



ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

**Ακαδημαϊκό Έτος
2024- 2025**



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	4
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	5
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	7
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ/ΤΟΥ ΑΣΚΟΥΜΕΝΗΣ/ΟΥ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/ΤΗ	8
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ	9
ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ.....	10
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	13
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΠΑ.....	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	16

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του οδηγού αυτού είναι να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που σχετίζονται με την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητριών/τών του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας - Διατροφής του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου στους φορείς υποδοχής κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024- 2025. Συγκεκριμένα, αποσκοπεί στο να περιγράψει με σαφήνεια τον τρόπο διεξαγωγής της, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων ατόμων, των εκπαιδευτριών/τών, καθώς και των ακαδημαϊκών εποπτριών/τών.

Φιλοσοφία και σκοπός της ΠΑ

Η ΠΑ εντάσσεται στο πρόγραμμα του 4ου έτους σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας – Διατροφής και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες ECTS. Η ΠΑ διενεργείται με βάση τον [Τμηματικό Κανονισμό για την ΠΑ](#). Συνολικά, αποτελείται από μια σειρά εκπαιδευτικών διεργασιών με σαφείς στόχους και προκαθορισμένες στρατηγικές αξιολόγησης προκειμένου να αποκτήσουν οι φοιτήτριες/τές εργασιακές εμπειρίες και δεξιότητες μέσω βιωματικής διαδικασίας, να ασκήσουν, υπό επίβλεψη, το επάγγελμα του διαιτολόγου και να εξοικειωθούν με τα μελλοντικά τους καθήκοντα. Η ΠΑ τους προετοιμάζει να εφαρμόσουν στην πράξη τις θεωρητικές τους γνώσεις, μέσα σε ένα ελεγχόμενο, αλλά πραγματικό εργασιακό περιβάλλον, ώστε να προετοιμασθούν για τη μελλοντική τους προσφορά στον επαγγελματικό τομέα. Οι φοιτήτριες/τές συμμετέχουν σε εργασίες και δραστηριότητες και εισάγουν νέες ιδέες και προοπτικές, ενώ παράλληλα εργάζονται σύμφωνα με τους περιορισμούς των φορέων υποδοχής και διαχειρίζονται τις καταστάσεις και τα προβλήματα στα οποία εκτίθενται.

Σύμφωνα και με τις συστάσεις του EFAD (European Academic and Practitioner Standards for Dietetics, June 2005), η ΠΑ του Τμήματος πραγματοποιείται τόσο σε κλινικό όσο και μη κλινικό περιβάλλον. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει την ΠΑ σε Νοσοκομεία και την ΠΑ στην Κοινότητα ή σε Επιχειρήσεις Τροφίμων και χωρίζεται ακαδημαϊκά σε Πρακτική Άσκηση Ι (ΠΑ Ι) και Πρακτική Άσκηση ΙΙ (ΠΑ ΙΙ). Η ΠΑ Ι αφορά στην άσκηση σε Επιχειρήσεις Τροφίμων ή σε φορείς στην Κοινότητα, ενώ η ΠΑ ΙΙ αφορά στην άσκηση σε Νοσοκομεία.

Χρόνος Απασχόλησης

- **Διάρκεια:** Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί συνολικά σε 2 μήνες απασχόλησης για κάθε ασκούμενη/ο φοιτήτρια/τή μέσα σε ένα ακαδημαϊκό έτος. Οι μήνες απασχόλησης κατανέμονται σε 1 μήνα για την ΠΑ Ι και 1 μήνα για την ΠΑ ΙΙ.
- **Χρονική περίοδος:** Απρίλιος 2025-Σεπτέμβριος 2025

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ

Η ΠΑ του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής στα νοσοκομεία θεσμοθετήθηκε τον Απρίλιο του 2010 (ΦΕΚ 403/09.04.2010, τ. Δεύτερο).

Η εκπαίδευση των ασκούμενων φοιτητριών/τών παρέχεται από τις/τους διαιτολόγους του Τμήματος Διατροφής κάθε νοσοκομείου, με ωράριο που συμφωνείται (συνήθως 07:30-15:00). Οι ασκούμενες/οι φοιτήτριες/τές καλούνται να παρακολουθήσουν και να εκτελέσουν πρακτικές ασκήσεις, εργασίες και άλλες δραστηριότητες σχετικές με τις/τους εσωτερικούς και εξωτερικούς ασθενείς, τις κλινικές, τα ιατρεία και το Τμήμα Διατροφής. Οι εργασίες που ανατίθενται πρέπει να διεκπεραιώνονται αποκλειστικά στον χώρο και τον χρόνο της ΠΑ, χωρίς τη μεταφορά πληροφοριών εκτός νοσοκομείου. Η συνεχής ανατροφοδότηση από την/τον υπεύθυνη/ο διαιτολόγο στοχεύει στην εξοικείωση των ασκούμενων με τις πραγματικές εργασιακές συνθήκες και πιέσεις.

Στα Νοσοκομεία οι φοιτήτριες/τές εμπλέκονται στα παρακάτω:

1. Κλινική Διατροφή και διαχείριση ασθενών

- Συμμετοχή στη διατροφική αξιολόγηση ασθενών (π.χ. μέτρηση βάρους, ύψους, περιφερειών, ανάκληση 24ώρου, λήψη διατροφικού ιστορικού).
- Σχεδιασμός και προσαρμογή διαιτολογίων για ασθενείς με διαφορετικές παθήσεις (π.χ. σακχαρώδης διαβήτης, καρδιαγγειακά νοσήματα, νεφροπάθειες).
- Συμμετοχή σε συνεδρίες διατροφικής συμβουλευτικής και εκπαίδευσης ασθενών.
- Συνεργασία με τη διεπιστημονική ομάδα (ιατρούς, νοσηλευτές, φυσικοθεραπευτές κ.λπ.) για την ολιστική φροντίδα των ασθενών.

2. Διαχείριση νοσοκομειακής διατροφής και σίτισης

- Παρακολούθηση της οργάνωσης και της λειτουργίας του Τμήματος Διατροφής.
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό, την παραγγελία και την παραλαβή τροφίμων.
- Επίβλεψη της προετοιμασίας γευμάτων στην κεντρική κουζίνα του νοσοκομείου.
- Έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων γευμάτων και αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τα διατροφικά πρωτόκολλα.
- Επίβλεψη της διανομής γευμάτων στους θαλάμους και αξιολόγηση της πρόσληψης τροφής από τους ασθενείς.
- Συμμετοχή στον έλεγχο τήρησης των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων (HACCP).

