ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΑΓΩΓΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

(ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΗΝ ΥΠ΄ ΑΡΙΘΜ. 160/23-07-2024 ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΣΤΗΝ ΥΠ΄ ΑΡΙΘΜ. 184/13-11-2025 ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ)

ΑΘΗΝΑ 2025

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ..... - 4 -

Άρθρο 1: Γενικές Αρχές ..... - 4 -

Άρθρο 2: Στόχος του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) ..... - 4 -

Άρθρο 3: Μαθησιακά αποτελέσματα, Δεξιότητες και Ικανότητες αποφοίτων ..... - 4 -

Άρθρο 4: Όργανα Λειτουργίας Π.Π.Σ. ..... - 5 -

Άρθρο 5: Παροχές, Υπηρεσίες, Δομές υποστήριξης για τους/τις φοιτητές/-τριες ..... - 6 -

Άρθρο 6: Σύμβουλος Σπουδών ..... - 6 -

Άρθρο 7: Υποχρεώσεις διδασκόντων/-ουσών ..... - 7 -

Άρθρο 8: Δικαιώματα φοιτητών/-τριών ..... - 7 -

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις φοιτητών/-τριών ..... - 8 -

Άρθρο 10: Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες ..... - 8 -

Άρθρο 11: Παραβάσεις φοιτητών/-τριών ..... - 9 -

Άρθρο 12: Ορισμός και ανάδειξη εκπροσώπων των φοιτητών/-τριών σε συλλογικά όργανα ..... - 10 -

Άρθρο 13: Βραβεία, υποτροφίες και εκπαιδευτικά δάνεια για φοιτητές/-τριες ..... - 10 -

Άρθρο 14: Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων ..... - 10 -

Άρθρο 15: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ..... - 11 -

Άρθρο 16: Αξιολόγηση του Π.Π.Σ. ..... - 13 -

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ..... - 15 -

Άρθρο 17: Περιεχόμενο του Π.Π.Σ. ..... - 15 -

Άρθρο 18: Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων ..... - 15 -

Άρθρο 19: Οργάνωση σπουδών – Ακαδημαϊκός προγραμματισμός ..... - 15 -

Άρθρο 20: Εγγραφή στο Π.Π.Σ. και φοιτητική ιδιότητα ..... - 16 -

Άρθρο 21: Ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης ..... - 17 -

Άρθρο 22: Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης διάρκειας φοίτησης ..... - 17 -

Άρθρο 23: Διακοπή φοίτησης ..... - 17 -

Άρθρο 24: Μερική Φοίτηση ..... - 18 -

Άρθρο 25: Αλλοδαποί/-ές και φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες ..... - 19 -

Άρθρο 26: Φοιτητές/-τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ..... - 20 -

Άρθρο 27: Εξεταστικές περίοδοι ..... - 20 -

Άρθρο 28: Οργάνωση εξετάσεων ..... - 20 -

Άρθρο 29: Ενδιάμεσες Εξετάσεις (Πρόοδοι) ..... - 21 -

Άρθρο 30: Βαθμολογία ..... - 22 -

Άρθρο 31: Αναβαθμολόγηση γραπτού – Επανεξέταση μαθήματος ..... - 22 -

Άρθρο 32: Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων ..... - 22 -

Άρθρο 33: Κατατακτήριες εξετάσεις ..... - 23 -
Άρθρο 34: Αναγνωρίσεις μαθημάτων ..... - 25 -
Άρθρο 35: Εργασίες ..... - 25 -
Άρθρο 36: Πτυχιακή εργασία ..... - 25 -
Άρθρο 37: Πρακτική άσκηση ..... - 26 -
Άρθρο 38: Κινητικότητα φοιτητών/-τριών ..... - 27 -
Άρθρο 39: Διαδικασία αναθεώρησης του Π.Π.Σ. ..... - 27 -
Άρθρο 40: Ολοκλήρωση σπουδών – Βαθμός πτυχίου – Ανακήρυξη πτυχιούχου ..... - 28 -
Άρθρο 41: Απονομή πτυχίου - Ορκωμοσία ..... - 28 -

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1: Γενικές Αρχές

Το Τμήμα Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής (Τ.Ε.Δ.Δ.), της Σχολής Επιστημών Υγείας και Αγωγής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, προσφέρει το ομώνυμο τετραετές Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.), το οποίο περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς & Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System, E.C.T.S.). Η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου οδηγεί στην απονομή τίτλου σπουδών επιπέδου 6, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων.

Άρθρο 2: Στόχος του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.)

Το Π.Π.Σ. του Τ.Ε.Δ.Δ., της Σχολής Επιστημών Υγείας και Αγωγής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, καλύπτει την Επιστήμη της Διαιτολογίας-Διατροφής, σε όλο το εύρος του όρου δίαιτα, από τα θρεπτικά συστατικά και τα τρόφιμα έως τον τρόπο ζωής, με γνώμονα τον άνθρωπο και την υγεία.
Έχει ως στόχο την καλλιέργεια και την προαγωγή της επιστήμης της Διαιτολογίας-Διατροφής και την εκπαίδευση επιστημόνων που θα την εφαρμόζουν για τη βελτίωση των διατροφικών συνηθειών και της διατροφικής κατάστασης τόσο μεμονωμένων ατόμων όσο και ομάδων του πληθυσμού, υγιών και ασθενών, όλων των ηλικιών, και στις διαστάσεις τόσο της πρόληψης όσο και της θεραπείας.
Το Π.Π.Σ. καλύπτει το ευρύτερο φάσμα των γνωστικών αντικειμένων της Διατροφής, συνδυάζει τη θεωρία με την εργαστηριακή και την πρακτική άσκηση, ακολουθεί τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις και τα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα στον χώρο της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, και ανταποκρίνεται στις ανάγκες της κοινωνίας στον τομέα της Διατροφής-Διαιτολογίας.

Άρθρο 3: Μαθησιακά αποτελέσματα, Δεξιότητες και Ικανότητες αποφοίτων

1. Το Π.Π.Σ. παρέχει γνώσεις που αφορούν:
   - τις βιολογικές και ιατρικές Επιστήμες, τις Επιστήμες τροφίμων και τις κοινωνικές Επιστήμες,
   - την εξελικτική δυναμική του επιστημονικού γνωστικού πεδίου της Διαιτολογίας-Διατροφής, τόσο στη βασική έρευνα, όσο και στην επιδημιολογία και στην κλινική εφαρμογή,
   - το επιστημονικό πεδίο της Διαιτολογίας-Διατροφής σε σχέση με το άτομο και γενικές και ειδικές ομάδες του πληθυσμού,
   - τη σύνδεση και την αλληλουχία των διαστάσεων της πρόληψης, της προαγωγής της υγείας και της θεραπείας,
   - τις επιδράσεις της τροφής στη φυσιολογία και τον μεταβολισμό, σε φυσιολογικές και παθολογικές καταστάσεις, καθώς και τους τομείς της Βιολογίας, Μικροβιολογίας και Γενετικής,
   - το περιεχόμενο και τις ιδιαιτερότητες της διαδικασίας της διατροφικής φροντίδας, την υποστήριξη της θρέψης ασθενών και την εφαρμογή της τεχνητής σίτισης, καθώς και την εκπαίδευση και τη συμβουλευτική ασθενών και ομάδων του πληθυσμού σχετικά με αλλαγές των διατροφικών τους συνηθειών,
   - τα είδη και τις ιδιότητες των τροφίμων και των μακρο- και μικρο-θρεπτικών συστατικών τους, λαμβάνοντας υπόψη τις αλληλεπιδράσεις των θρεπτικών συστατικών των τροφίμων, καθώς και τη σύνδεση μεταξύ της Επιστήμης των Τροφίμων και της Επιστήμης της Διατροφής,
   - τη νομοθεσία, την ασφάλεια και την ποιότητα τροφίμων, καθώς και για τη διασφάλιση ποιότητας μονάδων σίτισης,
   - τη μεθοδολογία της έρευνας και τις αρχές σχεδιασμού ερευνητικών πρωτοκόλλων σε θέματα διατροφής, τρόπου ζωής και υγείας.

