφαρμόζουν τη διαδικασία της διατροφικής φροντίδας στη σίτιση ομάδων πληθυσμού ή ατόμων και συγκεκριμένα:
 - να αξιολογούν τη διατροφική κατάσταση, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα εργαλεία αξιολόγησης.
 - να διαγιγνώσκουν το διατροφικό πρόβλημα και να παρεμβαίνουν με εμπειριστατωμένες μεθόδους.
 - να ερμηνεύουν και να εφαρμόζουν ερευνητικά ευρήματα και επιτυχημένες παρεμβάσεις στο πλαίσιο της δημόσιας υγείας.
 - να παρακολουθούν με κατάλληλους δείκτες και να κρίνουν την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων και να αναδιαμορφώνουν κατάλληλα τους στόχους τους.
 - να εφαρμόζουν διατροφικές παρεμβάσεις προσαρμοσμένες στις πολιτισμικές και άλλες ανάγκες ατόμων και ομάδων του πληθυσμού.
 - να εφαρμόζουν τις νέες τεχνολογίες στις διατροφικές παρεμβάσεις και συνολικά στη διαδικασία της διατροφικής φροντίδας.

III. Ικανότητες

- Ανάπτυξη των ικανοτήτων τους ώστε να συνεχίζουν με αυτονομία να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους και να αναπτύσσουν τις δεξιότητές τους σε υψηλότερο επίπεδο.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων τους ώστε να εφαρμόζουν με επαγγελματισμό τις εξειδικευμένες γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν σχετικά με τη διαδικασία της διατροφικής φροντίδας ώστε να αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά και με διεπιστημονικό τρόπο τα ζητήματα που προκύπτουν.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων τους ώστε να επιλύουν προβλήματα που σχετίζονται με τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαφόρων παρεμβάσεων.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων τους ώστε να λαμβάνουν αποφάσεις βασισμένες σε κλινικά ή/και βιβλιογραφικά επιστημονικά τεκμηριωμένα δεδομένα.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων τους ώστε να συνεισφέρουν στον εμπλουτισμό των γνώσεων και των πρακτικών που ακολουθούνται στον επαγγελματικό χώρο.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων τους ώστε να αναλαμβάνουν αυτόνομα την ευθύνη για την εκπαίδευση/επιμόρφωση ομάδων ή/και ατόμων σε θέματα διατροφής, αλλά και της δυνατότητας αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων τους ώστε να εργάζονται με ασφάλεια, αποδοτικότητα και εχεμύθεια, χωρίς προκαταλήψεις αναγνωρίζοντας τα νομικά και ηθικά όρια του επαγγέλματός τους.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων τους ώστε να συνεργάζονται στο πλαίσιο διεπιστημονικών ομάδων με άλλες επιστημονικές ειδικότητες, συνεισφέροντας στα θέματα διατροφής.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων τους ώστε να ασκούν διοίκηση και οικονομική διαχείριση μονάδων μαζικής εστίασης.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων τους ώστε να σχεδιάζουν προγράμματα και πολιτικές που στοχεύουν στη βελτίωση ή στη διατήρηση της βέλτιστης υγείας ατόμων ή/και ομάδων του πληθυσμού.

- Ανάπτυξη των ικανοτήτων τους ώστε να αναπτύσσουν και να εφαρμόζουν στρατηγικές για την προώθηση ασφαλών και υγιεινών διαιτητικών επιλογών για άτομα ή/και ομάδες του πληθυσμού.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων τους ώστε να παρέχουν τεχνική βοήθεια/συμβουλές σε όσους παίρνουν αποφάσεις και χαράσσουν πολιτικές υγείας.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων δημιουργίας συνεργασιών, προαγωγής του διαλόγου και της διαβούλευσης, συμμετοχής στην λήψη αποφάσεων και ενδυνάμωσης προσώπων και ομάδων.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων του οραματισμού της στοχοθεσίας και της αντιστοίχισης των κατάλληλων μέσων και πρακτικών για την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων.
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων κριτικής σκέψης και αναστοχασμού σε σχέση με τις τρέχουσες επιστημονικές αντιλήψεις και τις παραδοχές που στηρίζεται η τρέχουσα επιστημονική γνώση

Άρθρο 3.

Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων

Το ΠΠΣ περιλαμβάνει ένα σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, στα οποία αποδίδονται πιστωτικές μονάδες ανάλογα με το φόρτο εργασίας του/της φοιτητή/τριας και οι οποίες συσσωρεύονται για τη λήψη πτυχίου. Το ΠΠΣ εφαρμόζει το φοιτητικο-κεντρικό Ευρωπαϊκό Σύστημα |Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) βάσει των διατάξεων που περιλαμβάνονται στον [Οδηγό Χρήσης ECTS](#) (2015) και στη σχετική νομοθεσία (Ν. 3374/2005, Κεφάλαιο Β, «Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» και Ν. 1466/2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων»). Για την απονομή τίτλου σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση διακοσίων σαράντα (240) τουλάχιστον πιστωτικών μονάδων ECTS. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες.

Άρθρο 4.

Περιεχόμενο του ΠΠΣ

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος περιέχει:

- α) τους τίτλους των υποχρεωτικών και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων,
- β) το περιεχόμενό τους,
- γ) τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, τις διδακτικές τους μονάδες, καθώς και τις πιστωτικές τους μονάδες, στις οποίες περιλαμβάνεται κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο,
- δ) τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων (προαπαιτούμενα μαθήματα),
- ε) τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από κάθε μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή Πτυχιακή Μελέτη / Εργασία ή Πρακτική Άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, και
- στ) τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του.

Το πρόγραμμα σπουδών είναι δημοσιευμένο στον ιστότοπο του Τμήματος στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

Για την απονομή του τίτλου σπουδών απαιτείται η επιτυχής εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ, η επιτυχής παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης και η επιτυχής εκπόνηση της Πτυχιακής Μελέτης / Εργασίας.

Άρθρο 5.

Χρονική Διάρκεια

Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Το Τμήμα μεριμνά για την προώθηση καλών πρακτικών που συνεισφέρουν στην περάτωση των σπουδών των φοιτητών/τριών στην κανονική τους διάρκεια.

Η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, με απόφαση του/της Πρύτανη/εως, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες.

Άρθρο 6.

Ακαδημαϊκός Προγραμματισμός

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει εντός του Φεβρουαρίου του επομένου έτους, ενώ το εαρινό αρχίζει εντός του Φεβρουαρίου και λήγει εντός του Ιουνίου του ίδιου έτους.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου αρχίζει εντός της 1^{ης} εβδομάδας του Οκτωβρίου και λήγει εντός του 2^{ου} δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου αρχίζει εντός του Φεβρουαρίου και λήγει εντός της 1^{ης} εβδομάδας του Ιουνίου.

Εάν οι γνώσεις που παρέχονται σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται ως προαπαιτούμενο του δεύτερου με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Τμήματος.

Η παρακολούθηση των εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Οι διδάσκοντες/ουσες κατά την ανακοίνωση του τρόπου αξιολόγησης των γνώσεων των φοιτητών/τριων πρέπει να προσδιορίζουν και το ποσοστό συμμετοχής των εργαστηριακών ασκήσεων στη συνολική βαθμολογία της εξέτασης του μαθήματος.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 4/5 του προβλεπόμενου στο πρόγραμμα σπουδών για τις εργάσιμες ημέρες του αντίστοιχου εξαμήνου, τότε το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε.

Άρθρο 7

Αργίες

Μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- Χειμερινό εξάμηνο: την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- Εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και τη Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος.

Άρθρο 8.

Εγγραφή στο ΠΠΣ και Φοιτητική Ιδιότητα

Οι προπτυχιακές σπουδές έχουν χρονική διάρκεια τουλάχιστον οκτώ (8) εξαμήνων.

Ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να εγγραφεί (άρθρο 33, παρ. 2, του Ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56, παρ. 1 του Ν. 4415/2016) και να δηλώσει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας του Τμήματος εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου, εκείνα τα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών που επιλέγει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί.

Η δήλωση των μαθημάτων λαμβάνει χώρα αποκλειστικά εντός της προθεσμίας δήλωσης μαθημάτων και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η δήλωση γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μετά το πέρας της προθεσμίας, δεν δύναται να πραγματοποιηθούν δηλώσεις μαθημάτων, παρά μόνο σε περίπτωση αστοχίας του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Στην περίπτωση αυτή δίνεται νέα παράταση μετά από απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος.

Ο/η φοιτητής/τρια, με έγγραφη δήλωσή του/της, έχει δικαίωμα να αποσυρθεί από το μάθημα στο οποίο έχει εγγραφεί. Η δήλωση κατατίθεται το αργότερο εντός των δύο (2) πρώτων

εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου. Στην περίπτωση αυτή, η εγγραφή του/της φοιτητή/τριας στο μάθημα από το οποίο αποσύρεται, ακυρώνεται.

Μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος των οκτώ (8) εξαμήνων που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών προσαυξανόμενου κατά δύο (2) έτη, δεν χορηγούνται οι προβλεπόμενες πάσης φύσεως παροχές προς τους/τις φοιτητές/τριες, όπως ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, υποτροφίες επίδοσης και υποτροφίες και δάνεια ενίσχυσης, δωρεάν σίτιση, στέγαση και παροχή διδακτικών βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων, διευκόλυνση για τις μετακινήσεις κ.ά.

Άρθρο 9.

Φοιτητές/τριες με Αναπηρία.

Το Ίδρυμα διευκολύνει τη φοίτηση των φοιτητών με αναπηρία (άρθρο 33, παρ. 3, του Ν. 4009/2011). Το Τμήμα, ανάλογα με τις δυνατότητές του και εφόσον είναι εφικτό, καταβάλλει κάθε προσπάθεια για τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία.

Άρθρο 10.

Εργαζόμενοι φοιτητές/τριες

Το Τμήμα διευκολύνει τη φοίτηση των εργαζομένων φοιτητών/τριών (άρθρο 33, παρ. 3, και παρ. 11 του Ν. 4009/2011). Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις τρέχουσες διατάξεις.

Άρθρο 11.

Αλλοδαποί και φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες

Με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται η οικονομική συμμετοχή και το ύψος αυτής για τη φοίτηση στα κανονικά εξάμηνα σπουδών των αλλοδαπών φοιτητών/τριών που προέρχονται από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και δεν έχουν εισαχθεί με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων στην Ελλάδα.

Φοιτητές/τριες, οι οποίοι προέρχονται από άλλα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες στο Ίδρυμα.

Οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές/τριες του Τμήματος για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η φοίτησή τους στο Τμήμα, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

Οι φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Τμήμα, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου κινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ΑΕΙ.

Άρθρο 12.

Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές/τριες μπορούν, ύστερα από δικαιολογημένη αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους (άρθρο 33, παρ. 4, του Ν. 4009/2011 και άρθρο 80, παρ. 9δ, του Ν. 4009/2011). Ο μέγιστος χρόνος της διακοπής, συνεχόμενα ή τμηματικά, είναι τα οκτώ (8) εξάμηνα. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 13.

Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα, με αίτημα που καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος και μετά από θετική εισήγηση του/της αντίστοιχου/ης διδάσκοντα/ουσας, να αναγνωρίσουν μαθήματα ή εργαστήρια του

προγράμματος σπουδών του Τμήματος, τα οποία έχουν διδαχθεί πλήρως κατά τη διάρκεια φοίτησής τους στο Τμήμα προέλευσής τους. Στην περίπτωση αναγνώρισης του μαθήματος, ο βαθμός που θα λαμβάνει ο/η φοιτητής/τρια θα είναι ο ίδιος με τον βαθμό που είχε λάβει και στο αντίστοιχο μάθημα του Τμήματος προέλευσής του, εκτός από τις περιπτώσεις αιτιολογημένης τροποποίησης του βαθμού αναγνώρισης του μαθήματος από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

Άρθρο 14.

Κατατακτήριες

Διαδικασία κατάταξης των πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης μέσω της διεξαγωγής κατατακτήριων εξετάσεων

Η διαδικασία κατάταξης των πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο Τμήμα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης υπ' αριθμ. Φ2/121871/Β3/3-11-2005 (Β'1517) "Κατάταξη πτυχιούχων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση", όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758), Φ2/63260/Β3/15-6-2007 (Β'1069), Φ1/192329/Β3/13-12-2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/11-06-2015 (Β'1329) Υπουργικές Αποφάσεις και τον Ν. 4485, άρθρο 74, παρ. 3, (Α'114/4-8-2017), καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

14.1. Ποσοστά – Κατηγορίες κατατασσομένων

Το ποσοστό των κατατάξεων των πτυχιούχων Πανεπιστημίων, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) ή ισοτίμων προς αυτά, Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ), της Ελλάδας ή του εξωτερικού [αναγνωρισμένα από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ)], καθώς και των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας των αρμοδίων Υπουργείων, ορίζεται σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους στο Τμήμα.

14.2. Εξεταζόμενα μαθήματα-εξάμηνο κατάταξης

α) Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα.

β) Τα τρία (3) εξεταζόμενα μαθήματα κατάταξης στο Τμήμα είναι τα: «Εισαγωγή στη Διατροφή», «Γενική Χημεία» και «Βιολογία κυττάρου», σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να διαφοροποιηθούν τα εξεταζόμενα μαθήματα.

γ) Σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος, το εξάμηνο κατάταξης για τους επιτυχόντες/ουσες πτυχιούχους Πανεπιστημίων και ΤΕΙ είναι το 3^ο, ενώ το εξάμηνο κατάταξης για τους επιτυχόντες/ουσες πτυχιούχους ανωτέρων σχολών διετούς κύκλου σπουδών και σχολών υπερδιετούς κύκλου σπουδών είναι το 1^ο.

14.3. Αιτήσεις και δικαιολογητικά κατατάξεων-ημερομηνία διεξαγωγής εξετάσεων

Αναλυτικές οδηγίες προς τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά κατατάξεων, καθώς και την ημερομηνία διεξαγωγής και το πρόγραμμα των κατατακτήριων εξετάσεων ορίζονται στο αντίστοιχο κεφάλαιο «Οδηγίες για κατατακτήριες εξετάσεις» στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος.

14.4. Επιτροπή Κατατάξεων

α) Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) καθηγητές/τριες ως μέλη, οι οποίοι/ες είναι ανά δύο οι θεματοδότες/τριες των τριών (3) εξεταζόμενων μαθημάτων.

β) Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων με εξετάσεις κατάταξης.

γ) Η Επιτροπή Κατατάξεων είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής εξεταστέων θεμάτων την ημέρα διενέργειας της εξέτασης. Τα μέλη της Επιτροπής Κατατάξεων προσέρχονται δύο (2) ώρες πριν την έναρξη της εξέτασης κάθε εξεταζόμενου μαθήματος στο χώρο διενέργειας της εξέτασης. Τα δύο (2) μέλη της Επιτροπής που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο που εξετάζεται κάθε φορά προτείνουν από κοινού τουλάχιστον έξι (6) σειρές θεμάτων και η Επιτροπή επιλέγει τρεις (3) σειρές θεμάτων από

αυτές. Στη συνέχεια ακολουθεί κλήρωση για την επιλογή ενός (1) θέματος για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Το θέμα που κληρώνεται καταγράφεται σε ηλεκτρονική μορφή, αναπαράγεται και διανέμεται στους εξεταζόμενους/ες.

δ) Η Επιτροπή Κατατάξεων είναι αρμόδια για τη διεύθυνση πάσης φύσεως προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη διαδικασία των κατατακτικών εξετάσεων και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων των υποψηφίων.

11.5. Τρόπος διεξαγωγής εξετάσεων

Αναλυτικές οδηγίες ως προς το τρόπο διεξαγωγής των κατατακτικών εξετάσεων ορίζονται στο αντίστοιχο κεφάλαιο «Οδηγίες για κατατακτικές εξετάσεις» στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος.

14.6. Βαθμολογία –Σειρά επιτυχίας.

α) Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει δύο (2) βαθμολογητές/τρια και έναν (1) αναβαθμολογητή/τρια για κάθε εξεταζόμενο μάθημα.

β) Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι και το είκοσι (20) για κάθε βαθμολογητή/τρια. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδων και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) εξεταζόμενα μαθήματα. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό εισακτέων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης, λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων.

γ) Η Επιτροπή Κατατάξεων ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και τα αναρτά στην επίσημη ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

δ) Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα γραπτά δοκίμιά τους. Το δικαίωμα αυτό περιλαμβάνει και τη χορήγηση σε αυτούς των αιτηθέντων αντιγράφων τους.

ε) Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

14.7. Εγγραφές- Απαλλαγή από μαθήματα

α) Η Γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει τις ημερομηνίες εγγραφής των κατατασσόμενων.

β) Η αναγνώριση των μαθημάτων γίνεται ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού ΠΠΣ.

γ) Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ.

Άρθρο 15.

Ορισμός και ανάδειξη εκπροσώπων των φοιτητών/τριών σε συλλογικά όργανα

Το Τμήμα προτρέπει τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών στα κοινά και στα συλλογικά όργανα του Τμήματος, ώστε πέραν της επιστημονικής γνώσης να αναπτύξουν κοινωνική και δημοκρατική συνείδηση.

Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στα συλλογικά όργανα του Τμήματος, όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και σε επιτροπές που συγκροτούνται κατά περίπτωση με βάση τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό ή τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

Η άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών θα πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο των όσων προβλέπει και επιβάλλει η ακαδημαϊκή ελευθερία. Η πραγματοποίηση

συνελεύσεων, συγκεντρώσεων, εκδηλώσεων και κάθε είδους δραστηριοτήτων επιτρέπεται μόνον εκτός των ωρών διδασκαλίας μετά από έγγραφη άδεια του/της Πρύτανη/εως.

Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αντίστοιχες Υπουργικές Αποφάσεις και γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά φοιτητικά όργανα. Οι εκπρόσωποι αυτοί νομιμοποιούνται και με έγγραφη υπόδειξή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του φοιτητικού συλλόγου που φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γενικού/ης Γραμματέα/ως του.

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών σε συλλογικά όργανα εκλέγονται από το σύνολο των αντίστοιχων ενεργών φοιτητών/τριών, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Ιδρύματος έχει την ευθύνη χορήγησης των απαιτούμενων καταστάσεων, ώστε να συνταχθούν οι εκλογικοί κατάλογοι.

Η πρόσκληση στους εκπροσώπους των φοιτητών/τριών για συμμετοχή στα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν μπορεί να γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 16.

Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσών

Οι διδάσκοντες/ουσες έχουν την ευθύνη για τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας και του επιπέδου σπουδών. Για τα μαθήματα, τα οποία τους έχουν ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, θα πρέπει:

- Να μεριμνούν για την ολοκλήρωση της διδασκόμενης ύλης εντός των χρονικών περιθωρίων που προσδιορίζονται από τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό.
- Να εξασφαλίζουν ότι η ύλη του μαθήματος ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις και στις εκπαιδευτικές κατευθύνσεις του Τμήματος.
- Να γνωστοποιούν τη διαδικασία εξέτασης του μαθήματος που αποτελεί μέρος και της περιγραφής του κάθε μαθήματος και να διασφαλίζουν την ποιότητα των θεμάτων εξέτασης, το αδιάβλητο των εξετάσεων αλλά και την έγκαιρη βαθμολόγηση και ανακοίνωση των βαθμών στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Ιδρύματος εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.
- Να μεριμνούν για την ανάπτυξη Ανοικτών Εκπαιδευτικών Πόρων (ΑΕΠ) και να χρησιμοποιούν ΑΕΠ και Ελεύθερα Λογισμικά/Λογισμικά Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπου αυτό είναι δυνατόν.
- Να αναρτούν υλικό των διαλέξεων, υποστηρικτικό υλικό και οδηγίες για την υποβολή τυχόν εργασιών στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης.
- Να συμβάλουν στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών με επιστημονική επαγγελματική και πολιτιστική επάρκεια και με σεβασμό στις αξίες της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της ειρήνης και της ισότητας. Να φροντίζουν για την προαγωγή των αξιών της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών, της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και την διδασκαλία, την προστασία του δικαιώματος στη γνώση και τη μάθηση, την προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.
- Να επεξηγούν το περιεχόμενο κάθε μαθήματος την πρώτη ημέρα της διδασκαλίας αυτού, οπότε και ανακοινώνονται ο τρόπος εκτίμησης της επίδοσης των φοιτητών/τριών και η βασική βιβλιογραφία του μαθήματος.
- Πέραν από τους/τις διδάσκοντες/ουσες στους/στις οποίους/ες έχει γίνει η ανάθεση του μαθήματος από τη Συνέλευση του Τμήματος, μέρος των διαλέξεων ή των εργαστηρίων μπορεί να πραγματοποιηθεί από άλλους/ες διδάσκοντες/ουσες ή υποψήφιους/ες διδάκτορες, αρκεί αυτό να έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος στην αρχή του κάθε εξαμήνου.

Άρθρο 17.

Δικαιώματα Φοιτητών/τριών

Οι προπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Τμήματος είναι μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Η ανάπτυξη της πρόπουσας σχέσης μεταξύ διδάσκοντα/ουσας και διδασκομένου/νης επιβάλλει στους/στις φοιτητές/τριες να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την αποτελεσματική επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του ελέγχου των γνώσεών τους. Κυρίαρχο δικαίωμα των φοιτητών/τριών είναι το δικαίωμα στη μάθηση. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.
- Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.
- Να ενημερώνονται λεπτομερώς από τους/τις διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων για τη μαθησιακή διαδικασία, την ύλη του μαθήματος, τα σχετικά συγγράμματα και τον τρόπο εξέτασης/αξιολόγησης κατά την αρχή του εξαμήνου, τόσο προφορικά όσο και μέσω της ηλεκτρονικής σελίδας του κάθε μαθήματος.
- Να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους/τις διδάσκοντες/ουσες για ζητήματα που σχετίζονται με το μάθημα μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης.
- Η εξέταση/αξιολόγηση μπορεί να γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, μέσω εργασιών ή ενδιάμεσων εξετάσεων (προόδων) ή και με συνδυασμό των διαδικασιών αυτών. Πριν την επίσημη κατάθεση της βαθμολογίας στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας του Τμήματος οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να συζητήσουν τυχόν απορίες τους με τον/την διδάσκοντα/ουσα επί του γραπτού.
- Να εξετασθούν προφορικά ή γραπτά, κατόπιν συνεννόησης με τον/την διδάσκοντα/ουσα στην περίπτωση φοιτητών/τριών με μαθησιακές δυσκολίες.
- Να αξιολογούν το εκπαιδευτικό έργο, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης του Ιδρύματος, όπως ο νόμος ορίζει.
- Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά εντός του προβλεπόμενου ωραρίου.
- Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του.
- Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- Να υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Τμήματος για θέματα που αφορούν τη φοιτητική κοινότητα στην οποία ανήκουν, την εκπαιδευτική διαδικασία, τις διοικητικές υπηρεσίες, καθώς και πειθαρχικά θέματα.
- Να εκλέγουν τους/τις εκπροσώπους τους στα συλλογικά όργανα μέσω εκλογικών διαδικασιών όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.
- Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Τμήματος, όπως προβλέπεται από τον Νόμο, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις του Ιδρύματος και του Τμήματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.
- Να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους ή σε άλλες οργανώσεις και ομίλους που δραστηριοποιούνται ή λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, τηρώντας τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 18.