3. Εκπαίδευση και λοιπές δραστηριότητες

- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές συναντήσεις και επιστημονικές διαλέξεις που διοργανώνονται από το νοσοκομείο.
- Συλλογή και ανάλυση δεδομένων σχετικών με τη διατροφική κατάσταση και τις διατροφικές συνήθειες των ασθενών.
- Σύνταξη και παρουσίαση περιπτώσεων κλινικών περιστατικών.
- Συγγραφή και διαμόρφωση ενημερωτικού υλικού (π.χ. φυλλάδια, οδηγίες διατροφής για συγκεκριμένες παθήσεις).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

Η ΠΑ στην Κοινότητα στοχεύει στην εφαρμογή διαιτολογικών και διατροφικών γνώσεων σε περιβάλλοντα που προωθούν την πρόληψη και τη δημόσια υγεία. Στο πλαίσιο αυτό, οι φοιτήτριες/τές απασχολούνται σε διάφορα πεδία όπως Ιδιωτικά Διαιτολογικά Γραφεία, Κέντρα Υγείας – Δημοτικά Ιατρεία, Ιδιωτικούς και δημόσιους Παιδικούς Σταθμούς, Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία – Εκπαιδευτήρια, Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ), Αθλητικοί Φορείς και σε φορείς Φροντίδας στο Σπίτι βαρέως πασχόντων (Παρηγορητική/Ανακουφιστική φροντίδα). Μέσω της ΠΑ, οι ασκούμενες/οι φοιτήτριες/τές αποκτούν πολύτιμη εμπειρία στην αξιολόγηση, συμβουλευτική και εκπαιδευτική παρέμβαση σε τοπικά περιβάλλοντα, συνεισφέροντας στην προαγωγή της δημόσιας υγείας.

Α. Πεδία απασχόλησης

Στο πλαίσιο της ΠΑ στην Κοινότητα συμπεριλαμβάνονται οι κάτωθι φορείς, με τις δραστηριότητες σε καθέναν από αυτούς να περιλαμβάνουν:

Ιδιωτικά διαιτολογικά γραφεία

- *Επικοινωνία και ρύθμιση ραντεβού:* Διαχείριση συνεδριών και αρχειοθέτηση στοιχείων πελατών.
- *Συμμετοχή σε συνεδρίες:* Παρακολούθηση και ενεργή συμμετοχή σε συνεδρίες με πελάτες.
- *Λήψη ιστορικού:* Καταγραφή ιατρικού και διατροφικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου και εκπαίδευση πελατών για τη συμπλήρωση ημερολογίου καταγραφής τροφίμων.
- *Ανάλυση διαιτολογίων:* Εξέταση και ανάλυση της διατροφικής σύστασης διαιτολογίων.
- *Ανθρωπομετρήσεις:* Μέτρηση ύψους, βάρους, περιφερειών, δερματικών πτυχών και ανάλυση σύστασης σώματος, ανάλογα με τον εξοπλισμό.
- *Σχεδιασμός διαιτολογίων και ενημερωτικού υλικού:* Κατάρτιση διαιτολογίων, διαμόρφωση συστάσεων και συμβουλών διατροφής, επεξεργασία και αναπαραγωγή υποστηρικτικού υλικού (π.χ. ενημερωτικά φυλλάδια, υλικό για ιστοσελίδες, άρθρα).
- *Οργάνωση και διαχείριση:* Συνεργασία με τον διαιτολόγο για την οργάνωση και διαχείριση του γραφείου.

Κέντρα υγείας - δημοτικά ιατρεία

- *Διατροφική αξιολόγηση:* Μέτρηση βάρους, ύψους, περιφερειών, λήψη ιατρικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου και συμπλήρωση ερωτηματολογίων κατανάλωσης τροφίμων.
- *Συμβουλευτική:* Παροχή συμβουλών για τις διατροφικές συνήθειες και τη σωματική δραστηριότητα.
- *Εξατομίκευση διαιτολογίων:* Κατάρτιση διαιτολογίων βάσει των συνηθειών και της υγείας των ασθενών.
- *Ενημερωτικά φυλλάδια:* Ανάπτυξη υλικού για την ενημέρωση σχετικά με τη διατροφή και τη σωματική δραστηριότητα σε διάφορες παθολογικές καταστάσεις (π.χ. υπέρταση, υπερχοληστερολαιμία, οστεοπόρωση).

Προσχολική αγωγή (παιδικοί σταθμοί)

- *Σχεδιασμό γευμάτων:* Συμμετοχή στον σχεδιασμό ή την αναμόρφωση των γευμάτων και σνακ για τα παιδιά.
- *Ενημερωτικά φυλλάδια για γονείς:* Ανάπτυξη υλικού που προωθεί υγιεινές διατροφικές συνήθειες και σωματική δραστηριότητα στα παιδιά και αλλά και στο σύνολο της οικογένειας.

- **Διοργάνωση δράσεων:** Συνεργασία με νηπιαγωγούς για την οργάνωση δραστηριοτήτων (π.χ. γευστικές δοκιμές φρούτων και λαχανικών) με τη χρήση τεχνικών όπως *role modeling* και *exposure*.

Πρωτοβάθμια εκπαίδευση (δημοτικά σχολεία – εκπαιδευτήρια)

- **Οργάνωση δραστηριοτήτων γενικού ενδιαφέροντος** (εργαστήρια δεξιοτήτων), όπως περιβαλλοντική και κυκλοφοριακή αγωγή, αλλά και διατροφή και σωματική άσκηση.
- **Εκπαίδευση και υποστήριξη μαθητριών/τών** (απόκτηση γνώσεων, καθοδήγηση και θέσπιση στόχων για μικρές, εφικτές και μετρήσιμες αλλαγές στις διατροφικές συνήθειες και στη σωματική δραστηριότητα)
- **Σχεδιασμός φυλλαδίων και ανάπτυξη ενημερωτικού υλικού** για τους γονείς και το σχολικό περιβάλλον, καθώς και χρήση του υλικού αγωγής υγείας του Υπουργείου Παιδείας.

Κέντρα ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)

- **Διατροφική αξιολόγηση ηλικιωμένων:** Μέτρηση βασικών παραμέτρων (βάρος, ύψος, περιφέρειες), λήψη ιστορικού, ανάκληση 24ώρου και συμπλήρωση ερωτηματολογίων.
- **Συμβουλευτική και παρέμβαση:** Παροχή συμβουλών και κατάρτιση εξατομικευμένων διαιτολογίων, προσαρμοσμένων στις ανάγκες και την κατάσταση υγείας των ηλικιωμένων.
- **Ενημερωτικές δράσεις:** Ανάπτυξη φυλλαδίων ή οργάνωση παρουσιάσεων για την ενημέρωση σχετικά με τη διατροφή και τη σωματική δραστηριότητα.