2. Οι φοιτητές/-τριες αναμένεται να αναπτύξουν δεξιότητες σχετικά με:
   - την ανάλυση και την προσαρμογή των γνώσεων ώστε να παρέχουν επιστημονική, βασισμένη σε αποδείξεις τεκμηρίωση των θεμάτων σχετικά με τις επιδράσεις της τροφής στην υγεία και την ευρωστία ατόμων και ομάδων πληθυσμού,

- την εφαρμογή της διαδικασίας της διατροφικής φροντίδας στη σίτιση ομάδων πληθυσμού ή ατόμων προσαρμοσμένες στις πολιτισμικές και άλλες ανάγκες, και συγκεκριμένα:
  - την αξιολόγηση της διατροφικής κατάστασης, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα εργαλεία αξιολόγησης
  - τη διατροφική διάγνωση και παρέμβαση με εμπεριστατωμένες μεθόδους
  - την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των παρεμβάσεων
  - την ερμηνεία ερευνητικών ευρημάτων και εφαρμογή επιτυχημένων παρεμβάσεων στο πλαίσιο της δημόσιας υγείας
  - τη χρήση των νέων τεχνολογικών στη διαδικασία της διατροφικής φροντίδας,
- τον σχεδιασμό προγραμμάτων και πολιτικών που στοχεύουν στη βελτίωση ή στη διατήρηση της βέλτιστης υγείας ατόμων ή/και ομάδων του πληθυσμού,
- την ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών για την προώθηση ασφαλών και υγιεινών διαιτητικών επιλογών για άτομα ή/και ομάδες του πληθυσμού,
- την υποστήριξη της διαχείριση ασφάλειας και ποιότητας των τροφίμων, καθώς και την ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών σχετικά με τα τρόφιμα.

3. Οι φοιτητές/-τριες αναμένεται να αναπτύξουν ικανότητες για να:
   - συνεχίζουν με αυτονομία να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους και να αναπτύσσουν τις δεξιότητές τους σε υψηλότερο επίπεδο,
   - εφαρμόζουν με επαγγελματισμό τις εξειδικευμένες γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν σχετικά με τη διαδικασία της διατροφικής φροντίδας,
   - αντιμετωπίζουν με διεπιστημονικό τρόπο τα ζητήματα που προκύπτουν.
   - επιλύουν προβλήματα που σχετίζονται με τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαφόρων παρεμβάσεων,
   - λαμβάνουν αποφάσεις βασισμένες σε κλινικά ή/και βιβλιογραφικά επιστημονικά τεκμηριωμένα δεδομένα,
   - συνεισφέρουν στον εμπλουτισμό των γνώσεων και των πρακτικών που ακολουθούνται στον επαγγελματικό χώρο,
   - αναλαμβάνουν αυτόνομα την ευθύνη για την εκπαίδευση/επιμόρφωση ομάδων ή/και ατόμων σε θέματα διατροφής,
   - εργάζονται με ασφάλεια, αποδοτικότητα και εχεμύθεια, χωρίς προκαταλήψεις αναγνωρίζοντας τα νομικά και ηθικά όρια του επαγγέλματός τους,
   - συνεργάζονται στο πλαίσιο διεπιστημονικών ομάδων με άλλες επιστημονικές ειδικότητες, συνεισφέροντας στα θέματα διατροφής,
   - παρέχουν τεχνική βοήθεια/συμβουλές σε όσους παίρνουν αποφάσεις και χαράσσουν πολιτικές υγείας.

Άρθρο 4: Όργανα Λειτουργίας Π.Π.Σ.

1. Τα όργανα διοίκησης του Π.Π.Σ. είναι η Σύγκλητος του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, η Συνέλευση της Μονοτμηματικής Σχολής Επιστημών Υγείας και Αγωγής και ο Κοσμήτορας της Σχολής/Πρόεδρος του Τ.Ε.Δ.Δ. Οι ακριβείς αρμοδιότητες των οργάνων αυτών καθορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία και τον Κανονισμό Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος ορίζονται οι ακόλουθες Επιτροπές που είναι αρμόδιες για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Π.Σ. και την επίλυση προβλημάτων: α) η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος (βλ. Άρθρο 16 και Άρθρο 39), β) η Επιτροπή Αναβαθμολόγησης (βλ. Άρθρο 31), γ) η Επιτροπή Επανεξέτασης (βλ. Άρθρο 31), δ) η Επιτροπή Κατατάξεων (βλ. Άρθρο 33), ε) η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (βλ. Άρθρο 37), και στ) η Επιτροπή Αναμόρφωσης του Π.Π.Σ. και η Συμβουλευτική Επιτροπή του Τ.Ε.Δ.Δ. (βλ. Άρθρο 39).
3. Πέραν των Επιτροπών αυτών, η Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος ορίζει επίσης τους/τις ακόλουθους/-ες υπεύθυνους/-νες και αναπληρωτές/-τριες αυτών: α) τον/την υπεύθυνο/-η Erasmus, με αρμοδιότητα την ενημέρωση των φοιτητών/-τριών του Τμήματος σχετικά με τις δυνατότητες/ευκαιρίες που παρέχει το Πρόγραμμα Κινητικότητας Erasmus, την παρακολούθηση των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/-τριών σε συνεργασία με την Επιτροπή Erasmus του Ιδρύματος και το Γραφείο ERASMUS (βλ.

Άρθρο 15) και β) τον/την υπεύθυνο/-η ιστότοπου, που σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος παρακολουθεί τον ιστότοπο, ελέγχει το περιεχόμενο των πληροφοριών που δημοσιοποιούνται, εισηγείται τις αναγκαίες αναβαθμίσεις και συλλέγει το υλικό για την επικαιροποίησή του.

Άρθρο 5: Παροχές, Υπηρεσίες, Δομές υποστήριξης για τους/τις φοιτητές/-τριες

1. Οι φοιτητές/-τριες του Π.Π.Σ. μπορούν να επωφεληθούν από μια σειρά παροχών και διευκολύνσεων, όπως:
   - ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη,
   - σίτιση,
   - στεγαστικό επίδομα,
   - διευκόλυνση μετακινήσεων,
   - χορήγηση αδειών στους/στις εργαζόμενους/-ες φοιτητές/-τριες,
   - συμμετοχή σε αθλητικές, πολιτιστικές κ.ά. δραστηριότητες.
2. Επίσης, στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν:
   - το Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/-τριών (Κ.Ε.Φ.), το οποίο στεγάζει τις υπηρεσίες Φοιτητικής Μέριμνας, το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών & Σταδιοδρομίας και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης,
   - η Δομή Υποστήριξης Προσωπικού & Φοιτητικού Πληθυσμού "Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη",
   - ο θεσμός του "Συνηγόρου του/της Φοιτητή/-τριας" και του "Συμβούλου Καθηγητή/-τριας Φοιτητών/-τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες",
   - η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.),
   - το Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών (Κ.Δ.Ξ.Γ.), και
   - το Κέντρο Πληροφορικής & Δικτύων (Κ.Π.Δ.).
3. Οι παροχές, υπηρεσίες και δομές υποστήριξης για τους/τις φοιτητές/-τριες που αναφέρονται παραπάνω περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6: Σύμβουλος Σπουδών

1. Η Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών στα μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, για κάθε νεοεισαχθέντα/-είσα φοιτητή/-τρια. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών/-τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. και γίνεται η επιλογή με τυχαίο τρόπο. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών ενός/μιας φοιτητή/-τριας παραμένει ο/η ίδιος/-α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση αναθέτει τους/τις φοιτητές/-τριες του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος Δ.Ε.Π. Όσον αφορά την εισαγωγή φοιτητών/-τριών ειδικών παθήσεων ή ειδικών κατηγοριών, οι οποίοι εγγράφονται αργότερα στο Τ.Ε.Δ.Δ., η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση αυτών των εγγραφών.
2. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί, υποστηρίζει και συμβουλεύει τους φοιτητές/-τριες για όλα τα παρακάτω:
   - διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών/-τριών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση,
   - ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες, παροχές και δομές υποστήριξης για τους/τις φοιτητές/-τριες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο,
   - τη δομή και τα χαρακτηριστικά του Π.Π.Σ.,
   - επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών,
   - θέματα με διδάσκοντες/-ουσες,
   - μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό),
   - επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό),
   - συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/-τριας ή του/της Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος/-α Σύμβουλος Σπουδών.