Υποχρεώσεις Φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να ενημερώνονται για τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τους κανόνες δεοντολογίας, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις του Τμήματος και του Πανεπιστημίου που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- Να δηλώνουν έγκαιρα τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.
- Να ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, να εμφανίζονται στις υποχρεωτικές δραστηριότητες κάθε μαθήματος και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας, που ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ΠΠΣ αλλά και τους Κανονισμούς λειτουργίας των Εργαστηρίων του Τμήματος.
- Να εγγράφονται και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης στα μαθήματα που έχουν δηλώσει.
- Να ασκούν τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα στο πλαίσιο των όσων προβλέπει κι επιβάλλει η ακαδημαϊκή ελευθερία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.
- Να συμβάλλουν στην καλή φήμη του Τμήματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και συλλογικές δραστηριότητές τους.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές του Τμήματος και να μεριμνούν για τη διασφάλιση της καθαριότητας των χώρων του. Η ανάρτηση ανακοινώσεων ή πάσης άλλης φύσεως έντυπου υλικού επιτρέπεται μόνο σε καθορισμένους χώρους ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 19.

Εξεταστικές περιόδους

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Κατά τη διάρκεια αυτών δεν πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων.

Η εξεταστική περίοδος του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου αρχίζει εντός του 2^{ου} δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου και διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου. Η εξεταστική περίοδος του Ιουνίου αρχίζει εντός του 1^{ου} δεκαπενθημέρου του Ιουνίου και διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου αρχίζει στις αρχές Σεπτεμβρίου και διαρκεί τέσσερις (4) συνεχείς εβδομάδες για τα μαθήματα χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.

Οι εξετάσεις για τους/τις φοιτητές/τριες παρελθόντων ετών [διάρκεια σπουδών τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη] δύναται να εξεταστούν εκτός από τις περιόδους που ισχύουν για τους/τις προπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες ανάλογα με τη σχετική νομοθεσία. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται και την περίοδο Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου για μαθήματα εαρινού εξαμήνου και την περίοδο Ιουνίου για μαθήματα χειμερινού εξαμήνου. Οι φοιτητές/τριες αυτοί πρέπει να υποβάλουν δήλωση συμμετοχής στη Γραμματεία.

Κατ' εξαίρεση, οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του 4^{ου} έτους σπουδών, οι οποίοι/ες έχουν υποβάλει αίτηση για συμμετοχή σε εξετάσεις Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό μπορούν να εξεταστούν σε ένα μόνο επιπλέον μάθημα χειμερινού εξαμήνου κατά την εξεταστική περίοδο Ιουνίου εφόσον αυτό είναι το μοναδικό οφειλόμενο μάθημα χειμερινού εξαμήνου. Οι φοιτητές/τριες αυτοί πρέπει να υποβάλουν δήλωση συμμετοχής με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Τμήματος.

Αν ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει τουλάχιστον τρεις (3) φορές σε εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μπορεί, ύστερα από αίτηση του/της φοιτητή/τριας να ορίζει τριμελή επιτροπή επανεξέτασης στην οποία δεν συμμετέχει ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα. Η επανεξέταση πραγματοποιείται κατά την εξεταστική περίοδο που έπεται της αιτήσεως.

Άρθρο 20.

Οργάνωση εξετάσεων

Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων κάθε τμήματος έχει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος. Συνεπικουρούμενος/η από τον/την προϊστάμενο/η της Γραμματείας του Τμήματος και τις εκάστοτε γραμματείες των εργαστηρίων, μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα την εξασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Ως επιτηρητές/τριες των εξετάσεων μπορεί να ορίζονται όλα τα μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και υποψήφιοι/ες διδάκτορες.

Τα θέματα των εξετάσεων, σε κάθε μάθημα, ορίζονται από τον/την αντίστοιχο/η διδάσκοντα/ουσα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού/ής, τα θέματα τίθενται από άλλο μέλος ΔΕΠ την επιλογή του/της οποίου/ας αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας.

Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων, κατά τη γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντα/ουσας, ο/η οποίος/α παραμένει στον χώρο του Πανεπιστημίου καθ' όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής των εξετάσεων.

Για την ανάπτυξη των θεμάτων, χορηγούνται στους/στις εξεταζόμενους/ες φοιτητές/τριες ειδικά σφραγισμένα από τον/την εξεταστή/τρια του μαθήματος έντυπα (κόλλες, ερωτηματολόγια κ.λπ.) με ευθύνη των επιτηρητών/τριών κάθε αίθουσας εξετάσεων. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ελέγχονται από τους/τις επιτηρητές/τριες τα στοιχεία ταυτότητας εξεταζόμενων.

Φοιτητής/τρια που διαπιστώνεται να αντιγράφει από βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτά άλλου/ης φοιτητή/τριας ή χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της εξέτασης ηλεκτρονικά μέσα (όπως κινητό τηλέφωνο, φορητό υπολογιστή κ.λπ.) ή συνεννοείται με άλλους/ες φοιτητές/τριες ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον/την επιτηρητή/τρια που διαπίστωσε το συμβάν. Στη συνέχεια η σχετική υπόθεση παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων ενός μαθήματος, ο/η αντίστοιχος/η εξεταστής/τρια ανακοινώνει τη βαθμολογία κάθε φοιτητή/τριας στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης, καθώς και την ημέρα και ώρα που οι φοιτητές/τριες μπορούν να δουν τα γραπτά τους. Μέσω του ίδιου συστήματος αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στους φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα.

Εντός είκοσι (20) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο/η εξεταστής/τρια καταθέτει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας την κατάσταση βαθμολογίας. Δεν επιτρέπεται η έντυπη κατάθεση του βαθμολογίου στη Γραμματεία παρά μόνο σε περίπτωση αστοχίας του πληροφοριακού συστήματος.

Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του/της εξεταστή/τρια για ένα (1) έτος, είτε στη φυσική τους μορφή, είτε ηλεκτρονικά.

Άρθρο 21.

Πρόγραμμα Εξετάσεων

Το πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται από τον/την υπεύθυνο/η προγράμματος εξετάσεων, ο/η οποίος/α ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει για κάθε εξεταζόμενο μάθημα την ημέρα, ώρα και τόπο διεξαγωγής των εξετάσεων. Δημοσιεύεται με ευθύνη του/της υπευθύνου/ης προγράμματος εξετάσεων στον ιστότοπο του Τμήματος και αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Γραμματεία του Τμήματος στους/στις φοιτητές/τριες του ΠΠΣ.

Άρθρο 22.

Επαναβαθμολόγηση

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ έχουν δικαίωμα να δουν το γραπτό εξέτασης τους εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση κατά την οποία οι φοιτητές/τριες θεωρούν ότι η βαθμολογία δεν ανταποκρίνεται στις επιδόσεις τους μπορούν να αιτηθούν την επανεξέτασή του γραπτού τους από επιτροπή αναβαθμολόγησης. Η Συνέλευση

του Τμήματος ορίζει Τριμελή Επιτροπή Αναβαθμολόγησης, η οποία εξετάζει αιτήματα φοιτητών που κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος και αποφαινεται κατά πόσο πρέπει να λάβει χώρα αλλαγή του βαθμού εξέτασης.

Άρθρο 23.

Εργασίες

Στο πλαίσιο των μαθημάτων οι διδάσκοντες/ουσες μπορούν να αναθέτουν στους/στις φοιτητές/τριες την εκπόνηση υποχρεωτικών ή προαιρετικών εργασιών σχετικών με το περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος. Ο χρονισμός, οι χρόνοι παράδοσης και το πλήθος των εργασιών θα πρέπει να ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει τα μαθήματα την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων. Οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών δεν μπορούν να συμπίπτουν με τις ημερομηνίες διεξαγωγής της εξεταστικής περιόδου. Οι εργασίες μπορούν να είναι ατομικές ή ομαδικές. Οι διδάσκοντες/ουσες μπορούν να ορίζουν ημερομηνίες κατά τις οποίες οι φοιτητές/τριες εξετάζονται προφορικά στο αντικείμενο της εργασίας τους.

Άρθρο 24.

Ενδιάμεσες Εξετάσεις

Οι διδάσκοντες/ουσες μπορούν να εισάγουν ενδιάμεσες εξετάσεις (πρόοδοι) με στόχο να ωθήσουν τους φοιτητές/τριες να προγραμματίσουν χρονικά καλύτερα τη μελέτη τους. Παράλληλα, οι πρόοδοι βοηθούν τους/τις διδάσκοντες/ουσες να διαπιστώσουν εγκαίρως τις αδυναμίες και δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/τριες στην κατανόηση επιμέρους αντικειμένων και να προσαρμόσουν ανάλογα το διδακτικό υλικό και τις διδακτικές μεθόδους. Ο χρονισμός και η συμμετοχή των βαθμών των προόδων στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του μαθήματος θα πρέπει να ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα την 1^η εβδομάδα των μαθημάτων.

Άρθρο 25.

Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η εκπόνηση πρωτότυπης Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας, σε περιοχές που είναι συναφείς με το ευρύτερο αντικείμενο της Επιστήμης της Διατροφής. Η τελική κατανομή των Πτυχιακών Μελετών/Εργασιών κατά θέματα και επιβλέποντες/ουσες γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος δύο (2) φορές το χρόνο κατά τους μήνες Οκτώβριο και Μάρτιο. Ταυτόχρονα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, για κάθε Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία, μέλος της οποίας και συντονιστής/τρια αυτής είναι ο/η αντίστοιχος/η επιβλέπων/ουσα. Τα θέματα ανακοινώνονται στην αρχή του κάθε Ακαδημαϊκού έτους.

Οι Πτυχιακές Μελέτες/Εργασίες δύνανται να συνδυάζουν τη βιβλιογραφική ανασκόπηση με την έρευνα. Η πρωτογενής έρευνα σε νέα θέματα, σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα, είναι προτιμητέα, ενώ αντικείμενο της μελέτης δύνανται να αποτελέσει και η βιβλιογραφική ανασκόπηση. Όλες οι Πτυχιακές Μελέτες/Εργασίες είναι ατομικές.

Ο μέγιστος αριθμός νέων Πτυχιακών Μελετών/Εργασιών που μπορεί να αναλάβει ένας/μία διδάσκων/ουσα (μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ) είναι πέντε (5) ανά εξάμηνο. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να διαφοροποιηθεί ο αριθμός όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο (π.χ. μεγάλος αριθμός φοιτητών/τριών).