Αθλητικά Σωματεία

- **Διατροφική αξιολόγηση αθλητών:** λήψη ιατρικού ιστορικού, ανάκληση 24ώρου, ερωτηματολόγιο συχνότητας κατανάλωσης τροφίμων, ανθρωπομετρήσεις (μέτρηση βάρους, ύψους, περιφερειών, δερματικών πτυχών), ανάλυση σύστασης σώματος κλπ.
- **Συμβουλευτική σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες και την αθλητική απόδοση.**
- **Διατροφική παρέμβαση και κατάρτιση εξατομικευμένων διαιτολογίων** ανάλογα με τις συνήθειες και την προπονητική φάση (προ-αγωνιστική περίοδος, εντατική προπόνηση, αποκατάσταση, αγωνιστική περίοδος).
- **Ενημερωτικές δράσεις:** Ανάπτυξη ενημερωτικών φυλλαδίων σχετικά με τον ρόλο της διατροφής και των θρεπτικών συστατικών στην υγεία και στην αθλητική απόδοση.

Φροντίδα στο σπίτι βαρέως πασχόντων (palliative/tertiary care)

Σε αυτό το πεδίο οι φοιτήτριες/τές συμμετέχουν ως μέλη διεπιστημονικών ομάδων μαζί με ειδικούς (ογκολόγος, ψυχολόγος, κοινωνιολόγος, νοσηλεύτρια/της) παρέχοντας:

- **Διατροφική αξιολόγηση ασθενών:** Εφαρμογή αξιολογήσεων σε καρκινοπαθείς, διαβητικούς, παραπληγικούς και τετραπληγικούς.
- **Βελτίωση διατροφικής κατάστασης:** Εφαρμογή παρεμβάσεων για τη βελτίωση της διατροφικής κατάστασης (π.χ. αντιμετώπιση καχεξίας).
- **Εξειδικευμένες οδηγίες:** Παροχή ειδικών διατροφικών οδηγιών για ασθενείς σε τελικό στάδιο (π.χ. καρδιοπαθείς, καρκινοπαθείς).

Β. Εκπαίδευση και οργάνωση της ΠΑ στην Κοινότητα

Η πρακτική στην Κοινότητα οργανώνεται και επιβλέπεται από εξειδικευμένους διαιτολόγους και υπεύθυνους φορείς που:

- **Παρέχουν πληροφορίες για το ωράριο, τις διαδικασίες και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις** κάθε φορέα.
- **Καθορίζουν τις εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν σε κάθε πεδίο** (π.χ. αξιολογήσεις, εκπαιδευτικές παρεμβάσεις, ανάπτυξη υλικού).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Η ΠΑ στις Επιχειρήσεις Τροφίμων στοχεύει στην εξοικείωση των φοιτητριών/τών με τις διαδικασίες που αφορούν στην προμήθεια, μεταποίηση και διακίνηση προϊόντων τροφίμων, καθώς και στην έρευνα και ανάπτυξη τροφίμων, στον έλεγχο και την πιστοποίηση στον κλάδο. Η άσκηση αυτή έχει ως στόχο την απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων σε περιβάλλοντα παραγωγής, εμπορίας, εργαστηριακού ελέγχου και έρευνας τροφίμων και περιβάλλοντα μαζικής εστίασης, συμβάλλοντας στην εφαρμογή θεωρητικών γνώσεων και στην εξοικείωση με τα πρότυπα ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων.

Α. Πεδία απασχόλησης

Στο πλαίσιο της ΠΑ στις Επιχειρήσεις Τροφίμων συμπεριλαμβάνονται οι κάτωθι φορείς:

Εταιρείες παραγωγής τροφίμων: Ασχολούνται με την παραγωγή, την επεξεργασία και τη μεταποίηση τροφίμων, εξασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τα πρότυπα ποιότητας και ασφάλειας.

Εταιρείες φιλοξενίας και εστίασης: Παρέχουν υπηρεσίες μαζικής εστίασης και φιλοξενίας (π.χ. εστιατόρια, ξενοδοχεία, καφετέριες), διαχειριζόμενες την παραγωγή και διανομή γευμάτων.

Εταιρείες εμπορίας τροφίμων: Διακινούν τρόφιμα σε εγχώριες και διεθνείς αγορές, διασφαλίζοντας την έγκαιρη παράδοση και τη διατήρηση της ποιότητας κατά τη μεταφορά και αποθήκευση.

Εργαστήρια ανάλυσης τροφίμων: Διεξάγουν επιστημονικούς ελέγχους για την αξιολόγηση της ποιότητας και της ασφάλειας των τροφίμων, συμβάλλοντας στη διασφάλιση της καταναλωτικής προστασίας.

Ερευνητικά ιδρύματα στον κλάδο τροφίμων: Εξειδικεύονται στην έρευνα και την ανάπτυξη νέων τεχνολογιών και διαδικασιών, βελτιώνοντας τα συστήματα παραγωγής και εισάγοντας καινοτομίες στον κλάδο.

Φορείς πιστοποίησης και δημόσιοι ελεγκτικοί φορείς: Εφαρμόζουν και επιβλέπουν την τήρηση κανόνων και κανονισμών για την ασφάλεια και την ποιότητα των τροφίμων, ενισχύοντας την αξιοπιστία και την εμπιστοσύνη των καταναλωτών.

Επαγγελματικές οργανώσεις και εταιρείες επικοινωνίας στον τομέα τροφίμων και εστίασης: Προωθούν την ανταλλαγή γνώσεων, τη συνεργασία και την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών, συμβάλλοντας στην επαγγελματική ανάπτυξη και στην ενίσχυση της εικόνας του κλάδου.

Αντικείμενο απασχόλησης

Οι φοιτήτριες/τές μπορούν να απασχοληθούν παρέχοντας επικουρική εργασία στους ακόλουθους τομείς:

- Διαχείριση συστήματος ασφάλειας τροφίμων
- Διαχείριση ολικής ποιότητας
- Έλεγχος ποιότητας τροφίμων
- Διατροφική πολιτική της επιχείρησης
- Διατροφικό προφίλ προϊόντων
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων προϊόντων ή υπηρεσιών
- Έλεγχος συμμόρφωσης με νομικές ή κανονιστικές απαιτήσεις
- Εφαρμοσμένη έρευνα
- Ανάλυση δεδομένων αξιολόγησης προϊόντων ή υπηρεσιών

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ/ΤΟΥ ΑΣΚΟΥΜΕΝΗΣ/ΟΥ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/ΤΗ