4. Για την άσκηση όσων αφορούν στον ρόλο του/της Συμβούλου Σπουδών ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/-τριών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του/της Συμβούλου Σπουδών.

Άρθρο 7: Υποχρεώσεις διδασκόντων/-ουσών

Οι διδάσκοντες/-ουσες έχουν την ευθύνη για τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας και του επιπέδου σπουδών. Για τα μαθήματα που τους έχουν ανατεθεί θα πρέπει:

- να μεριμνούν για την ολοκλήρωση της διδασκόμενης ύλης εντός των χρονικών περιθωρίων που προσδιορίζονται από τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό,
- να εξασφαλίζουν ότι η ύλη του μαθήματος ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις και στις εκπαιδευτικές κατευθύνσεις του Τ.Ε.Δ.Δ.,
- να γνωστοποιούν τη διαδικασία εξέτασης του μαθήματος και να διασφαλίζουν την ποιότητα των θεμάτων εξέτασης, το αδιάβλητο των εξετάσεων αλλά και την έγκαιρη βαθμολόγηση και ανακοίνωση των βαθμών στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου,
- να μεριμνούν για την ανάπτυξη Ανοικτών Εκπαιδευτικών Πόρων (Α.Ε.Π.) και να χρησιμοποιούν Α.Ε.Π. και Ελεύθερα Λογισμικά/Λογισμικά Ανοικτού Κώδικα (Ε.Λ./Λ.Α.Κ.) στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπου αυτό είναι δυνατόν (σημείωση άρθρο 4, Ν.4485/2017),
- να αναρτούν υλικό των διαλέξεων, υποστηρικτικό υλικό και οδηγίες για την υποβολή τυχόν εργασιών στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης,
- να συμβάλουν στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών με επιστημονική επαγγελματική επάρκεια και με σεβασμό στις αξίες της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της ειρήνης και της ισότητας,
- να φροντίζουν για την προαγωγή των αξιών της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών, της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και την διδασκαλία, την προστασία του δικαιώματος στη γνώση και τη μάθηση, την προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής,
- να επεξηγούν το περιεχόμενο κάθε μαθήματος την πρώτη ημέρα της διδασκαλίας αυτού, οπότε και ανακοινώνονται ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών/-τριών και η βασική βιβλιογραφία του μαθήματος,

Πέραν από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στους/στις οποίους/-ες έχει γίνει η ανάθεση του μαθήματος, μέρος των διαλέξεων ή των εργαστηρίων μπορεί να πραγματοποιηθεί από άλλους/-ες διδάσκοντες/-ουσες ή υποψήφιους/-ες διδάκτορες, αρκεί αυτό να έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος.

Άρθρο 8: Δικαιώματα φοιτητών/-τριών

Οι προπτυχιακοί φοιτητές/-τριες του Τ.Ε.Δ.Δ. είναι μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Η ανάπτυξη της πρέπουσας σχέσης μεταξύ διδάσκοντα/-ουσας και διδασκομένου/-νης επιβάλλει στους/στις φοιτητές/-τριες να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την αποτελεσματική επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του ελέγχου των γνώσεών τους. Κυρίαρχο δικαίωμα των φοιτητών/-τριών είναι το δικαίωμα στη μάθηση. Οι φοιτητές/-τριες έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν,
- να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας,
- να ενημερώνονται λεπτομερώς από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες των μαθημάτων για τη μαθησιακή διαδικασία, την ύλη του μαθήματος, τα σχετικά συγγράμματα και τον τρόπο εξέτασης/αξιολόγησης κατά την αρχή του εξαμήνου, τόσο προφορικά όσο και μέσω της ηλεκτρονικής σελίδας του κάθε μαθήματος,
- να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες για ζητήματα που σχετίζονται με το μάθημα μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης,
- να εξετάζονται προφορικά ή γραπτά, κατόπιν συνεννόησης με τον/την διδάσκοντα/-ουσα στην περίπτωση φοιτητών/-τριών με μαθησιακές δυσκολίες,
- να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου έγκαιρα και αποτελεσματικά εντός του προβλεπόμενου ωραρίου,

- να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Τ.Ε.Δ.Δ. και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τους κανονισμούς του,
- να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/-τριας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου,
- να υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Τ.Ε.Δ.Δ. για θέματα που αφορούν τη φοιτητική κοινότητα στην οποία ανήκουν, την εκπαιδευτική διαδικασία, τις διοικητικές υπηρεσίες, καθώς και πειθαρχικά θέματα,
- να ασκούν τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα στο πλαίσιο των όσων προβλέπει και επιβάλλει η ακαδημαϊκή ελευθερία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, και να εκλέγουν τους/τις εκπροσώπους τους στα συλλογικά όργανα μέσω διαδικασιών, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία,
- να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Τ.Ε.Δ.Δ., όπως προβλέπεται από τον Νόμο, τον Οργανισμό, τον Κανονισμό και τις αποφάσεις του Πανεπιστημίου και του Τ.Ε.Δ.Δ., και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας,
- να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους ή σε άλλες οργανώσεις και ομίλους που δραστηριοποιούνται ή λειτουργούν στο πλαίσιο του Πανεπιστημίου, τηρώντας τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις φοιτητών/-τριών

Οι φοιτητές/-τριες του Τ.Ε.Δ.Δ. έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- να ενημερώνονται για τον Οργανισμό, τον Κανονισμό Σπουδών, τους κανόνες δεοντολογίας, τους επιμέρους Κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις του Τ.Ε.Δ.Δ. και του Πανεπιστημίου που τους αφορούν, και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,
- να εγγράφονται στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του φοιτητολογίου και να δηλώνουν τα μαθήματα επιλογής εφόσον προβλέπονται στο συγκεκριμένο εξάμηνο,
- να ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, να εμφανίζονται στις υποχρεωτικές δραστηριότητες κάθε μαθήματος που παρακολουθούν και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας, που ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Π.Π.Σ. αλλά και τους Κανονισμούς λειτουργίας των Εργαστηρίων του Τ.Ε.Δ.Δ.,
- να εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης (e-class) και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις και το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων,
- να συμβάλλουν με τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες αξιολόγησης του διδακτικού έργου, του προγράμματος σπουδών και των διοικητικών και λοιπών υποστηρικτικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και του Τμήματος,
- να συμβάλλουν στην καλή φήμη του Τ.Ε.Δ.Δ. και του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και συλλογικές δραστηριότητές τους,
- να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές του Τ.Ε.Δ.Δ. και του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διασφάλιση της καθαριότητας των χώρων του.