Η Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία ανατίθεται σε φοιτητές/τριες που έχουν υποβάλει δήλωση παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων για το 7^ο εξάμηνο σπουδών και οφείλουν το πολύ έως τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα μέχρι το 6^ο εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται από το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες βρίσκονται στο 4^ο έτος σπουδών και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για ανάληψη θέματος το μήνα Οκτώβριο, μπορούν να αναλάβουν θέμα τον Φεβρουάριο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους εφόσον ικανοποιούν τις προϋποθέσεις σχετικά με το πλήθος των οφειλόμενων μαθημάτων, και να παρουσιάσουν την πτυχιακή εργασία όχι νωρίτερα από τον Σεπτέμβριο του ίδιου

ακαδημαϊκού έτους για τους φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο 4^ο έτος. Φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε μεγαλύτερα έτη σπουδών μπορούν να αναλάβουν Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία εφόσον οφείλουν το πολύ τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και να την παρουσιάσουν όχι νωρίτερα από ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο μετά από την ημερομηνία ανάθεσής της. Τροποποιήσεις του θέματος ή της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής γίνονται με πρόταση του/της επιβλέποντος/ουσας, τη σύμφωνη γνώμη του/της φοιτητή/τριας και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, η οποία αποφασίζει αν θα πρέπει να επεκταθεί η διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας για τη μεθεπόμενη εξεταστική περίοδο, εφόσον η τροποποίηση κρίνεται ουσιώδης. Υπάρχουν τρεις (3) εξεταστικές περιόδους των Πτυχιακών Μελετών/Εργασιών κατά τους μήνες Ιούλιο, Οκτώβριο και Φεβρουάριο.

Η εξέταση της Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή εκπλήρωση όλων των εξεταστικών υποχρεώσεων του/της φοιτητή/τριας, όπως αυτές καθορίζονται από το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών των οκτώ (8) εξαμήνων, και όχι νωρίτερα από τον Ιούνιο του 4^{ου} ακαδημαϊκού έτους. Η εξέταση γίνεται δημόσια από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την Επιτροπή υπό την προεδρία του/της επιβλέποντος/ουσας και περιλαμβάνει την προφορική ανάπτυξη της Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας και την υποβολή ερωτήσεων προς αυτόν σχετικών με το περιεχόμενο αυτής. Η βαθμολόγηση της Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας στηρίζεται στην αξιολόγηση των γνώσεων και των ικανοτήτων του/της φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας, του περιεχομένου του γραπτού κειμένου, της προφορικής ανάπτυξης και των απαντήσεων του/της φοιτητή/τριας στις υποβληθείσες ερωτήσεις. Επιπλέον, συναξιολογούνται η πρωτοτυπία της πτυχιακής μελέτης και τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την επίτευξη των αποτελεσμάτων.

Ο τελικός βαθμός της Πτυχιακής Μελέτης/Εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών/τριών. Η εξέταση είναι επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι ανώτερος ή ίσος του πέντε (5). Σε αντίθετη περίπτωση η Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία επιστρέφεται στο/στη φοιτητή/τρια προς διόρθωση και συμπλήρωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση και νέας αποτυχίας ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει άλλη Πτυχιακή Μελέτη/Εργασία επί του ίδιου ή άλλου θέματος.

Άρθρο 26. Πρακτική Άσκηση

26.1. Σκοπός Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όπως ορίζεται από το ΠΠΣ. Η Πρακτική Άσκηση αποτελείται από μια σειρά εκπαιδευτικών διαδικασιών με σαφείς στόχους και προκαθορισμένες στρατηγικές αξιολόγησης προκειμένου να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες εργασιακές εμπειρίες και δεξιότητες, να ασκήσουν, υπό επίβλεψη, το επάγγελμα του διαιτολόγου και να εξοικειωθούν με τα μελλοντικά τους καθήκοντα. Η Πρακτική Άσκηση βοηθά τους/τις φοιτητές/τριες να εφαρμόσουν στην πράξη τις θεωρητικές τους γνώσεις, μέσα σε ένα ελεγχόμενο, αλλά πραγματικό εργασιακό περιβάλλον. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν σε εργασίες και δραστηριότητες στους Φορείς Πρακτικής Άσκησης, εισάγουν νέες ιδέες και προοπτικές, ενώ παράλληλα εργάζονται σύμφωνα με τους περιορισμούς των Φορέων και διαχειρίζονται τις καταστάσεις και τα προβλήματα στα οποία εκτίθενται. Μέσω της Πρακτικής Άσκησης προωθείται η σύνδεση του Τμήματος με την αγορά εργασίας.

26.2 Δομή Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος είναι υποχρεωτική. Εντάσσεται στο πρόγραμμα του 4ου έτους σπουδών και αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS. Περιλαμβάνει τρεις (3) τομείς (Επιχειρήσεις του Κλάδου των Τροφίμων, Κοινότητα και Νοσοκομεία) και χωρίζεται ακαδημαϊκά σε Πρακτική Άσκηση I (ΠΑ I) και Πρακτική Άσκηση II (ΠΑ II). Η ΠΑ I αφορά την άσκηση σε Επιχειρήσεις του Κλάδου των Τροφίμων και φορείς στην Κοινότητα, ενώ η ΠΑ II την άσκηση στα Νοσοκομεία.

Συνοπτικά, η ΠΑ I αφορά την άσκηση σε τομείς όπου ο τελικός αποδέκτης-στόχος των δράσεων των φορέων είναι ο γενικός πληθυσμός. Περιλαμβάνει την άσκηση σε δύο (2) υπο-τομείς: Επιχειρήσεις του Κλάδου των Τροφίμων και φορείς στην Κοινότητα (Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας, Παιδικούς Σταθμούς, ΚΑΠΗ, Διαιτολογικά Γραφεία κ. ά.). Συνεπώς, η ΠΑ I έχει έναν γενικότερο εκπαιδευτικό χαρακτήρα και αποτελεί την πρώτη επαφή των φοιτητών/τριών με το επάγγελμα του διαιτολόγου σε συνθήκες που αφορούν μη νοσηλευόμενους ανθρώπους, δηλαδή σε επίπεδο δημόσιας υγείας και προστασίας του καταναλωτή. Η ΠΑ II έχει έναν ειδικότερο χαρακτήρα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών του Τμήματος και αφορά την άσκηση σε φορείς Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας. Στόχος είναι η εκπαίδευση των φοιτητών/τριών σε όλα τα στάδια της διαδικασίας διατροφικής φροντίδας των ασθενών.

26.3 Διάρκεια

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ I και ΠΑ II) διαρκεί συνολικά πέντε (5) μήνες για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια και μπορεί να υλοποιηθεί σε διάφορα μοτίβα, σύμφωνα και με τη διαθεσιμότητα των Φορέων Πρακτικής Άσκησης. Επίσης, μπορεί να λάβει χώρα κατά τη διάρκεια ολόκληρου του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

26.4 Διαδικασίες επιλογής και τοποθέτησης των φοιτητών/τριών

Δικαίωμα συμμετοχής: Για την ένταξη των φοιτητών/τριών στην Πρακτική Άσκηση (ΠΑ I και ΠΑ II) ορίζονται μια σειρά προαπαιτούμενων μαθημάτων και ένας ελάχιστος συντελεστής επιτυχίας στις εξετάσεις μέχρι και το 6^ο εξάμηνο σπουδών. Τα προαπαιτούμενα μαθήματα και ο συντελεστής επιτυχίας καθορίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης Τμήματος, ώστε οι ασκούμενοι φοιτητές/τριες να έχουν το απαραίτητο γνωστικό υπόβαθρο για την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης στους τομείς απασχόλησης.

Διαδικασία τοποθέτησης σε Φορείς Πρακτική Άσκηση: Ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων άσκησης καθορίζεται μέσω έγκαιρων διαδικασιών επικοινωνίας με τους πιθανούς Φορείς, παράλληλα με τη διερεύνηση από τη Γραμματεία του Τμήματος για την πρόβλεψη των ατόμων που θα έχουν δικαίωμα να ασκηθούν και σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Στη συνέχεια εφαρμόζεται αλγόριθμος για την ιεραρχική κατάταξη των φοιτητών/τριών σχετικά με την τοποθέτησή τους σε Φορείς. Ο αλγόριθμος λαμβάνει υπόψη δύο κριτήρια: α) τον αριθμό των μαθημάτων στα οποία ο/η φοιτητής/τρια εξετάστηκε επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέχρι και το 6^ο εξάμηνο σπουδών και β) τον μέσο όρο βαθμολογίας. Η κατάταξη γίνεται ανά δεκάδες ασκούμενων ατόμων, ώστε τα άτομα κάθε δεκάδας που προηγείται να έχουν προτεραιότητα στην επιλογή Φορέα άσκησης σε σχέση με αυτά της δεκάδας που έπεται.

26.5 Οργάνωση και Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

Η Σύγκλητος ορίζει τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, ενώ η Συνέλευση του Τμήματος τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η, την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (η οποία απαρτίζεται από τους/τις Συντονιστές/τριες κάθε τομέα) και τους Επόπτες/τριες των φοιτητών/τριών.

Η Πρακτική Άσκηση οργανώνεται κεντρικά από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου. Οι υπηρεσίες που παρέχει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Συμβουλευτική και ενημέρωση σε θέματα Πρακτικής Άσκησης.
- Συνεργασία με τους Φορείς Πρακτικής Άσκησης.
- Επίβλεψη, συστηματική παρακολούθηση και εποπτεία των ασκούμενων.
- Συνεχής ενημέρωση της βάσης δεδομένων στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης, που αφορά τους ασκούμενους και τους Φορείς.
- Συνεργασία με το Γραφείο Διασύνδεσης.
- Δικτύωση με Πανεπιστήμια της Ελλάδας και του Εξωτερικού στο πλαίσιο προώθησης και βελτίωσης της Πρακτικής Άσκησης.
- Επιδίωξη θέσπισης συμφωνιών με κλαδικά όργανα και Φορείς.
- Προώθηση της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριών με αναπηρία και φοιτητών/τριών από ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.
- Εκπόνηση μελετών.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, και συγκεκριμένα οι Συντονιστές/τριες κάθε τομέα φροντίζουν για την οργάνωση και το συντονισμό της διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης. Ειδικότερα μεριμνούν για:

- την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης σχετικές με το αντικείμενο του Τμήματος,
- την αξιολόγηση της καταλληλότητας των Φορέων Πρακτικής Άσκησης,
- την ενημέρωση των Φορέων Πρακτικής Άσκησης για τις διαδικασίες που ακολουθούνται,
- την τελική αξιολόγηση των ασκούμενων ατόμων, έπειτα από συναξιολόγηση των σχετικών στοιχείων από τους/τις Επόπτες/τριες, τους Φορείς Πρακτικής Άσκησης αλλά και τους/τις φοιτητές/τριες,
- την ενημέρωση της Γραμματείας του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.

Οι Επόπτες/τριες είναι μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος. Λειτουργούν ως συνδεδετικοί κρίκοι μεταξύ του Πανεπιστημίου και των Φορέων, παρέχοντας καθοδήγηση στους/στις φοιτητές/τριες και εξασφαλίζοντας την εύρυθμη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Αναλυτικότερα, ο ρόλος τους περιλαμβάνει:

- την ενημέρωση για το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών/τριών,
- τον έλεγχο της συνέπειας των φοιτητών/τριών στις υποχρεώσεις τους και την αποτίμηση της συμμετοχής τους στην Πρακτική Άσκηση,
- τη συνεργασία στην επίλυση των προβλημάτων τόσο με τους/τις φοιτητές/τριες, όσο και με τους Φορείς Πρακτικής Άσκησης.