- Μελέτη οδηγού ΠΑ: Οι φοιτήτριες/τές οφείλουν να μελετήσουν διεξοδικά τον οδηγό της ΠΑ, γνωρίζοντας πλήρως το περιεχόμενό του και τις απαιτήσεις.
- Διαχείριση προγράμματος ΠΑ: Οργάνωση και ενεργή διαχείριση του προσωπικού προγράμματος πρακτικής, σε στενή συνεργασία με τις/τους υπεύθυνες/ους και τις/τους συντονίστριες/τές.
- Τήρηση ωραρίων: Η εργασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ωράρια που ορίζονται από τον φορέα υποδοχής.
- Καταγραφή δραστηριοτήτων: Καθημερινή τήρηση παρουσιολογίων και ημερολογίων δραστηριοτήτων.
- Υποβολή τελικών παραδοτέων: Έγκαιρη κατάθεση παραδοτέων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της ΠΑ.
- Διαχείριση απουσιών: Συμμόρφωση με όσα προβλέπονται στον [Ιδρυματικό Κανονισμό της ΠΑ](#)
- Τακτός έλεγχος επικοινωνίας: Οι φοιτήτριες/τές πρέπει να παρακολουθούν τα ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας, ώστε να λαμβάνουν έγκαιρα ενημερώσεις και οδηγίες.
- Διατήρηση εμπιστευτικότητας: Όλες οι πληροφορίες που σχετίζονται με την ΠΑ (π.χ. προσωπικά δεδομένα ασθενών ή επιχειρηματικά στοιχεία) πρέπει να παραμένουν αυστηρά εμπιστευτικές και να μην απομακρύνονται από τον χώρο εργασίας.
- Συμμόρφωση με κανόνες και διαδικασίες: Οι ασκούμενες/οι φοιτήτριες/τές υποχρεούνται να ακολουθούν τις εσωτερικές διαδικασίες και κανονισμούς του φορέα υποδοχής, συμπεριλαμβανομένων των πολιτικών ασφάλειας και υγιεινής.
- Πιστοποιητικό υγείας: Σε περίπτωση που το απαιτεί ο φορέας, οι φοιτήτριες/τές πρέπει να εξασφαλίσουν έκδοση πιστοποιητικού υγείας μετά από τις σχετικές ιατρικές εξετάσεις.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Οι φοιτήτριες/τές, ως φιλοξενούμενες/οι στους συνεργαζόμενους φορείς υποδοχής, οφείλουν να επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά, να τηρούν τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε φορέα υποδοχής και να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών.

1. Επαγγελματική συμπεριφορά

- Οι ασκούμενες/οι φοιτήτριες/τές πρέπει να επιδεικνύουν διακριτικότητα, ευγένεια και υπευθυνότητα, διατηρώντας ένα θετικό κλίμα συνεργασίας, καθώς η συμπεριφορά τους επηρεάζει τη συνέχιση της συνεργασίας του Πανεπιστημίου με τον φορέα, συμβάλλοντας στη διατήρηση και ανάπτυξη των συνεργασιών.
- Οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των υπεύθυνων εποπτριών/ών, να ζητούν βοήθεια όταν είναι απαραίτητο και να επιδεικνύουν προθυμία για μάθηση.
- Οφείλουν να διατηρούν επαγγελματική παρουσία, να αποφεύγουν προσωπικές συζητήσεις που δεν σχετίζονται με την εργασία και να συνεργάζονται ομαλά με το προσωπικό του φορέα.

2. Τήρηση κανόνων

- Πριν από την έναρξη της ΠΑ, οι φοιτήτριες/τές επικοινωνούν με τον υπεύθυνο φορέα για ενημέρωση σχετικά με το ωράριο, τις διαδικασίες και τις απαιτήσεις.
- Οφείλουν να τηρούν αυστηρά το καθορισμένο ωράριο και να ενημερώνουν εγκαίρως τους υπεύθυνους του φορέα σε περίπτωση καθυστερήσεων ή απουσιών.
- Υποχρεούνται να ακολουθούν τον κώδικα ένδυσης που ισχύει για τον εκάστοτε χώρο:
 - Νοσοκομεία: Λευκή ποδιά, καθαρή και κουμπωμένη, καθώς και κλειστά παπούτσια.
 - Επιχειρήσεις τροφίμων και εστίασης: Ειδικός εξοπλισμός όπου απαιτείται (π.χ. ποδιές, δίχτυ μαλλιών, γάντια).
 - Κοινότητα: Προσεγμένη εμφάνιση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του φορέα.
- Το κινητό τηλέφωνο πρέπει να είναι απενεργοποιημένο κατά τη διάρκεια της ΠΑ, εκτός αν απαιτείται για εργασιακούς σκοπούς.
- Απαγορεύεται η απομάκρυνση εγγράφων ή εξοπλισμού του φορέα χωρίς σχετική άδεια.

3. Διασφάλιση απορρήτου

Οι ασκούμενες/οι φοιτήτριες/τές υποχρεούνται να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που διαχειρίζονται κατά τη διάρκεια της ΠΑ, αποφεύγοντας:

- Τη συζήτηση προσωπικών δεδομένων ασθενών, πελατών ή συνεργατών με μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- Την αποθήκευση, φωτοτύπηση ή μεταφορά αρχείων (ιατρικών, διαιτολογικών, επιχειρησιακών) εκτός του φορέα υποδοχής.
- Τη χρήση πλήρων ονομάτων σε έγγραφα, παρουσιάσεις ή αναφορές που δεν προορίζονται για εσωτερική χρήση.
- Τη δημοσίευση ή κοινοποίηση πληροφοριών του φορέα υποδοχής σε οποιοδήποτε μέσο (ηλεκτρονικό ή έντυπο) χωρίς έγκριση.
- Την κοινοποίηση εσωτερικών διαδικασιών, προτύπων, εμπορικών μυστικών ή καινοτόμων πρακτικών του φορέα υποδοχής.
- Τη διατήρηση σημειώσεων ή προσωπικών αρχείων που περιέχουν απόρρητα δεδομένα, χωρίς την απαιτούμενη έγκριση.

Η μη τήρηση των ανωτέρω μπορεί να επιφέρει διακοπή της ΠΑ.

ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η επιτυχής διεξαγωγή της ΠΑ στα νοσοκομεία, στην κοινότητα και στις επιχειρήσεις τροφίμων προϋποθέτει τη συνεργασία μεταξύ του Πανεπιστημίου, των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής και των ασκούμενων ατόμων. Παρακάτω περιγράφονται οι βασικοί ρόλοι και ευθύνες των εμπλεκόμενων μερών.

1. Ακαδημαϊκή/κός επόπτρια/της

Η/Ο ακαδημαϊκή/κός επόπτρια/της αποτελεί τον συνδετικό κρίκο επικοινωνίας μεταξύ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και των συνεργαζόμενων φορέων (νοσοκομείων, κοινοτικών δομών και επιχειρήσεων τροφίμων). Ενημερώνεται σε τακτική βάση (μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή επισκέψεων) σχετικά με την πορεία των ασκούμενων φοιτητριών/τών και διασφαλίζει την εύρυθμη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

Αρμοδιότητες:

- Καταγράφει και αναφέρει στο Γραφείο Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης (ΓΥΠΑ) ή στις/στους υπεύθυνους της ΠΑ τυχόν προβλήματα διεξαγωγής της ΠΑ, τόσο από την πλευρά των εκπαιδευτριών/τών όσο και από την πλευρά των ασκούμενων.
- Λαμβάνει γνώση και υπογράφει την έκθεση ΠΑ και το παρουσιολόγιο των ασκούμενων πριν την τελική υποβολή τους.
- Συνεργάζεται με τις/τους εκπαιδευτριες/τές των φορέων για την αξιολόγηση της απόδοσης των φοιτητριών/τών.