Άρθρο 10: Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες

1. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους φοιτητές/-τριες που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.
2. Απαγορεύεται ρητά η:
   α) χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/-τριες ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων,
   β) παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/-ες φοιτητές/-τριες, ως δημιούργημα ατομικό,

γ) υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων,

δ) υποβολή ή παρουσίαση εργασιών που έχουν πραγματοποιηθεί με τη χρήση λογισμικού τεχνητής νοημοσύνης,

ε) κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο/η έχων/-ουσα την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

3. Απαγορεύεται η με ηλεκτρονικά μέσα καταγραφή ήχου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια των διαλέξεων ή των εργαστηριακών ασκήσεων, εκτός και αν έχει δοθεί η άδεια από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα και η σύμφωνη γνώμη όλων των παρευρισκομένων.
4. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τ.Ε.Δ.Δ. και του Πανεπιστημίου, να μεριμνούν για την διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει ζημία στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.
5. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Δ.Δ. και του Πανεπιστημίου για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Τ.Ε.Δ.Δ. και του Πανεπιστημίου και να μην συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Τ.Ε.Δ.Δ. και του Πανεπιστημίου ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Τ.Ε.Δ.Δ. και του Πανεπιστημίου (οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Άρθρο 11: Παραβάσεις φοιτητών/-τριών

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους/τις φοιτητές/-τριες και υποψήφιους/-ες διδάκτορες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Α.Ε.Ι. και των λειτουργών του. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως:
   α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων,
   β) η παράβαση των κανόνων περί πνευματικής ιδιοκτησίας και λογοκλοπής, συμπεριλαμβανομένης της παραγωγής πρωτότυπων εργασιών με τη χρήση λογισμικού τεχνητής νοημοσύνης,
   γ) η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Πανεπιστημίου,
   δ) η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου και των υπηρεσιών του,
   ε) η προσβολή της προσωπικότητας και της διαφορετικότητας των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.
2. Τα πειθαρχικά όργανα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου είναι: ο/η Πρύτανης, ο/η αρμόδιος/-α Αντιπρύτανης, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο/η Κοσμήτορας της Σχολής σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής, οι αναπληρωτές/-τριές τους και το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών/-τριών.
3. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών/-τριών αποτελείται από:
   α) τον/την αρμόδιο/-α για τα ακαδημαϊκά θέματα Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, με Αναπληρωτή/-τριά του/της τον/την αρμόδιο/-α για τα διοικητικά θέματα Αντιπρύτανη,
   β) το αρχαιότερο μέλος της Κοσμητείας, με αναπληρωτή/-τριά του/της το αμέσως νεότερο μέλος της,
   γ) δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τους/τις αναπληρωτές/-τριές τους,
   δ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο των φοιτητών/-τριών με τον/την αναπληρωτή/-τριά του/της.
4. Τα πειθαρχικά παραπτώματα, οι ποινές, η τηρητέα διαδικασία καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετικά με την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων φοιτητών/-τριών περιγράφονται και διέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 12: Ορισμός και ανάδειξη εκπροσώπων των φοιτητών/-τριών σε συλλογικά όργανα

1. Το Τ.Ε.Δ.Δ. προτρέπει τη συμμετοχή των φοιτητών/-τριών στα κοινά, και στα συλλογικά όργανα του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου, ώστε πέραν της επιστημονικής γνώσης να αναπτύξουν κοινωνική και δημοκρατική συνείδηση. Οι φοιτητές/-τριες συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στα διάφορα συλλογικά όργανα όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και σε επιτροπές που συγκροτούνται κατά περίπτωση με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό ή τις αποφάσεις του Τ.Ε.Δ.Δ.
2. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/-τριών στη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος αναδεικνύονται από το σύνολο των φοιτητών/-τριών του των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου που οργανώνονται αποκλειστικά από το Τμήμα ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., των οποίων το Τμήμα έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη.
3. Οι προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιότητας, η σύσταση του σώματος των εκλεκτόρων, ο τρόπος σύνταξης των εκλογικών καταλόγων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για τις διαδικασίες εκλογής, ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό Σπουδών του Πανεπιστημίου.
4. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/-τριών στα συλλογικά όργανα εκλέγονται από το σύνολο των φοιτητών/-τριών του αντίστοιχου κύκλου σπουδών, που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η ψηφοφορία γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο και είναι άμεση, καθολική και μυστική.
5. Η άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των φοιτητών/-τριών θα πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο των όσων προβλέπει και επιβάλει η ακαδημαϊκή ελευθερία, και δεν επιτρέπεται να παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του πάσης φύσεως έργου (εκπαιδευτικού, διοικητικού κ.λπ.) του Πανεπιστημίου. Για τον σκοπό αυτό η πραγματοποίηση συνελεύσεων, συγκεντρώσεων, εκδηλώσεων και κάθε είδους δραστηριοτήτων επιτρέπεται μόνον εκτός των ωρών διδασκαλίας μετά από έγγραφη άδεια του/της Πρυτάνεως.

Άρθρο 13: Βραβεία, υποτροφίες και εκπαιδευτικά δάνεια για φοιτητές/-τριες

1. Το Τ.Ε.Δ.Δ., μέσω του Πανεπιστημίου, χορηγεί σε φοιτητές/-τριες του Π.Π.Σ., βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, ανεξαρτήτως από ή σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση και το ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα. Στόχος των βραβείων και των υποτροφιών είναι να αναδείξουν εξαιρετικές περιπτώσεις προσπάθειας, ήθους και επιδόσεων και να στηρίξουν οικονομικά τους/τις φοιτητές/-τριες που διακρίνονται κάτω από αντίξοες συνθήκες. Πηγές χρηματοδότησης των βραβείων και των υποτροφιών μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα του Πανεπιστημίου, έσοδα από ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, καθώς και έκτακτα έσοδα από πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου. Οι ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες χορήγησης των βραβείων και υποτροφιών, όταν προβλέπονται από χορηγούς ή δωρητές, εξειδικεύονται κατά περίπτωση και εγκρίνονται με απόφαση της Συγκλήτου.
2. Το Πανεπιστήμιο μπορεί να χορηγεί σε φοιτητές/-τριες όλων των κύκλων σπουδών ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών/-τριών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του Τ.Ε.Δ.Δ. ή/και του Πανεπιστημίου. Οι ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, διασφαλίζοντας ότι οι διαδικασίες προκήρυξης και επιλογής υπακούουν στις αρχές της διαφάνειας και της αξιοκρατίας και ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.
3. Στους/στις πτυχιούχους/-ες του Τ.Ε.Δ.Δ. παρέχεται η δυνατότητα λήψης υποτροφιών για μεταπτυχιακές σπουδές, τις οποίες χορηγεί το Ίδρυμα "Σπύρου Χαροκόπου & Ευανθ. Χαροκόπου-Πετρούτση", σύμφωνα με τα οριζόμενα του Οργανισμού του Πανεπιστημίου.
4. Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να παρέχεται στους/στις φοιτητές/-τριες η δυνατότητα λήψης άτοκου εκπαιδευτικού δανείου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 14: Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων

1. Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τ.Ε.Δ.Δ. και του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του

προγράμματος σπουδών. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού από το σύνολο των φοιτητών/-τριών, θα πρέπει να υφίστανται και να διατίθενται προς απρόσκοπτη χρήση όλες οι υποδομές που εξασφαλίζουν την ανεμπόδιστη πρόσβαση των φοιτητών/-τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. ράμπες, ανελκυστήρες, ειδικοί χώροι στάθμευσης κ.λπ.).

2. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το Π.Π.Σ., για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι/-ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν. Πιθανές φθορές των εγκαταστάσεων και των μέσων, που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση, επισύρουν πειθαρχικές ποινές κατά των δραστών ή και ολόκληρης της ομάδας μετά από σχετική εισήγηση του/της υπεύθυνου/-ης της ομάδας ή αναφορά του/της υπεύθυνου/-ης της επόμενης ομάδας φοιτητών/-τριών που θα κάνει χρήση. Παράλληλα γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αποκατάστασης των φθορών σε βάρος των δραστών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.
3. Για χώρους ιδιαίτερης ευαισθησίας, όπως Εργαστήρια με αυξανόμενο κίνδυνο λειτουργίας ή σημαντικής αξίας εξοπλισμό, οι φοιτητές/-τριες πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης των Εργαστηρίων και αιθουσών, όπως αναφέρονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Δ.Δ. και αναρτώνται στους χώρους του Τμήματος.
4. Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.) του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις προβλέψεις του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας της Β.Κ.Π.
5. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Δ.Δ. και του Πανεπιστημίου από τους φοιτητικούς συλλόγους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων τους γίνεται μόνον μετά από γραπτή έγκριση του/της Πρύτανη/-εως. Η έγκριση αυτή παρέχεται μετά από γραπτή αίτηση του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου, η οποία φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γενικού/ης Γραμματέα/ως του. Σε περίπτωση μη συγκρότησης του Δ.Σ. σε σώμα, το έγγραφο πρέπει να φέρει τις υπογραφές της πλειοψηφίας των μελών του Δ.Σ. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, τη διάρκεια και το περιεχόμενο της εκδήλωσης και να υποβάλλεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης. Η έγγραφη απάντηση του/της Πρύτανη/εως προς το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου παρέχεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης.
6. Τυχόν πραγματοποίηση εκδηλώσεων του φοιτητικού συλλόγου χωρίς την ανωτέρω γραπτή έγκριση του/της Πρύτανη/-εως, συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο κατά του/της Προέδρου, του/της Γενικού/-ης Γραμματέα/-εως και των μελών του ΔΣ του φοιτητικού συλλόγου. Επίσης, τυχόν φθορές μετά από τέτοιες χρήσεις των εγκαταστάσεων συνεπάγονται την απαγόρευση άσκησης αυτού του δικαιώματος από τον συγκεκριμένο φοιτητικό σύλλογο με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και τον καταλογισμό της σχετικής δαπάνης στα μέλη του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου με πράξη του/της Πρύτανη/-εως. Επιτρέπεται η ελεύθερη προβολή των απόψεων του φοιτητικού συλλόγου για τα θέματα που τον απασχολούν. Για τον σκοπό αυτό διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Πανεπιστημίου κατάλληλα διαμορφωμένος. Η ρύπανση των λοιπών χώρων του Πανεπιστημίου με αφίσες, πανό, εφημερίδες τοίχου, συνθήματα κ.λπ. συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο των δραστών από το Πρυτανικό Συμβούλιο και καταλογισμό σε αυτούς, με πράξη του/της Πρύτανη/-εως, της σχετικής δαπάνης, που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.

Άρθρο 15: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

1. Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών του Τ.Ε.Δ.Δ. πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής που παρέχεται από το Κέντρο Πληροφορικής & Δικτύων του Πανεπιστημίου, το οποίο αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών/-τριών στον κατάλογο χρηστών/-τριών του Πανεπιστημίου (LDAP) και στην συνέχεια δημιουργεί κωδικό πρόσβασης τον οποίο οι φοιτητές/-τριες παραλαμβάνουν από την Γραμματεία του Τμήματος.
2. Οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/ριες του Τ.Ε.Δ.Δ. διαθέτουν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης που επιτρέπει την πρόσβασή τους στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Ίδρυμα και την Πολιτεία. Οι κωδικοί των χρηστών/-τριών είναι αυστηρά προσωπικοί και απαγορεύεται η μεταβίβαση ή μεταπώληση των δικαιωμάτων των χρηστών/-τριών. Οι χρήστες/-τριες οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τη διασφάλιση του προσωπικού απορρήτου (όπως η απόκρυψη password, κ.τ.λ.) και να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και

εφαρμογών, όπως κωδικοποιούνται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφορικής και Δικτύων που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

3. Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να μην προβαίνουν σε ενέργειες που συνιστούν παραβίαση του προσωπικού απορρήτου χρηστών/-τριών και του απορρήτου των επικοινωνιών μέσω του δικτύου δεδομένων του Πανεπιστημίου και δεσμεύονται να αποκτούν πρόσβαση αποκλειστικά σε δεδομένα που αναφέρονται στους/στις ίδιους/-ες ή είναι δημοσίως ανακοινώσιμα. Οι φοιτητές/-τριες, ως χρήστες/-τριες, είναι οι υπεύθυνοι/-ες για την ακρίβεια και τη νομιμότητα του περιεχομένου των προσωπικών τους ιστοσελίδων και των λοιπών πληροφοριών που διατηρούν στους σταθμούς εργασίας τους ή λοιπό εξοπλισμό του Τ.Ε.Δ.Δ. και του Πανεπιστημίου.
4. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που απευθύνονται στους/στις φοιτητές/-τριες καταλογογραφούνται μέσα από ειδική πύλη (portal.hua.gr) του Πανεπιστημίου. Ενδεικτικά, αλλά όχι εξαντλητικά, οι υπηρεσίες που παρέχονται στους/στις φοιτητές/-τριες συνοψίζονται παραπάνω:
   - Βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φιλοξενία προσωπικών ιστοσελίδων, δημιουργίας ιδεατών μηχανών, αποθήκευσης αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος, προσωπικού φακέλου, τηλεδιάσκεψης, διεθνούς περιαγωγής Wi-Fi, υποστήριξης χρηστών/-τριών, απόκτησης ακαδημαϊκής ταυτότητας, απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω VPN και ηλεκτρονικού φοιτητολογίου. Μέσω της υπηρεσίας φοιτητολογίου οι φοιτητές/-τριες μπορούν να παρακολουθούν ζητήματα που αφορούν την πρόοδο των σπουδών τους.
   - Ηλεκτρονικοί μαθησιακοί πόροι. Πρόσβαση στο πρόγραμμα σπουδών του Τ.Ε.Δ.Δ. μέσω της κεντρικής ιστοσελίδας του (dnd.hua.gr), παροχή υπηρεσιών ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (Open e-class, eclass.hua.gr), πλατφόρμα ανοικτών ψηφιακών μαθημάτων, σύγχρονης τηλεκπαίδευσης και πρόσβασης μέσω της ιστοσελίδας της Ιδρυματικής Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (library.hua.gr) σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, σε επιστημονικά άρθρα και βιβλία και αποθετήρια ανοικτής πρόσβασης. Με ευθύνη της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.) του Πανεπιστημίου λειτουργεί Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Συλλογών Ψηφιακού Αποθετηρίου (ΕΣΤΙΑ, estia.hua.gr) του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με λειτουργίες αυτοαπόθεσης πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών. Για την οργάνωση της προμήθειας συγγραμμάτων οι φοιτητές/-τριες έχουν πρόσβαση στην Ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων (ΕΥΔΟΞΟΣ).
   - Χρήση λογισμικού και υπηρεσιών ελεύθερης πρόσβασης για τους/τις φοιτητές/-τριες που εξασφαλίζονται από το Τ.Ε.Δ.Δ. και το Ίδρυμα.
   - Αιτήσεις για πρόσβαση σε υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας (επίδομα στέγασης, σίτιση) μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου.
5. Στην κεντρική ιστοσελίδα του Τ.Ε.Δ.Δ. (dnd.hua.gr) παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το Π.Π.Σ., το διδακτικό και λοιπό προσωπικό του Τμήματος, τα Εργαστήρια και την έρευνα στο Τμήμα, καθώς και τις ανακοινώσεις που αφορούν φοιτητικά και διοικητικά θέματα. Η ιστοσελίδα του Τ.Ε.Δ.Δ. διαθέτει αγγλόφωνη έκδοση, στην οποία αναρτώνται όλες οι σημαντικές πληροφορίες και ανακοινώσεις στην αγγλική γλώσσα.
6. Η κατάθεση των Πτυχιακών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (ΕΣΤΙΑ), είναι υποχρεωτική. Η κατάθεση πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής «Πύλη Φοιτητών» (thesis.hua.gr). Η υποβολή της εργασίας πραγματοποιείται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ορκωμοσία και εφόσον ο/η φοιτητής/-τρια έχει λάβει ειδοποίηση από τη Γραμματεία. Η κατάθεση ακολουθεί συγκεκριμένες προδιαγραφές του ηλεκτρονικού αρχείου των πτυχιακών εργασιών σύμφωνα με τα υποδείγματα που προτείνει η Β.Κ.Π., προκειμένου να διαμορφώνεται ένα ομοιόμορφο περιβάλλον διαχείρισης. Λεπτομερείς πληροφορίες για τη διαδικασία κατάθεσης και τις οδηγίες υποβολής παρέχονται ηλεκτρονικά στην «Πύλη Φοιτητών». Ο/Η φοιτητής/-τρια εκχωρεί στη Β.Κ.Π. το δικαίωμα δημοσίευσης και διάθεσης της ηλεκτρονικής μορφής της εργασίας του στο Διαδίκτυο, μέσω του ιδρυματικού αποθετηρίου.
7. Το Γραφείο ERASMUS του Πανεπιστημίου, έχει μια χρήσιμη ηλεκτρονική πύλη (erasmus.hua.gr), η οποία διαθέτει πληροφορίες στα Ελληνικά και Αγγλικά για τις διμερείς συμβάσεις του Τ.Ε.Δ.Δ. και τη δυνατότητα κινητικότητας των φοιτητών/-τριών για σπουδές ή Πρακτική Άσκηση. Σκοπός της ηλεκτρονικής πύλης είναι να παρέχει την κατάλληλη πληροφόρηση τόσο για τους/τις εξερχόμενους/-ες όσο και για τους/τις εισερχόμενους/-ες φοιτητές/-τριες από άλλα ιδρύματα. Το Γραφείο ERASMUS και