Στο πλαίσιο της εποπτείας, ο/η Επόπτης/τρια μπορεί να επισκέπτεται τον χώρο Πρακτικής Άσκησης ή να επικοινωνεί με άλλους τρόπους με τον Φορέα.

26.6. Φορείς Πρακτικής Άσκησης

Ως Φορείς Πρακτικής Άσκησης μπορεί να είναι Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμοί, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, Διεθνείς Οργανισμοί, Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί, καθώς και Επιχειρήσεις στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Ο Φορέας Πρακτικής Άσκησης συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην άρτια εκπαίδευση των ασκούμενων φοιτητών/τριών. Ο Φορέας ορίζει ένα (1) άτομο από την πλευρά του, με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, το οποίο μεριμνά για:

- την επίβλεψη της Πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών,
- τη συνεργασία με τον/ην Επόπτη/τρια (από την πλευρά της Σχολής/Τμήματος),
- την υποβολή προτάσεων για βελτίωση των συνθηκών άσκησης.

Ο Φορέας Πρακτικής Άσκησης οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της περιόδου άσκησης, στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (ή την Επιτροπή) της Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα έντυπα αξιολόγησης για τον ασκούμενο και το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης.

26.7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Ασκούμενων

Ο/η φοιτητής/τρια που επιθυμεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση υποβάλλει αίτηση μετά τη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος πιστοποιεί το δικαίωμα συμμετοχής ή μη των φοιτητών/τριών, με βάση τα κριτήρια και τους/τις τοποθετεί σύμφωνα με την ιεραρχική κατάταξη, όπως αναφέρθηκε παραπάνω. Στη συνέχεια ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια συνεργάζεται με τους Συντονιστές/τριες του κάθε τομέα, τον/την Επόπτη/τρια και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την ομαλή πορεία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης και την επιτυχή ολοκλήρωσή της. Ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ακολουθεί τους κανονισμούς υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας, τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε Φορέα Πρακτικής Άσκησης, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει οποιοδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (ή και την Επιτροπή) της Πρακτικής Άσκησης, ή από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όπως π. χ. έντυπο παρουσιών, ημερολόγιο δραστηριοτήτων, έντυπο αξιολόγησης του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης.

Οι φοιτητές/ριες κατά το χρόνο της Πρακτικής τους Άσκησης υπάγονται υποχρεωτικά σε ασφάλιση του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) κατά του κινδύνου ατυχήματος σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου τομέα. Η ασφαλιστική εισφορά βαρύνει εξ ολοκλήρου το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο ή τον εργοδότη, ύστερα από σχετική βεβαίωση του εργοδότη προς το ΙΚΑ.

Το Τμήμα ή/και το Πανεπιστήμιο διερευνούν όλες τις δυνατότητες για την εξεύρεση πηγών χρηματοδότησης για την αποζημίωση των φοιτητών/τριών πέρα των εκάστοτε ασφαλιστικών εισφορών. Η αποζημίωση αυτή καταβάλλεται πάντοτε μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που η αποζημίωση των φοιτητών/τριών καταβάλλεται από το Πανεπιστήμιο, το ύψος της καθορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του/της Ιδρυματικά Υπευθύνου/ης, ανάλογα με τους περιορισμούς και το διαθέσιμο προϋπολογισμό. Στην περίπτωση που η αποζημίωση καταβάλλεται από το Φορέα Πρακτικής Άσκησης, τότε το ελάχιστο ύψος της καθορίζεται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

26.8. Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης τόσο οι φοιτητές/τριες όσο και οι Φορείς Πρακτικής Άσκησης καλούνται να αξιολογήσουν και να αξιολογηθούν.

Οι Φορείς Πρακτικής Άσκησης αξιολογούν τους/τις φοιτητές/τριες που υποδέχτηκαν, μέσω ερωτηματολογίου το οποίο αποτιμά τη συνέπεια, την πρόοδο και τις γνώσεις και ικανότητές τους. Επίσης, στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους, οι Φορείς Πρακτικής Άσκησης αξιολογούν συνολικά την Πρακτική Άσκηση ως προς τη δομή, την οργάνωση και το περιεχόμενο, αλλά και τη συνολική συνεργασία.

Οι φοιτητές/τριες αξιολογούν το Φορέα Πρακτικής Άσκησης στον οποίο ασκήθηκαν μέσω ερωτηματολογίου το οποίο αποτιμά τη δομή, την οργάνωση και την παρεχόμενη εκπαίδευση από το Φορέα, καθώς και τη συνεργασία με τα άτομα που διεξάγουν την εκπαίδευση στο Φορέα αυτό. Εκτός από το ερωτηματολόγιο αυτό, οι φοιτητές/τριες καταθέτουν εγγράφως και μια έκθεση αξιολόγησης, η οποία καταγράφει την εμπειρία τους στον εκάστοτε Φορέα Πρακτικής Άσκησης, καθώς και τα θετικά και αρνητικά σημεία της άσκησής τους στο Φορέα αυτό.

Οι Επόπτες/τριες επικοινωνούν με τους Φορείς Πρακτικής Άσκησης μία ή περισσότερες φορές κατά τη διάρκεια άσκησης του/της εκάστοτε φοιτητή/τριας, αξιολογώντας τη συνέπεια και την τήρηση του ωραρίου, αλλά και το βαθμό ικανοποίησης του Φορέα αναφορικά με τον επαγγελματισμό, τη συνεργασία και τις γνώσεις του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 27.

Βαθμός πτυχίου

Πτυχίο δικαιούνται οι φοιτητές/τριες που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες ECTS και έχουν ολοκληρώσει τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό υποχρεωτικών και επιλογής μαθημάτων, την πτυχιακή μελέτη/εργασία και την Πρακτική Άσκηση που προβλέπει το ΠΠΣ για τα 8 (οκτώ) εξάμηνά του. Ο βαθμός πτυχίου για τους/τις τελειόφοιτους/τες φοιτητές/τριες του Ιδρύματος εξάγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κάνοντας χρήση των Διδακτικών Μονάδων (ΔΜ) και των αντίστοιχων συντελεστών βαρύτητας που προκύπτουν από αυτές. Συγκεκριμένα, ο βαθμός πτυχίου B εξάγεται με προσέγγιση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο από τον παρακάτω τύπο:

$$B = \frac{\sum_{n=1}^N \sigma_n B_n}{\sum_{n=1}^N \sigma_n}$$

όπου είναι σ_n είναι ο συντελεστής βαρύτητας του μαθήματος n και B_n ο βαθμός εξέτασης, ενώ N είναι το πλήθος των μαθημάτων. Ο συντελεστής βαρύτητας σ_n είναι ίσος με 1 για μαθήματα που έχουν μέχρι και 2 ΔΜ, ίσος με 1,5 για μαθήματα που έχουν 3 ή 4 ΔΜ και 2 για μαθήματα που έχουν 5 ή περισσότερες ΔΜ. Ο βαθμός πτυχίου B χαρακτηρίζεται με βάση την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

- Αριστα: Βαθμοί 8,6 έως 10
- Λίαν Καλώς: Βαθμοί 7,1 έως 8,5
- Καλώς: Βαθμοί 5,0 έως 7,0

Άρθρο 28.

Σύμβουλος Σπουδών

Ο/η Σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους. Ως Σύμβουλος Σπουδών ορίζεται μέλος ΔΕΠ / ΕΔΙΠ / ΕΤΕΠ του Τμήματος σύμφωνα με τη διαδικασία που εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος. Ο/η Σύμβουλος Σπουδών ορίζεται κατά το πρώτο έτος φοίτησης των φοιτητών.

Άρθρο 29.

Παροχές και υπηρεσίες προς τους φοιτητές/τριες

Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη: Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των αρμόδιων Υπουργών.

Σίτιση και στέγαση: Με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη

δωρεάν σίτιση και στέγαση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών, με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητα, καθώς και την έδρα του Ιδρύματος και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Διευκόλυνση μετακινήσεων: Στους/στις φοιτητές/τριες του Ιδρύματος παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία, σε όλη τη διάρκεια του έτους. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Χορήγηση αδειών στους/στις εργαζομένους/ες φοιτητές/τριες: Με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών ρυθμίζεται η υποχρεωτική χορήγηση αδειών στους/στις εργαζομένους/ες φοιτητές/τριες από τους/τις εργοδότες/τριες τους κατά την περίοδο των εξετάσεων για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα: Οι οικογένειες φοιτητών/τριών που η κύρια κατοικία τους βρίσκεται μακριά από την Αθήνα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αιτήσεις και να λάβουν το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις του νόμου. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών: Το Τμήμα και το Ίδρυμα μεριμνούν για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για την μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος και το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για τη υποστήριξη, διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Αθλητισμός, πολιτισμός, ελεύθερος χρόνος: Το Τμήμα και το Ίδρυμα ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν, με τις διαθέσιμες υποδομές, μέσα και πόρους, την συμμετοχή των φοιτητών/τριών και των άλλων μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, καθώς και σε δραστηριότητες ψυχαγωγίας, ελεύθερου χρόνου και προσωπικής ανάπτυξης.

Διασύνδεση με την αγορά εργασίας: Το Τμήμα και το Ίδρυμα υποστηρίζουν τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη μετάβαση τους στην αγορά εργασίας με παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την αγορά εργασίας και τη συνέχιση των σπουδών τους στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Προσφέρονται συμβουλευτικές υπηρεσίες απασχόλησης και σταδιοδρομίας μέσω ατομικών ή ομαδικών συνεδριών, σεμιναρίων και εργαστηρίων για θέματα, όπως η σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, η συνέντευξη επιλογής και οι τεχνικές αναζήτησης εργασίας.

Η Γραμματεία των φοιτητών/τριών είναι αρμόδια για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τη συνολική λειτουργία του Ιδρύματος, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες από την Πολιτεία και το Πανεπιστήμιο, καθώς και την εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου, ηλεκτρονικά και κατά πρόσωπο, για όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται κεντρικά από το Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 30.
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Η εγγραφή των φοιτητών/τριών του Τμήματος πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής που παρέχεται από το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων του Πανεπιστημίου, το οποίο αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών/τριών στον κατάλογο χρηστών/τριών του Πανεπιστημίου (LDAP) και στην συνέχεια δημιουργεί κωδικό πρόσβασης τον οποίο οι φοιτητές/τριες παραλαμβάνουν από την Γραμματεία του Τμήματος.

Οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/ριες του Τμήματος διαθέτουν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης που επιτρέπει την πρόσβασή τους στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Ίδρυμα και την Πολιτεία. Οι κωδικοί των χρηστών/τριών είναι αυστηρά προσωπικοί και απαγορεύεται η μεταβίβαση ή μεταπώλησή των δικαιωμάτων των χρηστών/τριών. Οι χρήστες/τριες οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τη διασφάλιση του προσωπικού απόρρητου (όπως η απόκρυψη password, κ.τ.λ.) και να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών, όπως κωδικοποιούνται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφορικής και Δικτύων που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μην προβαίνουν σε ενέργειες που συνιστούν παραβίαση του προσωπικού απόρρητου χρηστών/τριών και του απόρρητου των επικοινωνιών μέσω του δικτύου δεδομένων του Πανεπιστημίου και δεσμεύονται να αποκτούν πρόσβαση αποκλειστικά σε δεδομένα που αναφέρονται στους/στις ίδιους/ες ή είναι δημοσίως ανακινώσιμα. Οι φοιτητές/τριες, ως χρήστες/τριες, είναι οι υπεύθυνοι/ες για την ακρίβεια και τη νομιμότητα του περιεχομένου των προσωπικών τους ιστοσελίδων και των λοιπών πληροφοριών που διατηρούν στους σταθμούς εργασίας τους ή λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που απευθύνονται στους/στις φοιτητές/τριες καταλογογραφούνται μέσα από ειδική πύλη (portal.hua.gr) του Ιδρύματος. Ενδεικτικά, αλλά όχι εξαντλητικά, οι υπηρεσίες που παρέχονται στους/στις φοιτητές/τριες συνοψίζονται παραπάνω:

- Βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φιλοξενία προσωπικών ιστοσελίδων, δημιουργία ιδεατών μηχανών, αποθήκευση αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος, προσωπικού φακέλου, τηλεδιάσκεψης, διεθνούς περιαγωγής Wi-Fi, υποστήριξης χρηστών/τριών, απόκτησης ακαδημαϊκής ταυτότητας, απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω VPN και ηλεκτρονικού φοιτητολογίου. Μέσω της υπηρεσίας φοιτητολογίου οι φοιτητές/τριες μπορούν να παρακολουθούν ζητήματα που αφορούν την πρόοδο των σπουδών τους.
- Ηλεκτρονικοί μαθησιακοί πόροι. Πρόσβαση στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος μέσω της κεντρικής ιστοσελίδας τους (ddns.hua.gr), παροχή υπηρεσιών ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (Open e-class, eclass.hua.gr), πλατφόρμα ανοικτών ψηφιακών μαθημάτων, σύγχρονης τηλεκπαίδευσης και πρόσβασης μέσω της ιστοσελίδας της Ιδρυματικής Βιβλιοθήκης (library.hua.gr) σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, σε επιστημονικά άρθρα και βιβλία και αποθετήρια ανοικτής πρόσβασης. Με ευθύνη της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος λειτουργεί Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Συλλογών Ψηφιακού Αποθετηρίου (ΕΣΤΙΑ, estia.hua.gr) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με λειτουργίες αυτοαπόθεσης πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών. Για την οργάνωση της προμήθειας συγγραμμάτων οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στην Ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων (ΕΥΔΟΞΟΣ).
- Χρήση λογισμικού και υπηρεσιών ελεύθερης πρόσβασης για τους/τις φοιτητές/ριες που εξασφαλίζονται από το Τμήμα και το Ίδρυμα.

- Αιτήσεις για πρόσβαση σε υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας (επίδομα στέγασης, σίτιση) μέσω της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

Στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος (ddns.hua.gr) παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το ΠΠΣ, το διδακτικό και λοιπό προσωπικό του Τμήματος, τα εργαστήρια και την έρευνα στο Τμήμα καθώς και τις ανακοινώσεις που αφορούν φοιτητικά και διοικητικά θέματα.

Η κατάθεση των πτυχιακών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (ΕΣΤΙΑ), είναι υποχρεωτική. Η κατάθεση πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής «Πύλη Φοιτητών» (thesis.hua.gr). Η υποβολή της εργασίας πραγματοποιείται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ορκωμοσία και εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει λάβει ειδοποίηση από την οικεία Γραμματεία. Η κατάθεση ακολουθεί συγκεκριμένες προδιαγραφές του ηλεκτρονικού αρχείου των πτυχιακών εργασιών σύμφωνα με τα υποδείγματα που προτείνει η βιβλιοθήκη, προκειμένου να διαμορφώνεται ένα ομοιόμορφο περιβάλλον διαχείρισης. Λεπτομερείς πληροφορίες για τη διαδικασία κατάθεσης και τις οδηγίες υποβολής παρέχονται ηλεκτρονικά στην «Πύλη Φοιτητών». Ο/η φοιτητής/τρια εκχωρεί στη Βιβλιοθήκη το δικαίωμα δημοσίευσης και διάθεσης της ηλεκτρονικής μορφής της εργασίας του στο Διαδίκτυο, μέσω του ιδρυματικού αποθετηρίου.

Το Ίδρυμα διατηρεί Μονάδα Αριστείας ΕΛ/ΛΑΚ και, στο πλαίσιο της προώθησης των Ανοικτών Τεχνολογιών, ενθαρρύνει τους/τις φοιτητές/τριες του να αναπτύξουν καινοτόμες υπηρεσίες με εργαλεία ΕΛ/ΛΑΚ στο πλαίσιο πτυχιακών εργασιών ή άλλων δραστηριοτήτων οι οποίες θα παραμείνουν σε παραγωγική λειτουργία στο Πανεπιστήμιο και μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον η εν λόγω υπηρεσία εγκριθεί από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Κέντρου Πληροφορικής και Δικτύων, οι φοιτητές/τριες δύναται να λάβουν βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον/την ίδιο/α που θα πιστοποιεί την ενασχόληση τους με το εν λόγω αντικείμενο.

Το Γραφείο ERASMUS - Τμήμα Διεθνών & Δημοσιών Σχέσεων του Ιδρύματος, έχει μια χρήσιμη ηλεκτρονική πύλη (erasmus.hua.gr), η οποία διαθέτει πληροφορίες στα Ελληνικά και Αγγλικά για τις διμερείς συμβάσεις του Τμήματος και τη δυνατότητα κινητικότητας των φοιτητών/τριών για σπουδές ή Πρακτική Άσκηση. Σκοπός της ηλεκτρονικής πύλης είναι να παρέχει την κατάλληλη πληροφόρηση τόσο για τους/τις εξερχόμενους/ες όσο και για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες από άλλα ιδρύματα. Το Γραφείο ERASMUS - Τμήμα Διεθνών & Δημοσιών Σχέσεων συμβάλλει δυναμικά και θετικά στις εξωτερικές σχέσεις και τη διεθνοποίηση του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με σκοπό την ανάπτυξη ισχυρής ακαδημαϊκής συνεργίας με στρατηγικούς εταίρους κυρίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και όχι μόνο.

Το Τμήμα μεριμνά για την μελλοντική επαγγελματική αποκατάσταση των φοιτητών/τριών μέσω της συνεργασίας του με το Γραφείο Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας του Ιδρύματος που στοχεύει στην ανάπτυξη αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ του ακαδημαϊκού χώρου και των επιχειρήσεων ή άλλων παραγωγικών φορέων, στους οποίους θα μπορούσαν να απορροφηθούν φοιτητές/τριες ή πτυχιούχοι, αξιοποιώντας κατάλληλα τις γνώσεις τους. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργεί επικουρικά Πλατφόρμα Κοινωνικής Δικτύωσης και Σύστημα Αποφοίτων Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ως μέσο για την επικοινωνία και ενίσχυση δεσμών μεταξύ των αποφοίτων του Πανεπιστημίου και τη διασύνδεση τους με την αγορά εργασίας. Χρήστες του συστήματος είναι οι απόφοιτοι του Πανεπιστημίου, εργοδότες/τριες, στελέχη επιχειρήσεων και λοιποί/ές επισκέπτες/τριες, οι οποίοι μπορούν να εγγραφούν και να αλληλεπιδρούν μέσω της εφαρμογής.

Στο πλαίσιο της αποστολής του Ιδρύματος και της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του έργου του, συλλέγονται βασικοί δείκτες επιδόσεων, δείκτες που αφορούν το προφίλ του φοιτητικού πληθυσμού, της πορείας φοίτησης και τα ποσοστά έγκαιρης ολοκλήρωσης και εγκατάλειψης των σπουδών μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού φοιτητολογίου. Το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων συλλέγει στατιστικά δεδομένα για την κίνηση του δικτύου και τη χρήση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Ετησίως η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΠΠ) σε συνεργασία με την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος διεξάγει έρευνα αξιολόγησης του συνόλου των υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικών. Η άντληση, η επεξεργασία και η κοινοποίηση των πληροφοριών στο εποπτεύον Υπουργείο πραγματοποιείται με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος.

Άρθρο 31.

Βραβεία, υποτροφίες και εκπαιδευτικά δάνεια για φοιτητές/ριες

Το Τμήμα, μέσω του Πανεπιστημίου, χορηγεί σε φοιτητές/τριες του ΠΠΣ, βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση και το ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα. Στόχος των βραβείων και των υποτροφιών είναι να αναδείξουν εξαιρετικές περιπτώσεις προσπάθειας, ήθους και επιδόσεων και να στηρίξουν οικονομικά τους/τις φοιτητές/τριες που διακρίνονται κάτω από αντίξοες συνθήκες. Πηγές χρηματοδότησης των βραβείων και των υποτροφιών μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα του Πανεπιστημίου, έσοδα από ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, καθώς και έκτακτα έσοδα από πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

Οι ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες χορήγησης των βραβείων και υποτροφιών, όταν προβλέπονται από χορηγούς ή δωρητές, εξειδικεύονται κατά περίπτωση και εγκρίνονται με απόφαση της Συγκλήτου.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ έχουν δικαίωμα να λάβουν άτοκο εκπαιδευτικό δάνειο από πιστωτικά Ιδρύματα της χώρας, με εγγύηση του Ελληνικού δημοσίου. Για το σκοπό αυτό, το Ίδρυμα δύναται να συνάψει προγραμματικές συμβάσεις με πιστωτικά Ιδρύματα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τις δημόσιες προμήθειες. Η αποπληρωμή των δανείων από τους/τις φοιτητές/τριες πραγματοποιείται τμηματικά και σε κάθε περίπτωση μετά την έναρξη της επαγγελματικής απασχόλησής τους ή την απόκτηση ατομικού εισοδήματος. Στους/στις πτυχιούχους του Τμήματος παρέχεται η δυνατότητα λήψης υποτροφιών για μεταπτυχιακές σπουδές, τις οποίες χορηγεί το ίδρυμα Ε. Χαροκόπου - Πετρούτση.

Άρθρο 32.

Κέντρο Συμβουλευτικής

Το Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών/τριών έχει ως σκοπό την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και ψυχολογικής βοήθειας στους/στις φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για την ομαλή προσαρμογή τους στο ακαδημαϊκό περιβάλλον και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους. Το Κέντρο παρέχει ψυχολογική βοήθεια, σε ατομικό και σε ομαδικό επίπεδο, στους/στις προπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου που αντιμετωπίζουν προσωπικά προβλήματα, προβλήματα σπουδών, προβλήματα επικοινωνίας με οικογενειακό ή κοινωνικό περιβάλλον, προβλήματα που σχετίζονται με διάφορα στρεσογόνα γεγονότα, κ.ά., στους/στις φοιτητές/τριες με ειδικές ανάγκες καθώς και στους/στις αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες. Η δομή και λειτουργία του Κέντρου περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και αναρτάται στον ιστότοπο του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 33.

Κινητικότητα Φοιτητών - Γενικά

Το Τμήμα σε συνεργασία με το Ίδρυμα μεριμνούν για τη διασύνδεσή του με Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα του εξωτερικού και διασφαλίζει τη δυνατότητα κινητικότητας για σπουδές αλλά και για Πρακτική Άσκηση για τους/τις φοιτητές/τριες που συμμετέχουν και στους τρεις κύκλους σπουδών.