Η/Ο υπεύθυνη/ος και η Επιτροπή της ΠΑ οργανώνουν και συντονίζουν τη διεξαγωγή της πρακτικής, μεσολαβούν για την επίλυση προβλημάτων και κάνουν την τελική βαθμολογική αξιολόγηση των ασκούμενων, μετά από ανασκόπηση των φακέλων που περιλαμβάνουν αξιολογήσεις.

2. Εκπαιδευτρια/τής διαιτολόγος ή υπεύθυνη/ος φορέα υποδοχής ΠΑ

Η/Ο εκπαιδευτρια/τής διαιτολόγος ή η/ο υπεύθυνη/νος του φορέα υποδοχής αντιπροσωπεύει τον συνεργαζόμενο φορέα (νοσοκομείο, κοινότητα ή επιχείρηση τροφίμων) και συνεργάζεται στενά με το υπεύθυνο διδακτικό προσωπικό του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, διασφαλίζοντας την επίτευξη των στόχων της ΠΑ.

Στόχος της/του είναι η εισαγωγή των ασκούμενων στη δομή και τις απαιτήσεις του επαγγέλματος, καλύπτοντας όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του κλάδου:

- **Νοσοκομεία:** Οργάνωση γευμάτων ασθενών, παραγγελίες και παραλαβές τροφίμων, υγιεινή και καθαριότητα, συμβουλευτική ασθενών, συνεργασία με επαγγελματίες υγείας, εκπόνηση διαιτολογίων και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού.
- **Κοινότητα:** Διατροφική εκπαίδευση, αξιολόγηση διατροφικής κατάστασης, παροχή διατροφικών συμβουλών, σχεδιασμός ενημερωτικών δράσεων και συνεργασία με εκπαιδευτικούς και επαγγελματίες υγείας.
- **Επιχειρήσεις τροφίμων:** Έλεγχος ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων, ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων, διαχείριση διαδικασιών παραγωγής και διανομής, συμμόρφωση με κανονισμούς και προώθηση διατροφικών πολιτικών.

Αρμοδιότητες:**Εισαγωγή και ξενάγηση:**

- Ενημερώνει και εγκλιματίζει τις/τους ασκούμενες/ους στο εργασιακό περιβάλλον και στους χώρους του φορέα.
- Ζητά από τις/τους φοιτήτριες/τές να την/τον ακολουθούν στις περισσότερες δραστηριότητες της ημέρας (π.χ. επίσκεψη ασθενών, λειτουργία κουζίνας, διαχείριση γευμάτων, συνεντεύξεις με πελάτες, ανάλυση τροφίμων).

Ανάθεση και εποπτεία εργασιών:

- Αναθέτει στις/ους ασκούμενες/νους εργασίες που σχετίζονται με το αντικείμενο της πρακτικής.
- Παρέχει ανατροφοδότηση και συζητά μαζί τους για τη βελτίωση της απόδοσής τους.

Διαχείριση παρουσιολογίων και ωραρίων:

- Τηρεί αυστηρά το ωράριο της ΠΑ, διασφαλίζοντας την προσαρμογή των φοιτητριών/τών στις πραγματικές εργασιακές συνθήκες.
- Εποπτεύει την καταγραφή παρουσιών και ελέγχει την ορθότητά τους.

Καταγραφή και αξιολόγηση προόδου:

- Υπογράφει το ημερολόγιο δραστηριοτήτων των φοιτητριών/τών, αφού ελέγξει την ακρίβεια των καταγραφών.
- Συμπληρώνει τις ατομικές αξιολογήσεις των ασκούμενων στο τέλος της ΠΑ.
- Συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της ΠΑ για το σύνολο του ακαδημαϊκού έτους.

Διαχείριση προβλημάτων και ενημέρωση:

- Αναφέρει στο ΓΥΠΑ ή στην/ον ακαδημαϊκή/ό επόπτρια/τη οποιαδήποτε προβλήματα προκύψουν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Ενημερώνει για πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα ή στη διαθεσιμότητα των ασκούμενων.

Η/Ο εκπαιδευτρια/τής λειτουργεί ως πρότυπο επαγγελματία, εισάγοντας τις/τους φοιτήτριες/τές στην αποδεκτή επαγγελματική συμπεριφορά και στη συνεργασία με άλλους επαγγελματίες.

3. Γραφείο Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης (ΓΥΠΑ) ΤΕΔΔ

Το ΓΥΠΑ είναι υπεύθυνο για τη διοικητική υποστήριξη, την οργάνωση της πρακτικής άσκησης και την καθοδήγηση των φοιτητριών/ών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Αρμοδιότητες:**Αρχειοθέτηση και διαχείριση δεδομένων:**

- Διατηρεί αρχείο με όλα τα σχετικά έγγραφα της ΠΑ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.
- Οργανώνει την αλληλογραφία μεταξύ Πανεπιστημίου και φορέων.
- Διατηρεί τους φακέλους των φοιτητών, συμπεριλαμβανομένων ημερολογίων δραστηριοτήτων και αξιολογήσεων.

Ενημέρωση των φοιτητριών/τών:

- Παρέχει πληροφορίες και ενημερώσεις για τη διεξαγωγή της ΠΑ μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή άλλων ορισμένων μέσων επικοινωνίας.
- Καθοδηγεί τους φοιτητές για τις διαδικασίες και τις προθεσμίες υποβολής εγγράφων.

Παροχή βεβαιώσεων:

- Εκδίδει βεβαιώσεις παρακολούθησης για τα ασκούμενα άτομα.
- Παρέχει βεβαιώσεις συμμετοχής για τις/τους εκπαιδευτριες/τές διαιτολόγους.

Υποστήριξη φοιτητριών/τών:

- Παροχή καθοδήγησης και υποστήριξης στις/στους φοιτήτριες/τές για την επιλογή και εξασφάλιση θέσεων ΠΑ.
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση της προόδου των φοιτητριών/τών κατά τη διάρκεια της άσκησής τους.
- Οι φοιτήτριες/τές μπορούν να παραδίδουν έγγραφα στη γραμματεία της ΠΑ κατόπιν ραντεβού (ηλεκτρονικό ή τηλεφωνικό).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ακολουθώς συνοψίζονται όλα τα παραδοτέα της/του ασκούμενου φοιτήτριας/τη στην ΠΑ του ΤΕΔΔ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Στη λήξη της ΠΑ σε κάθε Φορέα Υποδοχής, οι φοιτήτριες/τές πρέπει να προσκομίζουν στο ΓΥΠΑ:

1. **Ημερολόγιο Δραστηριοτήτων**
2. **Παρουσιολόγιο**
3. **Έκθεση της ΠΑ**

Η έκθεση παραδίδεται σε έντυπη μορφή, αφού ελεγχθεί και υπογραφεί από την/ον επόπτρια/τη. Η έκθεση πρέπει να σταλεί και ηλεκτρονικά στο ΓΥΠΑ (email: dsp@hua.gr) .