το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων συμβάλλει δυναμικά και θετικά στις εξωτερικές σχέσεις και τη διεθνοποίηση του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με σκοπό την ανάπτυξη ισχυρής ακαδημαϊκής συνεργίας με στρατηγικούς εταίρους κυρίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και όχι μόνο.

8. Το Τ.Ε.Δ.Δ. μεριμνά για τη μελλοντική επαγγελματική αποκατάσταση των φοιτητών/-τριών μέσω της συνεργασίας του με το Γραφείο Διασύνδεσης & Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου που στοχεύει στην ανάπτυξη αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ του ακαδημαϊκού χώρου και των επιχειρήσεων ή άλλων παραγωγικών φορέων, στους οποίους θα μπορούσαν να απορροφηθούν φοιτητές/-τριες ή πτυχιούχοι, αξιοποιώντας κατάλληλα τις γνώσεις τους. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργεί επικουρικά Πλατφόρμα Κοινωνικής Δικτύωσης και Σύστημα Αποφοίτων Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ως μέσο για την επικοινωνία και ενίσχυση δεσμών μεταξύ των αποφοίτων του Πανεπιστημίου και τη διασύνδεσή τους με την αγορά εργασίας. Χρήστες του συστήματος είναι οι απόφοιτοι του Πανεπιστημίου, εργοδότες/-τριες, στελέχη επιχειρήσεων και λοιποί/-ες επισκέπτες/-τριες, οι οποίοι μπορούν να εγγράφονται και να αλληλεπιδρούν μέσω της εφαρμογής.
9. Στο πλαίσιο της αποστολής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και της αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του έργου του, συλλέγονται βασικοί δείκτες επιδόσεων, δείκτες που αφορούν το προφίλ του φοιτητικού πληθυσμού, της πορείας φοίτησης και τα ποσοστά έγκαιρης ολοκλήρωσης και εγκατάλειψης των σπουδών μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού φοιτητολογίου. Το Κέντρο Πληροφορικής & Δικτύων συλλέγει στατιστικά δεδομένα για την κίνηση του δικτύου και τη χρήση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Ετησίως, η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τ.Ε.Δ.Δ. διεξάγει έρευνα αξιολόγησης του συνόλου των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικών. Η άντληση, η επεξεργασία και η κοινοποίηση των πληροφοριών στο εποπτεύον Υπουργείο πραγματοποιείται με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος.

Άρθρο 16: Αξιολόγηση του Π.Π.Σ.

1. Το Τ.Ε.Δ.Δ. εφαρμόζει διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Π.Π.Σ., καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/-τριες αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντα/-ουσας, με χρήση ερωτηματολογίων που αποστέλλονται με ανωνυμοποιημένο και αυτόματοποιημένο τρόπο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου. Πιο συγκεκριμένα αξιολογούνται εάν:
    - οι στόχοι του μαθήματος ανακοινώθηκαν με σαφήνεια από την αρχή από τους/τις υπευθύνους/-ες διδάσκοντες/-ουσες,
    - οι στόχοι των εργαστηριακών ασκήσεων ανακοινώθηκαν με σαφήνεια από την αρχή από τους/τις υπευθύνους/-ες διδάσκοντες/-ουσες, στην περίπτωση κατά την οποία στο πλαίσιο του μαθήματος διεξάγονται εργαστήρια,
    - το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του μαθήματος,
    - οι διδάσκοντες/-ουσες παρουσιάζουν οργανωμένα το μάθημα και επιτυγχάνουν να διεγείρουν το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος και τη διατύπωση αποριών και ερωτήσεων κατά τη διάρκεια του μαθήματος,
    - οι διδάσκοντες/-ουσες είναι γενικά προσιτοί και παρουσιάζουν το μάθημα με τρόπο απλό και κατανοητό,
    - οι διδάσκοντες/-ουσες είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους (π.χ. παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή γραπτών ή εργαστηριακών ασκήσεων, ώρες συνεργασίας με τους/τις φοιτητές/-τριες),
    - η συμβολή του επικουρικού προσωπικού στην καλύτερη κατανόηση της ύλης ήταν σημαντική,
    - η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους του μαθήματος,
    - έχουν γίνει γνωστά τα κριτήρια με τα οποία θα γίνει η εξέταση και η αξιολόγηση του μαθήματος.

    Επίσης, οι φοιτητές/-τριες έχουν την δυνατότητα να γράψουν με ελεύθερο κείμενο τις παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις τους για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Με την πάροδο της περιόδου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων διατίθενται τα δεδομένα απευθείας σε όλους τους/τις διδάσκοντες/-ουσες, για τα μαθήματα που έχουν αναλάβει, στην Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος για περαιτέρω επεξεργασία και στον/στην Πρόεδρο/Κοσμήτορα.

3. Οι απόφοιτοι του Π.Π.Σ. συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών, το οποίο επίσης αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή με ανωνυμοποιημένο και αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η συμπλήρωση του εν λόγω ερωτηματολογίου είναι υποχρεωτική προκειμένου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ορκωμοσίας (απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου υπ' αριθμ. 52/26-10-2022). Πιο συγκεκριμένα, μεταξύ άλλων αξιολογούνται συνολικά:
   - η δομή και η οργάνωση του Π.Π.Σ., το περιεχόμενό του και η ενίσχυση των ικανοτήτων - δεξιοτήτων,
   - το διδακτικό έργο και το διδακτικό προσωπικό ως προς την επίτευξη και ενίσχυση των μαθησιακών αποτελεσμάτων,
   - η διαδικασία της Πρακτικής άσκησης,
   - η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων,
   - η ποιότητα του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος και των υποδομών – υπηρεσιών.

   Επίσης, οι φοιτητές/-τριες έχουν την δυνατότητα να γράψουν με ελεύθερο κείμενο τις παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις τους για το Πρόγραμμα Σπουδών.

   Με την πάροδο της περιόδου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων διατίθενται τα δεδομένα στην ΟΜ.Ε.Α. για περαιτέρω επεξεργασία και στον/στην Πρόεδρο/Κοσμήτορα.
4. Σε ετήσια βάση, οι φοιτητές/ριες και συνολικά η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τ.Ε.Δ.Δ. αξιολογούν τις υποδομές – υπηρεσίες και το περιβάλλον φοίτησης/εργασίας του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Το ερωτηματολόγιο αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή με ανωνυμοποιημένο και αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Συγκέντρωσης Δεδομένων Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. Πιο συγκεκριμένα, μεταξύ άλλων αξιολογούνται:
   - οι κτιριακές υποδομές του Πανεπιστημίου και του Τμήματος, οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι, οι αίθουσες διδασκαλίας, τα Εργαστήρια, η ασφάλεια, η συντήρηση και η φύλαξη των χώρων,
   - οι υπηρεσίες που παρέχονται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και από τη Γραμματεία του Τμήματος, συμπεριλαμβανομένου και λοιπών υποστηρικτικών υπηρεσιών όπως περιγράφονται στο Άρθρο 5.