Για την υποστήριξη κινητικότητας για σπουδές υπογράφονται σχετικές διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, όπου περιγράφονται όλοι οι όροι και οι προϋποθέσεις για την κινητικότητα φοιτητών από και προς το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

Οι σπουδές, στο πλαίσιο της κινητικότητας των φοιτητών/τριών, περιλαμβάνουν παρακολούθηση μαθημάτων για ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή για ένα (1) ακαδημαϊκό έτος. Η κινητικότητα για σπουδές μπορεί να διαρκέσει από 3 (τρεις) έως 12 (δώδεκα) μήνες, ενώ για εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί έως και 24 (εικοσιτέσσερις) μήνες, μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων, όπως προβλέπεται στις διαπανεπιστημιακές συμφωνίες που έχει υπογράψει το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.

Το Τμήμα και το Ίδρυμα μεριμνούν ώστε να αναζητούν και να διασφαλίσουν πόρους για τη χρηματοδότηση των φοιτητών/τριών που συμμετέχουν στην κινητικότητα, είτε για σπουδές είτε για Πρακτική Άσκηση. Στις πηγές χρηματοδότησης περιλαμβάνονται εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα που υποστηρίζουν δράσεις κινητικότητας (όπως το Erasmus+), ανταγωνιστικά προγράμματα στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα, υποτροφίες που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο των διαπανεπιστημιακών συμφωνιών, υποτροφίες που διασφαλίζει το Πανεπιστήμιο από άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, χρηματοδότηση από την Πολιτεία, και άλλους πόρους που μπορεί να εξασφαλίσει το Πανεπιστήμιο από τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του. Η διασφάλιση χρηματοδότησης εκ μέρους του Πανεπιστημίου δεν αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή φοιτητών/τριών σε προγράμματα κινητικότητας.

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο διατηρεί την υποχρέωση να ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες (εισερχόμενους/ες και εξερχόμενους/ες) για όλες τις διαθέσιμες διαπανεπιστημιακές συμφωνίες κινητικότητας και τις προϋποθέσεις εφαρμογής τους. Για το σκοπό αυτό, αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος (στα Ελληνικά και στα Αγγλικά) όλες οι διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, οι δυνατότητες κινητικότητας που προσφέρονται και οι δυνατότητες χρηματοδότησης, με ευθύνη του αρμόδιου Γραφείου Κινητικότητας. Το Τμήμα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες Κινητικότητας (Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Erasmus) διατηρούν την υποχρέωση να ενημερώνουν αναλυτικά τους/τις φοιτητές/τριες (εισερχόμενους/ες και εξερχόμενους/ες) για όλες τις συμφωνίες κινητικότητας στις οποίες συμμετέχουν μέσα από τον ιστότοπο τους, καθώς και τις διαθέσιμες θέσεις και τις δυνατότητες χρηματοδότησης. Για τον σκοπό αυτό διοργανώνεται ετησίως, στην έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ημερίδα ενημέρωσης για τις δράσεις κινητικότητας που λαμβάνουν χώρα στο Πανεπιστήμιο.

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο μεριμνά ώστε να ενημερώνει φοιτητές/τριες άλλων χωρών, που θα επιθυμούσαν να σπουδάσουν σε αυτό, για τα ακαδημαϊκά προγράμματα σπουδών του, τη δυνατότητα παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων στην Αγγλική γλώσσα καθώς και τις δυνατότητες μετακίνησης. Η ενημέρωση γίνεται μέσα από τον Αγγλικό ιστότοπο του Πανεπιστημίου, μέσα από επίσημα ξενόγλωσσα φυλλάδια παρουσίασης του Πανεπιστημίου καθώς και μέσα από επίσημες παρουσιάσεις των Ακαδημαϊκών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου κατά τις μετακινήσεις του διδακτικού προσωπικού σε Ιδρύματα της αλλοδαπής. Οι φοιτητές/τριες αυτοί εγγράφονται στο Τμήμα ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες και αποκτούν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που έχουν οι υπόλοιποι φοιτητές/τριες του Τμήματος.

Για τους/τις φοιτητές/τριες του Ιδρύματος που φιλοξενούνται σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής, οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Πανεπιστήμιο υποδοχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Ίδρυμα, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα δια-ιδρυματικής συνεργασίας.

Άρθρο 34.

Κινητικότητα Φοιτητών/τριών - Κριτήρια Επιλογής Εξερχόμενων Φοιτητών/τριών
Δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/τριών έχουν οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν συμπληρώσει το 1^ο έτος των σπουδών τους και οι

οποίοι/ες συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας με την προϋπόθεση ότι ικανοποιούν τους επιμέρους όρους επιλογής που απαιτεί κάθε πλαίσιο κινητικότητας. Οι επιμέρους όροι για την επιλογή τους για κινητικότητα περιγράφονται στις επιμέρους διαπανεπιστημιακές συμφωνίες τις οποίες έχει συνάψει το Τμήμα καθώς και στον αναλυτικό κανονισμό κινητικότητας του Ιδρύματος. Σε οποιαδήποτε περίπτωση τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής, αλλά και τα κριτήρια επιλογής και κατάταξης είναι διαθέσιμα σε όλους και δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο του Τμήματος με μέριμνα του Τμήματος, ενώ οι απαιτήσεις σε επίπεδο Ιδρύματος αναρτώνται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου με μέριμνα του Γραφείου Κινητικότητας. Οι φοιτητές/τριες πριν την αναχώρησή τους για το Πανεπιστήμιο υποδοχής θα πρέπει να ενημερώσουν το Πανεπιστήμιο αναλυτικά για τις δραστηριότητες που έχουν προγραμματίσει να διεξάγουν στο εξωτερικό καθώς και για τις ακαδημαϊκές μονάδες που προβλέπουν να συγκεντρώσουν και την πιθανή αντιστοίχιση με μαθήματα του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος. Το τελευταίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος στη βάση των υπαρχόντων συμφωνιών σπουδών.

Ως προς την κινητικότητα φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση, προβλέπεται και η δυνατότητα μετακίνησης φοιτητών/τριών σε Φορέα της επιλογής τους, προκειμένου να αναγνωρίσουν/αντιστοιχίσουν τις πιστωτικές μονάδες ECTS ενός μέρους της προβλεπόμενης από το ΠΠΣ του Τμήματος Πρακτικής Άσκησης, μετά από συνεννόηση και με τη σύμφωνη γνώμη των εκάστοτε υπευθύνων της Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 35.

Κινητικότητα Φοιτητών/τριών - Κριτήρια Επιλογής Εισερχόμενων Φοιτητών/τριών
Δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/τριών έχουν οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν συμπληρώσει το 1^ο έτος των σπουδών τους κατά τη διάρκεια υποβολής της αίτησης και το 2^ο έτος σπουδών κατά τη στιγμή της μετακίνησης. Οι επιμέρους όροι για την επιλογή τους για κινητικότητα περιγράφονται στις επιμέρους διαπανεπιστημιακές συμφωνίες στις οποίες συμμετέχει το Τμήμα που φοιτούν καθώς και στον αναλυτικό Κανονισμό κινητικότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 36.

Δικαιώματα φοιτητών/τριών που συμμετέχουν στην κινητικότητα

Φοιτητές/τριες που συμμετέχουν σε πρόγραμμα κινητικότητας για σπουδές δύναται να:

- τύχουν απαλλαγής, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους από την καταβολή διδάκτρων ή τελών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής για την εγγραφή, τις εξετάσεις και την πρόσβασή τους στα εργαστήρια και στη βιβλιοθήκη, εφόσον κάτι τέτοιο προβλέπεται από τη διαπανεπιστημιακή συμφωνία κινητικότητας, καθώς από τον αναλυτικό κανονισμό κινητικότητας του Ιδρύματος.
- τύχουν πλήρους ακαδημαϊκής αναγνώρισης εκ μέρους του Πανεπιστημίου προέλευσης για δραστηριότητες που ολοκλήρωσαν με επιτυχία κατά την περίοδο κινητικότητας σύμφωνα με τη συμφωνία σπουδών.
- τους χορηγηθεί πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας για τις δραστηριότητές τους στο εξωτερικό που να καλύπτει τις πραγματοποιηθείσες σπουδές/εργασία υπογεγραμμένο από το Πανεπιστήμιο/επιχείρηση υποδοχής. Στο πιστοποιητικό θα καταγράφονται τα αποτελέσματα, οι ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες ECTS και οι βαθμολογίες που συγκέντρωσαν. Αν η τοποθέτηση δεν αποτελεί μέρος του προβλεπόμενου προγράμματος σπουδών, η περίοδος θα καταγράφεται τουλάχιστον στο Παράρτημα Διπλώματος.
- αντιμετωπίζονται ως ισότιμοι/ες με τους/τις φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου υποδοχής και να τους παρέχονται οι ίδιες υπηρεσίες.
- διατηρήσουν τη φοιτητική υποτροφία ή το δάνειο που έχουν λάβει από τη χώρα τους καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο εξωτερικό.

*Άρθρο 37.
Παραβάσεις*

Οι παραβάσεις από τους/τις φοιτητές/ριες των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού ελέγχονται σε επίπεδο τμήματος από τον/την Πρόεδρο και τη Συνέλευση Τμήματος και σε επίπεδο Ιδρύματος από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Τα όργανα αυτά αποτελούν τα τρία επίπεδα πειθαρχικού ελέγχου των φοιτητών/τριών.

Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος επιβάλλει ποινές αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις εξετάσεις μέχρι τεσσάρων (4) μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου, η Συνέλευση Τμήματος ποινές αποκλεισμού από την συμμετοχή στις εξετάσεις μέχρι ενός (1) ακαδημαϊκού έτους και το Πρυτανικό Συμβούλιο ποινές μέχρι και οριστικής διαγραφής του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα.

Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ελέγχει οίκοθεν τις παραβάσεις των φοιτητών/τριών ή μετά από αναφορές των διδασκόντων/ουσών ή τρίτων.

Οι φοιτητές/τριες που έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά έχουν το δικαίωμα προσφυγής με ένσταση του στο αμέσως ανώτερο πειθαρχικό όργανο το οποίο αποφαινεται οριστικά για την ποινή. Για τις ποινές του Πρυτανικού Συμβουλίου, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προσφύγει με ένστασή του στη Σύγκλητο του Ιδρύματος που αποφαινεται οριστικά για την ποινή.

*Άρθρο 38.
Κανόνες δεοντολογίας*

Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και κυρώσεις για τους φοιτητές/ριες που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/τριες ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων, δ) η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο/η έχων/ουσα την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τμήματος και του Ιδρύματος, να μεριμνούν για την διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημία στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Τμήματος και του Ιδρύματος για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Τμήματος και του Ιδρύματος και να μην συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Τμήματος και του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και του Ιδρύματος (οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

*Άρθρο 39.
Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων*

Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το ΠΠΣ, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην

ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν. Πιθανές φθορές των εγκαταστάσεων και των μέσων, που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση, επισύρουν πειθαρχικές ποινές κατά των δραστών ή και ολόκληρης της ομάδας μετά από σχετική εισήγηση του/της υπεύθυνου/ης της ομάδας ή αναφορά του/της υπεύθυνου/ης της επόμενης ομάδας φοιτητών/τριών που θα κάνει χρήση. Παράλληλα γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αποκατάστασης των φθορών σε βάρος των δραστών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Για χώρους ιδιαίτερης ευαισθησίας, όπως Εργαστήρια με αυξανόμενο κίνδυνο λειτουργίας ή σημαντικής αξίας εξοπλισμού, οι φοιτητές/τριες πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης των εργαστηρίων και αιθουσών, όπως αναφέρονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αναρτώνται στους χώρους του Τμήματος.

Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος όπου με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται βιβλία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η καταστροφή ή η απώλεια βιβλίων της Βιβλιοθήκης από τους/τις φοιτητές/τριες ή η καθυστέρηση επιστροφής των δανειζομένων συνεπάγονται πειθαρχικές κυρώσεις μετά από σχετική αναφορά του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης. Παράλληλα γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αναπλήρωσης των βιβλίων σε βάρος των υπευθύνων φοιτητών/τριών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Επίσης με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να αναστέλλονται προσωρινά τα παραπάνω δικαιώματα σε όσους/ες φοιτητές/τριες έχουν επιβληθεί πειθαρχικές ποινές για διαφόρους λόγους.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος και του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων τους γίνεται μόνον μετά από γραπτή έγκριση του/της Πρύτανη/εως. Η έγκριση αυτή παρέχεται μετά από γραπτή αίτηση του ΔΣ του φοιτητικού συλλόγου, η οποία φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γενικού/ης Γραμματέα/ως του. Σε περίπτωση μη συγκρότησης σε σώμα του ΔΣ το έγγραφο πρέπει να φέρει τις υπογραφές της πλειοψηφίας των μελών του ΔΣ. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, τη διάρκεια και το περιεχόμενο της εκδήλωσης και να υποβάλλεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης. Η έγγραφη απάντηση του/της Πρύτανη/εως προς το ΔΣ του φοιτητικού συλλόγου παρέχεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης.

Τυχόν πραγματοποίηση εκδηλώσεων χωρίς την ανωτέρω γραπτή έγκριση του/της Πρύτανη/εως, συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο κατά του/της Προέδρου, του/της Γενικού/ης Γραμματέα/εως και των μελών του ΔΣ του φοιτητικού συλλόγου. Επίσης τυχόν φθορές μετά από τέτοιες χρήσεις των εγκαταστάσεων συνεπάγονται την απαγόρευση άσκησης αυτού του δικαιώματος από τον συγκεκριμένο φοιτητικό σύλλογο με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και τον καταλογισμό της σχετικής δαπάνης στα μέλη του ΔΣ του φοιτητικού συλλόγου με πράξη του/της Πρύτανη/εως. Επιτρέπεται η ελεύθερη προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων για τα θέματα που τους απασχολούν. Για το σκοπό αυτό διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Ιδρύματος κατάλληλα διαμορφωμένος. Η ρύπανση των λοιπών χώρων του Ιδρύματος με αφίσες, πανό, εφημερίδες τοίχου, συνθήματα κ.λπ. συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο των δραστών από το Πρυτανικό Συμβούλιο και καταλογισμό σε αυτούς της σχετικής δαπάνης, που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών, με πράξη του/της Πρύτανη/εως.

Άρθρο 40.

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος, κάθε διδάσκοντος/ουσας και του συνολικού προγράμματος. Συγκεκριμένα αξιολογούνται:

- 1) η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του ΠΠΣ,
- 2) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- 3) η δομή και η οργάνωση του ΠΠΣ,
- 4) η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου,

- 5) η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,
- 6) η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,
- 7) ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,
- 8) η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων
- 9) η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

Κεντρική συνιστώσα της εν λόγω διαδικασίας είναι η αξιολόγηση του ΠΠΣ από τους/τις φοιτητές/τριες, η οποία λαμβάνει χώρα ανώνυμα, μέσω κατάλληλα παραμετροποιημένου πληροφοριακού συστήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης είναι υποχρεωτική τόσο για τα υποχρεωτικά μαθήματα όσο και για τα μαθήματα επιλογής. Κατά την αξιολόγηση οι φοιτητές/τριες εκφράζουν την άποψη τους σχετικά με τα:

- 1) Αν οι στόχοι του μαθήματος ανακοινώθηκαν με σαφήνεια από την αρχή από τους/τις υπευθύνους/ες διδάσκοντες/ουσες.
- 2) Αν οι στόχοι των εργαστηριακών ασκήσεων ανακοινώθηκαν με σαφήνεια από την αρχή από τους/τις υπευθύνους/ες διδάσκοντες/ουσες, στην περίπτωση κατά την οποία στο πλαίσιο του μαθήματος διεξάγονται εργαστήρια.
- 3) Αν το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του μαθήματος.
- 4) Αν οι διδάσκοντες/ουσες επιτυγχάνουν να διεγείρουν το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος.
- 5) Αν οι διδάσκοντες/ουσες ενθαρρύνουν τη διατύπωση αποριών και ερωτήσεων κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- 6) Αν οι διδάσκοντες/ουσες είναι γενικά προσιτοί.
- 7) Αν παρουσιάζουν το μάθημα με τρόπο απλό και κατανοητό.
- 8) Αν οι διδάσκοντες/ουσες είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους (π.χ. παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή γραπτών ή εργαστηριακών ασκήσεων, ώρες συνεργασίας με τους/τις φοιτητές/τριες).
- 9) Τη συμβολή του επικουρικού προσωπικού στην καλύτερη κατανόηση της ύλης.
- 10) Αν η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους του μαθήματος.
- 11) Αν οι διδάσκοντες/ουσες παρουσιάζουν οργανωμένα το μάθημα.
- 12) Αν έχουν γίνει γνωστά τα κριτήρια με τα οποία θα γίνει η εξέταση και η αξιολόγηση του μαθήματος.

Επίσης οι φοιτητές/τριες έχουν την δυνατότητα να γράψουν με ελεύθερο κείμενο τις παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις για βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, η ΟΜΕΑ συνοψίζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανά μάθημα και διδάσκοντα λαμβάνοντας υπόψη τα θετικά αλλά και τα αρνητικά σημεία και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που αναδείχθηκαν από την αξιολόγηση. Τα πορίσματα της ΟΜΕΑ περιλαμβάνουν και τον βαθμό ανταπόκρισης του ΠΠΣ σε προηγούμενες συστάσεις, εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και γνωστοποιούνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Το ΠΠΣ εφαρμόζει διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο Ν. 4009/2011 (Α' 189)

Άρθρο 41.

Διαδικασία αναθεώρησης του ΠΠΣ

Το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται κάθε χρόνο από φοιτητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες μέσω των ερωτηματολογίων αξιολόγησης. Η διαδικασία της αξιολόγησης αποτελεί βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση της ανάπτυξης του Τμήματος βάσει του αρχικού στρατηγικού σχεδιασμού του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος συντάσσει την ετήσια εσωτερική έκθεση του ΠΠΣ, η οποία συζητείται στη Συνέλευση του Τμήματος στο τέλος του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους και αποφασίζεται η αναγκαιότητα αναμόρφωσης του προγράμματος καθώς και η σύσταση της αρμόδιας επιτροπής. Η Επιτροπή Αναμόρφωσης του ΠΠΣ απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ των τριών (3) θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Τμήματος και από έναν/μία (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/τριών. Τα βήματα της διαδικασίας μέσα από την οποία το Τμήμα σχεδιάζει, εγκρίνει, υλοποιεί, και κοινοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή στο ΠΠΣ αναφέρονται στη συνέχεια. Συνοπτικά η διαδικασία έχει ως εξής:

- Η Συνέλευση του Τμήματος στο τέλος του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους, λαμβάνει υπόψη της:
 - i) τη στρατηγική του Ιδρύματος, ii) την ετήσια εσωτερική έκθεση, iii) τις εξωτερικές αξιολογήσεις του ΠΠΣ, iv) μελέτες εξωτερικών συνεργαζόμενων φορέων σχετικά με τον βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των προσόντων/δεξιοτήτων που απαιτούνται για την επιτυχή άσκηση των επαγγελματικών υποχρεώσεων των αποφοίτων του και v) το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και τους περιορισμούς που θέτει στη διάρθρωση του ΠΠΣ (π.χ. τον προβλεπόμενο όγκο σπουδών βάσει ECTS)και αποφασίζει για την αναγκαιότητα αναμόρφωσης του προγράμματος καθώς και για τη σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Αναμόρφωσης.
- Η Επιτροπή Αναμόρφωσης ΠΠΣ εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τις προτεινόμενες αλλαγές, στοιχειοθετώντας και αιτιολογώντας κάθε πρόταση αναλυτικά.
- Στην περίπτωση αλλαγών που επηρεάζουν ριζικά το ΠΠΣ (π.χ. καταργήσεις μαθημάτων, εισαγωγή νέων μαθημάτων), η εισηγήση της Επιτροπής προσδιορίζει και τις μεταβατικές διατάξεις για τους/τις φοιτητές/τριες παρελθόντων ετών.
- Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τις αλλαγές.
- Το Τμήμα εκδίδει στη συνέχεια επικαιροποιημένο Οδηγό Σπουδών, ο οποίος περιλαμβάνει και τον αντίστοιχο αναλυτικό οδηγό ECTS και καταθέτει τα έντυπα στη ΜΟΔΠΠ του Ιδρύματος, με σκοπό τον έλεγχο της τήρησης των βασικών απαιτήσεων του προτύπου.
- Το αναμορφωμένο πρόγραμμα σπουδών συζητείται και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.
- Μετά την έγκρισή του, αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, ώστε να ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες του Τμήματος αλλά και οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες των προγραμμάτων ανταλλαγής.
- Η Γραμματεία του Τμήματος μεριμνά για τη ρύθμιση των επιμέρους θεμάτων που αφορούν το φοιτητολόγιο και κατ' επέκταση τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριων για τη λήψη πτυχίου.

Αλλαγές μικρότερης κλίμακας (π.χ. τροποποίηση της ύλης μαθήματος, μετονομασία μαθήματος):

- Υποβάλλονται με γραπτό αίτημα από τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα στην Επιτροπή Αναθεώρησης του ΠΠΣ.
- Η Επιτροπή συλλέγει, αξιολογεί τα αιτήματα και ενημερώνει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους τη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας την έγκριση των αλλαγών.
- Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τις αλλαγές και ακολουθείται η ίδια διαδικασία επικαιροποίησης.

Άρθρο 42.
Απονομή Πτυχίου

Το Τμήμα απονέμει πτυχίο στο οποίο αναγράφεται η ονομασία του Τμήματος φοίτησης, η Σχολή στην οποία ανήκει αυτό και η κατεύθυνση του πτυχίου, εφόσον αυτή προβλέπεται.

Πτυχίο απονέμεται σε όσους/ες φοιτητές/τριες έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Το πτυχίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/τη Γραμματέα του και τίθεται σ' αυτό η σφραγίδα του Ιδρύματος.

Ο τύπος του πτυχίου έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΟ

ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΑΠΟΝΕΜΕΙΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΤΥΧΙΟ

ΣΤ.....

.....ΟΠΟΙ..... ΕΚΠΛΗΡΩΣΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ/ΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ:

ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΑΙ ΕΤΥΧΕ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

.....

ΑΘΗΝΑ.....

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