4. **Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης ασκούμενης/ου φοιτήτριας/τή από την/τον Εκπαιδεύτρια/τή διαιτολόγο ή υπεύθυνη/ο φορέα υποδοχής ΠΑ**

Κριτήρια αξιολόγησης αποτελούν η συνέπεια και ο επαγγελματισμός, η βελτίωση και πρόοδος, οι γνώσεις και εφαρμογή τους στην πράξη, η ικανότητα επικοινωνίας με ασθενείς/πελάτες, η λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων, η συνεργασία στο εργασιακό περιβάλλον, η αυτόνομη εργασία, η δημιουργικότητα, η διαχείριση χρόνου, η προσαρμογή σε νέες καταστάσεις.

5. **Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης της ΠΑ**

Με την ολοκλήρωση της ΠΑ, οι ασκούμενες/οι φοιτήτριες/τες και οι εκπαιδεύτριες/τές καλούνται να αξιολογήσουν συνολικά την ΠΑ ως προς τη δομή, την οργάνωση, το περιεχόμενο και τις συνεργασίες.

6. **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης ΠΑ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας - Διατροφής (ΤΕΔΔ):

Ανδριάννα Καλιώρα, Καθηγήτρια, Τηλ: 210 9549226, Email: akaliora@hua.gr

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ΤΕΔΔ:

Νοσοκομεία:

Μερόπη Κοντογιάννη, Καθηγήτρια, Τηλ: 210 9549359, Email: mkont@hua.gr

Μαρία Γιαννακούλια, Καθηγήτρια, Τηλ: 210 9549175, Email: myianna@hua.gr

Κοινότητα:

Δρ. Αικατερίνη Σκενδέρη, Ε.ΔΙ.Π., Τηλ: 210-9549177, Email: ksken@hua.gr

Ιωάννης Μανιός, Καθηγητής, Τηλ: 2109549 156, Email: manios@hua.gr

Επιχειρήσεις Κλάδου Τροφίμων:

Αντωνία Χίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Τηλ: 210 9549262, Email: chiou@hua.gr

Βάιος Καραθάνος, Καθηγητής, Τηλ: 210 9549224, Email: vkarath@hua.gr

Γραφείο Υποστήριξης Π.Α. (ΓΥΠΑ) ΤΕΔΔ:

Αντιγόνη Τσιαφίτσα, Διοικητική Υποστήριξη, Τηλ. 210 9549337, Email: dsp@hua.gr

Δρ. Χριστίνα Μαυρογιάννη, Ε.ΔΙ.Π., Τηλ. 210 9549353, Email: dsp@hua.gr

Δρ. Μαρία Χρυσίνη, Ε.ΔΙ.Π., Τηλ. 210 9549210, Email: dsp@hua.gr

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου

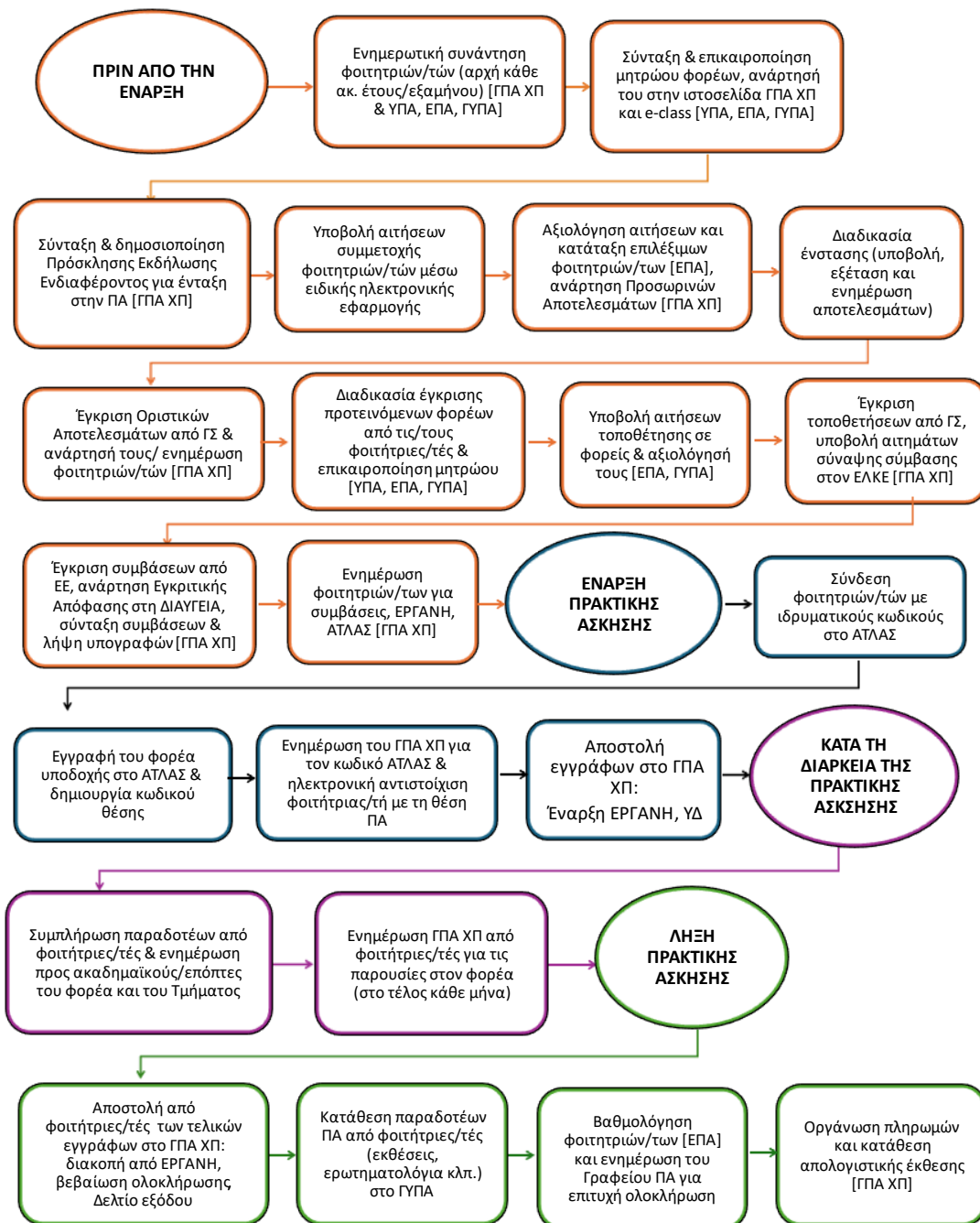
(Γραφείο 2, κτήριο Φοιτητικής Μέριμνας, Τηλ: 210 9549222 – 223, Email: intern@hua.gr):