   Με την πάροδο της περιόδου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων διατίθενται τα δεδομένα στην ΟΜ.Ε.Α. για περαιτέρω επεξεργασία και στον/στην Πρόεδρο/Κοσμήτορα.
5. Σε ετήσια βάση, η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος συνοψίζει τα αποτελέσματα των ανωτέρω ερωτηματολογίων αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τα θετικά αλλά και τα αρνητικά σημεία, και προτείνει τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που αναδείχθηκαν από αυτά. Τα πορίσματα της ΟΜ.Ε.Α. περιλαμβάνουν και τον βαθμό ανταπόκρισης του Π.Π.Σ. σε προηγούμενες συστάσεις και συνολικά περιλαμβάνονται στην Ετήσια Εσωτερική Έκθεση του Τμήματος, εγκρίνονται από τη Συνέλευση της Σχολής/ Τμήματος και γνωστοποιούνται στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Δ.Δ.
6. Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Π.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης αποτυπώνονται σε έκθεση που συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα ευρήματα της αξιολόγησης, οι προτεινόμενες βελτιωτικές ενέργειες, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, οι εμπλεκόμενοι/-νες σε αυτές και οι απαιτούμενοι πόροι, και η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρόεδρο/Κοσμήτορα και στην ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος.
7. Η εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του Π.Π.Σ. διενεργείται, επίσης, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, και σύμφωνα με τις οδηγίες και τη διαδικασία που προβλέπεται από την Ε.Θ.Α.Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Άρθρο 17: Περιεχόμενο του Π.Π.Σ.

1. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τ.Ε.Δ.Δ. περιέχει:
   α) τους τίτλους των υποχρεωτικών και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων,
   β) το περιεχόμενό τους,
   γ) τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, τις διδακτικές τους μονάδες, καθώς και τις πιστωτικές τους μονάδες, στις οποίες περιλαμβάνεται κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο,
   δ) τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων (προαπαιτούμενα μαθήματα),
   ε) τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τις ικανότητες που αποκτώνται από κάθε μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή Πτυχιακή εργασία ή Πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, και
   στ) τις διδακτικές και μαθησιακές μεθόδους και τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών/-τριών.
2. Τα μαθήματα του Π.Π.Σ. και η περιγραφή τους είναι δημοσιευμένα στον ιστότοπο του Τ.Ε.Δ.Δ. στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
3. Τα μαθήματα που διδάσκονται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών εντάσσονται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου. Στην ηλεκτρονική τάξη (e-class) κάθε μαθήματος αναρτώνται η περιγραφή σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς & Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων, η διαδικασία εξέτασης του μαθήματος και όλο το υλικό των διαλέξεων, καθώς και υποστηρικτικό υλικό και οδηγίες για την υποβολή τυχόν εργασιών. Οι φοιτητές/-τριες μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες για ζητήματα που σχετίζονται με το μάθημα μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης.
4. Εάν οι γνώσεις που παρέχονται σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται ως προαπαιτούμενο του δεύτερου με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος.
5. Η παρακολούθηση των εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Οι διδάσκοντες/-ουσες κατά την ανακοίνωση του τρόπου αξιολόγησης των γνώσεων των φοιτητών/-τριών πρέπει να προσδιορίζουν και το ποσοστό συμμετοχής των εργαστηριακών ασκήσεων στη συνολική βαθμολογία της εξέτασης του μαθήματος.
6. Για την απονομή του τίτλου σπουδών απαιτείται η επιτυχής εξέταση των μαθημάτων του Π.Π.Σ., η επιτυχής παρακολούθηση της Πρακτικής άσκησης και η επιτυχής εκπόνηση της Πτυχιακής εργασίας.

Άρθρο 18: Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων

1. Το Π.Π.Σ. περιλαμβάνει ένα σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, στα οποία αποδίδονται πιστωτικές μονάδες ανάλογα με τον φόρτο εργασίας του/της φοιτητή/-τριας και οι οποίες συσσωρεύονται για τη λήψη πτυχίου. Το Π.Π.Σ. εφαρμόζει το φοιτητικο-κεντρικό Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς & Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (Ε.C.T.S.).
2. Για την απονομή προπτυχιακού τίτλου σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση διακοσίων σαράντα (240) τουλάχιστον πιστωτικών μονάδων Ε.C.T.S. Η διάρθρωση του Π.Π.Σ. πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) Ε.C.T.S. ανά ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 19: Οργάνωση σπουδών – Ακαδημαϊκός προγραμματισμός

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου λογίζεται ότι αφορά στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.
2. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει εντός του Φεβρουαρίου του επομένου έτους, ενώ το εαρινό εξάμηνο αρχίζει την επομένη ημέρα από τη λήξη του χειμερινού εξαμήνου και λήγει εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιουλίου του ιδίου έτους.

3. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 4/5 του προβλεπόμενου στο πρόγραμμα σπουδών για τις εργάσιμες ημέρες του αντίστοιχου εξαμήνου, τότε το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε.
4. Μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται κατά τις επίσημες αργίες και με αποφάσεις διοικητικών οργάνων. Επίσης, διακοπή του εκπαιδευτικού έργου ή/και της εν γένει λειτουργίας του Πανεπιστημίου, πέρα από τα προβλεπόμενα στον νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Συγκλήτου. Σε έκτακτες περιπτώσεις, δίνεται η δυνατότητα αναστολής του εκπαιδευτικού έργου ή/και της εν γένει λειτουργίας του Πανεπιστημίου, με απόφαση του/της Πρύτανη/-εως.
5. Η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, με απόφαση του/της Πρύτανη/-εως, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες.
6. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Π.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία ή εντεταλμένα μέλη του Τμήματος, με ευθύνη του/της Προέδρου, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται πριν από την έναρξη μαθημάτων του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες από τη Γραμματεία του Τμήματος με κάθε πρόσφορο τρόπο.
7. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων (και των φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων) του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/-ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
8. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος, φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων, προβλέπεται αναπλήρωση. Η ημερομηνία και ώρα της αναπλήρωσης κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/-τριες και στη Γραμματεία με ευθύνη του/της διδάσκοντα/-ουσας.
9. Το Τ.Ε.Δ.Δ. μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή του Π.Π.Σ. και την τήρηση του ακαδημαϊκού προγραμματισμού.