Δρ. Ε. Ανδρικοπούλου, Ε.ΔΙ.Π., Υπεύθυνη Γραφείου ΠΑ

Ελ. Καρύμπακα, Διοικητική Υποστήριξη

Επικοινωνείτε για θέματα αναφορικά με: Έναρξη / λήξη ΕΡΓΑΝΗ, Αντιστοίχιση ΑΤΛΑ με τους υποψήφιους φορείς υλοποίησης ΠΑ, Συμβάσεις, Δελτίο εισόδου/εξόδου φοιτητριών/τών

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΠΑ



Συντομογραφίες:

ΓΠΑ ΧΠ: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Χαροκοπείου Πανεπιστημίου

ΥΠΑ: Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ΤΕΔΔ

ΕΠΑ: Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος

ΓΥΠΑ: Γραφείο Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης ΤΕΔΔ

ΓΣ: Γενική Συνέλευση

ΕΕ: Επιτροπή Ερευνών



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 2024-25
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ον/μο φοιτήτριας/τή:	A.M.:	Χρονική διάρκεια απασχόλησης: από..../..../.... έως/..../....	Υπογραφή Υπ. φορέα
Επωνυμία Φορέα:	Υπεύθυνος/ος Φορέα:	Σφραγίδα (εφόσον υπάρχει)	
Ημερομηνία	Περιγραφή Δραστηριότητας	Τομέας Απασχόλησης	Παρατηρήσεις
/ /			
/ /			
/ /			
/ /			
/ /			
/ /			
/ /			
/ /			
/ /			
/ /			
/ /			



[illegible]



Ονοματεπώνυμο φοιτήτριας/τή:	Α.Μ.:
Επωνυμία Φορέα Υποδοχής:	Υπεύθυνη/ος Φορέα:
Χρονική διάρκεια απασχόλησης: από..../..../.... έως/..../....	Σφραγίδα (εφόσον υπάρχει)

[illegible]

Υπογραφή





ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 2024-25

ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ/ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ/ΤΗ

Όνοματεπώνυμο φοιτήτριας/τή:	Α.Μ.:
Χρονική διάρκεια απασχόλησης:	από..../..../.... έως/..../....
Επωνυμία Φορέα Υποδοχής:	
Υπεύθυνη/ος Φορέα:	
Υπογραφή φοιτήτριας/τή:	
Ακαδημαϊκή/ος Επόπτης/της:	
Υπογραφή Ακαδημαϊκής/ού Επόπτης/τη:	

Η Έκθεση της Πρακτικής Άσκησης πρέπει να είναι γραμμένη σε πρώτο ενικό πρόσωπο και να περιλαμβάνει σε ένα σύντομο κείμενο όλα τα παρακάτω:

1. Επωνυμία και έδρα φορέα, αντικείμενο δραστηριότητας του φορέα (προϊόντα-υπηρεσίες).
2. Περίοδος απασχόλησης, τομείς στους οποίους απασχοληθήκατε, στελέχη με τα οποία συνεργαστήκατε.
3. Τα σχόλια σας για το περιβάλλον εργασίας (υποδομές, προσωπικό, ρυθμοί εργασίας, επίπεδο συνεργασίας).
4. Χρησιμότητα πρακτικής άσκησης στον φορέα υποδοχής, νέες γνώσεις και νέες εμπειρίες που αποκτήθηκαν.
5. Υποστήριξη από τους/τις υπευθύνους/ες του φορέα υποδοχής.
6. Περιστατικά τα οποία θεωρείτε αξιοσημείωτα (παραδείγματα απασχόλησης, έκτακτα γεγονότα, διακοπή άσκησης).





ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 2024-25
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/ΤΗ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Όνοματεπώνυμο φοιτήτριας/τή:	A.M.:
Χρονική διάρκεια απασχόλησης:	από..../..../.... έως/..../....
Επωνυμία Φορέα Υποδοχής:	
Υπεύθυνος Φορέα:	
Ημερομηνία συμπλήρωσης ερωτηματολογίου:	/..../....
Υπογραφή Υπεύθυνης/ου Φορέα:	
Σφραγίδα (εφόσον υπάρχει)	

(Παρακαλούμε επιλέξτε την κατάλληλη βαθμολογία για κάθε ερώτηση, όπου 1 = Καθόλου και 5 = Πάρα πολύ)

Αξιολογούμενα Κριτήρια		Κλίμακα Αξιολόγησης				
		1	2	3	4	5
1	Συνέπεια και επαγγελματισμός: Τήρηση ωραρίου, ανάληψη ευθυνών και έγκαιρη διεκπεραίωση εργασιών.	☐	☐	☐	☐	☐
2	Βελτίωση και πρόοδος: Ανάπτυξη δεξιοτήτων και εξέλιξη κατά τη διάρκεια της ΠΑ.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Γνώσεις και εφαρμογή τους στην πράξη: Ικανότητα μεταφοράς θεωρητικής γνώσης στο επαγγελματικό περιβάλλον.	☐	☐	☐	☐	☐
4	Ικανότητα επικοινωνίας με ασθενείς/πελάτες/προσωπικό του φορέα: Ποιότητα συμβουλευτικής προσέγγισης και επαφής με τους ενδιαφερόμενους ή ποιότητα αλληλεπίδρασης με το προσωπικό του φορέα.	☐	☐	☐	☐	☐
5	Λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων: Αντίδραση σε προκλήσεις και ανεξάρτητη διαχείριση καταστάσεων.	☐	☐	☐	☐	☐
6	Συνεργασία στο εργασιακό περιβάλλον: Ικανότητα ομαδικής εργασίας και συνεργασίας με άλλους επαγγελματίες.	☐	☐	☐	☐	☐
7	Αυτόνομη εργασία: Ανάληψη πρωτοβουλιών και ολοκλήρωση καθηκόντων χωρίς συνεχή καθοδήγηση.	☐	☐	☐	☐	☐
8	Δημιουργικότητα: Ανάπτυξη νέων ιδεών, εργαλείων ή παρεμβάσεων.	☐	☐	☐	☐	☐
9	Διαχείριση χρόνου: Ικανότητα ολοκλήρωσης εργασιών εντός των καθορισμένων προθεσμιών.	☐	☐	☐	☐	☐
10	Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις: Ευελιξία και προσαρμοστικότητα στο εκάστοτε εργασιακό περιβάλλον.	☐	☐	☐	☐	☐

Παρακαλούμε αναφέρετε τυχόν παρατηρήσεις αναφορικά με την αξιολόγηση της/ του ασκούμενης/νου φοιτήτριας/τη:



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 2024-25

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Επωνυμία Φορέα Υποδοχής:	
Ον/μο Υπεύθυνης/ου Φορέα:	
Ημερομηνία συμπλήρωσης ερωτηματολογίου:	/..../....
Υπογραφή Υπεύθυνης/ου Φορέα:	
Σφραγίδα (εφόσον υπάρχει)	

(Παρακαλούμε αξιολογήστε τα παρακάτω κριτήρια, επιλέγοντας τον βαθμό ικανοποίησής σας:
1 = Καθόλου, 2 = Λίγο, 3 = Μέτρια, 4 = Πολύ, 5 = Πάρα πολύ, ΔΞ/ΔΑ = Δεν ξέρω/Δεν απαντώ)

Αξιολογούμενα Κριτήρια		Κλίμακα Αξιολόγησης					
		1	2	3	4	5	ΔΞ/ΔΑ
1	Οι στόχοι και το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης ήταν σαφώς καθορισμένοι.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	Το περιεχόμενο της πρακτικής ανταποκρινόταν στις ανάγκες του φορέα υποδοχής.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	Η διάρκεια της πρακτικής ήταν επαρκής για την απόκτηση ουσιαστικής εμπειρίας.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	Υπήρξε επαρκής καθοδήγηση και υποστήριξη προς τις/τους φοιτήτριες/τές.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	Οι φοιτήτριες/τές είχαν πρόσβαση σε σχετικούς πόρους και υποδομές.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	Οι φοιτήτριες/τές είχαν την ευκαιρία να αναπτύξουν πρακτικές δεξιότητες.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	Υπήρξε επαρκής επικοινωνία με τις/τους επόπτριες/ες του πανεπιστημίου.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	Οι φοιτήτριες/τές έλαβαν άμεση στοχευμένη και εποικοδομητική καθοδήγηση από το Τμήμα για την επαγγελματική τους ανάπτυξη στον φορέα υποδοχής.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	Η συνεργασία με τις/τους εμπλεκόμενους στην ΠΑ του Τμήματος ήταν αποδοτική και επωφελής.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10	Με βάση την εμπειρία σας στην ΠΑ για το διάστημα αυτό, θα επιλέγατε τη συνεργασία στο πλαίσιο της ΠΑ στο μέλλον.	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Παρακαλούμε καταγράψτε οποιεσδήποτε παρατηρήσεις, προτάσεις ή σχόλια σχετικά με τη βελτίωση της Πρακτικής Άσκησης:



ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 2024-25

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ/ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ/ΤΗ

Ον/μο φοιτήτριας/τή:	A.M.:
Χρονική διάρκεια απασχόλησης:	από..../..../.... έως/..../....
Επωνυμία Φορέα Υποδοχής:	
Υπεύθυνος Φορέα:	
Ακαδημαϊκή/ος Επόπτης/της:	
Ημερομηνία συμπλήρωσης ερωτηματολογίου:	/..../....
Υπογραφή φοιτήτριας/τή:	

(Παρακαλούμε επιλέξτε την κατάλληλη βαθμολογία για κάθε ερώτηση, όπου 1 = Καθόλου και 5 = Πάρα πολύ, εκτός από την ερώτηση 12, όπου η βαθμολογία αντιστοιχεί σε ώρες μελέτης)

Αξιολογούμενα κριτήρια		Κλίμακα Αξιολόγησης				
		1	2	3	4	5
A	Γενική αξιολόγηση του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης					
1	Οι στόχοι και η δομή της ΠΑ ήταν σαφείς και κατανοητοί;	☐	☐	☐	☐	☐
2	Το αντικείμενο της ΠΑ ήταν σχετικό με το πεδίο των σπουδών σας;	☐	☐	☐	☐	☐
3	Σας δόθηκαν ευκαιρίες να εφαρμόσετε θεωρητικές γνώσεις στην πράξη;	☐	☐	☐	☐	☐
4	Αναπτύξατε νέες δεξιότητες κατά τη διάρκεια της ΠΑ;	☐	☐	☐	☐	☐
B	Αξιολόγηση της υποστήριξης από τον Φορέα Υποδοχής					
5	Ο/Η επόπτης/τρια σας στον φορέα σας καθοδήγησε επαρκώς;	☐	☐	☐	☐	☐
6	Το περιβάλλον εργασίας (εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, υποστήριξη) ήταν κατάλληλο για τη μάθηση;	☐	☐	☐	☐	☐
7	Είχατε επαρκή αλληλεπίδραση με τις/τους επαγγελματίες του χώρου;	☐	☐	☐	☐	☐
8	Σας δόθηκαν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες που ενίσχυσαν τη μάθηση σας;	☐	☐	☐	☐	☐
9	Γενική εμπειρία στον Φορέα υποδοχής (τομέας/είς απασχόλησης, υποστήριξη, οργάνωση, ευκαιρίες για εξέλιξη).	☐	☐	☐	☐	☐
Γ	Υποστήριξη από το Πανεπιστήμιο					
10	Οι Υπεύθυνοι/οι της ΠΑ από το Πανεπιστήμιο ήταν διαθέσιμοι για ερωτήσεις και επίλυση προβλημάτων;	☐	☐	☐	☐	☐
11	Η επικοινωνία με το Πανεπιστήμιο (Γραφείο Υποστήριξης ΠΑ, Ακαδημαϊκή/ο Επόπτη/τρια) ήταν αποτελεσματική και υποστηρικτική;	☐	☐	☐	☐	☐
Δ	Αυτοαξιολόγηση του/της Φοιτητή/τριας					
12	Ανταποκρίθηκε επαρκώς σε ό,τι μου ανατέθηκε;	☐	☐	☐	☐	☐
13	Αφιέρωσα εβδομαδιαία χρόνο για μελέτη σχετικά με τις ανάγκες της ΠΑ:	<2 ώρες	2-4 ώρες	4-6 ώρες	6-8 ώρες	>8 ώρες

Παρακαλούμε αναφέρετε τυχόν παρατηρήσεις σας από τη συνεργασία σας με τον Φορέα Υποδοχής και αναφορικά με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

(Σφραγίδα)

.....
(επωνυμία Φορέα)

.....
(Διεύθυνση έδρας Φορέα)

Αθήνα, .../ ... / 2025 *

Προς: Τμήμα Επιστήμης Διαιτολογίας – Διατροφής
Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο
Λεωφ. Ελευθερίου Βενιζέλου, 70
GR - 176 76 Καλλιθέα Αττικής

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

**Βεβαιώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια
με Α.Μ. συμμετέχοντας στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης
του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας – Διατροφής του
Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου με τίτλο «Πρακτική Άσκηση
Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ακ. ετών 2024-2025 & 2025-2026 &
2026-2027» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο
Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», με την
συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης-
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) πραγματοποίησε τις
προβλεπόμενες από το Πρόγραμμα επισκέψεις κατά το διάστημα
από .../.../2025 έως .../.../2025.**

Ο/Η Βεβαιών/ούσα

υπογραφή, ονοματεπώνυμο ολογράφως, ιδιότητα/θέση,
σφραγίδα

**Σημείωση: Το παρόν συμπληρώνεται και υπογράφεται την τελευταία μέρα επίσκεψης του/ της
φοιτητή/τριας στο Φορέα υποδοχής*