Άρθρο 20: Εγγραφή στο Π.Π.Σ. και φοιτητική ιδιότητα

1. Οι εγγραφές των νεοεισαχθέντων/-εισών φοιτητών/-τριών πραγματοποιούνται σε χρονικό διάστημα που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Λεπτομέρειες για τη διαδικασία εγγραφής των νεοεισαχθέντων/-εισών φοιτητών/-τριών ορίζονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και το Τ.Ε.Δ.Δ.
2. Ο/Η φοιτητής/-τρια εγγράφεται στο Τ.Ε.Δ.Δ. στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του φοιτητολογίου. Με την εγγραφή, δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα τα υποχρεωτικά μαθήματα του εξαμήνου και ο/η φοιτητής/-τρια καλείται να ολοκληρώσει τη διαδικασία με τη δήλωση των μαθημάτων επιλογής, εφόσον προβλέπονται μαθήματα επιλογής στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Η δήλωση των μαθημάτων επιλογής πραγματοποιείται εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου.
3. Ο/Η φοιτητής/-τρια, με αίτηση του/της στη Γραμματεία, έχει δικαίωμα αντικατάστασης μέχρι και δύο (2) μαθημάτων επιλογής που έχει δηλώσει, εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου, με άλλα μαθήματα επιλογής. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/-τριών που θα πρέπει να έχουν δηλώσει ένα μάθημα επιλογής προκειμένου αυτό να διδαχθεί καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν προσφέρεται σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, αυτό αντικαθίσταται μετά από αίτηση του φοιτητή/-τριας στη Γραμματεία από άλλο μάθημα επιλογής, χωρίς αυτό να υπολογίζεται στα δύο (2) μαθήματα επιλογής που έχει δικαίωμα αντικατάστασης.
4. Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει το δικαίωμα να επιλέξει μέχρι δύο (2) μαθήματα επιλογής επιπλέον των αναγκαίων για τη συμπλήρωση των ελάχιστων πιστωτικών μονάδων για τη λήψη πτυχίου (240 E.C.T.S.), τα οποία αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος. Στην περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται να υποβάλει έγγραφη δήλωση στη Γραμματεία, εντός των τριών (3) πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας κάθε εξαμήνου, για το ποια από τα μαθήματα επιλογής θα προσμετρηθούν για τη λήψη πτυχίου και ποια θα καταγραφούν στο Παράρτημα Διπλώματος.

5. Τα μαθήματα που δεν προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου, καθώς και άλλες πρόσθετες (μη υποχρεωτικές) δεξιότητες που αποκτά ο/η φοιτητής/-τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της και δεν συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό, αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 21: Ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης

1. Η ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Π.Σ. του Τ.Ε.Δ.Δ. υπολογίζεται ως ο ελάχιστος χρόνος για την απονομή τίτλου σπουδών, ήτοι οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ο τρόπος υπολογισμού της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης διέπεται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις. Μετά από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των επόμενων άρθρων του παρόντος Κανονισμού, η Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος εκδίδει πράξη διαγραφής. Η απόφαση κοινοποιείται και στην Κοσμητεία της Σχολής.
2. Μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος των οκτώ (8) εξαμήνων που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, ο/η φοιτητής/-τρια χάνει τη φοιτητική του/της ιδιότητα και παύουν να του/της χορηγούνται οι προβλεπόμενες πάσης φύσεως παροχές, όπως ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, υποτροφίες επίδοσης και υποτροφίες και δάνεια ενίσχυσης, δωρεάν σίτιση, στέγαση και παροχή διδακτικών βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων, διευκόλυνση για τις μετακινήσεις κ.ά.
3. Το Τ.Ε.Δ.Δ. μεριμνά για την προώθηση καλών πρακτικών και τη θεσμοθέτηση κινήτρων που συνεισφέρουν στην περάτωση των σπουδών των φοιτητών/-τριών στην κανονική τους διάρκεια.

Άρθρο 22: Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης διάρκειας φοίτησης

1. Παρέχεται η δυνατότητα υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/-τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/-τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.
2. Ο/Η ενδιαφερόμενος/-η φοιτητής/-τρια υποβάλλει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση της Σχολής/ Τμήματος, μέσω της Γραμματείας, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν α) την ύπαρξη λόγων υγείας και β) τη συγγένεια/σχέση, σε περίπτωση που οι λόγοι υγείας ανάγονται σε άλλο πρόσωπο, πέραν του/της φοιτητή/-τριας.
3. Η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται με κάθε νόμιμο τρόπο, καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, αλλά σε κάθε περίπτωση πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης του Άρθρου 21 του παρόντος Κανονισμού. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου, με την ίδια διαδικασία, σε περίπτωση που εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες προϋποθέσεις.
4. Για την πιστοποίηση των λόγων υγείας, με την αίτηση συνυποβάλλεται πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντή είτε Κλινικής Ε.Σ.Υ. ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Για την πιστοποίηση της συγγένειας/ σχέσης, σε περίπτωση που οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας δεν ανάγονται στο πρόσωπο του/της αιτούντος/-ούσας, συνυποβάλλεται πρόσφατο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης. Η αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.
5. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος, η οποία αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψή τους.
6. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης, με τις συνημμένες αιτήσεις, κοινοποιούνται στη Γραμματεία του Τμήματος και στην Κοσμητεία της Σχολής.

Άρθρο 23: Διακοπή φοίτησης

1. Οι φοιτητές/-τριες που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης του Άρθρου 21 του παρόντος Κανονισμού, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ., να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης

και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, για το χρονικό διάστημα αυτό, αναστέλλονται τα δικαιώματα που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/-τριας.

2. Ο/Η ενδιαφερόμενος/-η φοιτητής/-τρια υποβάλλει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση της Σχολής/ Τμήματος, μέσω της Γραμματείας, στην οποία αναγράφονται α) η χρονική διάρκεια διακοπής της φοίτησης και β) οι επικαλούμενοι λόγοι για τη διακοπή φοίτησης. Η αίτηση συνοδεύεται από δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τους επικαλούμενους λόγους καθώς και από Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, σε περίπτωση που οι επικαλούμενοι λόγοι δεν ανάγονται στο πρόσωπο του/της αιτούντος/-ούσας. Η αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.
3. Η αίτηση υποβάλλεται, με κάθε νόμιμο τρόπο, εντός της προθεσμίας ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου. Σε περίπτωση νεοεισαχθέντων/-εισών φοιτητών/-τριών, η αίτηση υποβάλλεται εντός της προθεσμίας εγγραφής στο Τ.Ε.Δ.Δ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η υποβολή αίτησης διακοπής φοίτησης και μετά την πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών, με τον χρόνο διακοπής να ανατρέχει στην έναρξη του τρέχοντος εξαμήνου.
4. Η Γραμματεία διαβιβάζει την αίτηση στη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος, η οποία αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψή της, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της διακοπής της φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να είναι άλλη από αυτήν που αναγράφεται στην αίτηση.
5. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης, με τις συνημμένες αιτήσεις, κοινοποιούνται στη Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ. και στην Κοσμητεία της Σχολής.
6. Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα για την προστασία των ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία ενδεχομένως διακινούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας.
7. Μετά τη λήψη της απόφασης της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος, η Γραμματεία δύναται να εκδίδει σχετική βεβαίωση διακοπής φοίτησης. Ταυτόχρονα, ο/η αιτών/-ούσα υποχρεούται:
   α) να επιστρέψει στη Γραμματεία του Τμήματος την Ακαδημαϊκή του/της Ταυτότητα,
   β) να υποβάλει σχετικές βεβαιώσεις από τις οποίες να προκύπτει ότι δεν υπέχει οποιαδήποτε υποχρέωση προς τη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης και προς την Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
8. Σε περίπτωση κατά την οποία έχει χορηγηθεί στον/στην αιτούντα/-ούσα Βεβαίωση Σπουδών για την περίοδο για την οποία ζητείται η διακοπή φοίτησης, ο/η αιτών/-ούσα υποχρεούται στην επιστροφή της σχετικής βεβαίωσης στη Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ. και στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με την οποία δηλώνει ότι αυτή δεν έχει υποβληθεί σε τρίτο φορέα ή οργανισμό. Στην αντίθετη περίπτωση κατά την οποία η ως άνω βεβαίωση έχει υποβληθεί, υποχρεούται στην ανάκλησή της και στην υποβολή σχετικής προς τούτο υπεύθυνης δήλωσης.
9. Η διακοπή φοίτησης του/της φοιτητή/-τριας αίρεται αυτοδικαίως με τη λήξη του χρονικού διαστήματος διακοπής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/-τρια δύναται να επανέλθει σε καθεστώς φοίτησης πριν από την παρέλευση του χρονικού διαστήματος για το οποίο είχε αιτηθεί, με αίτηση που υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ., οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Στην περίπτωση αυτή, η επάνοδος σε καθεστώς φοίτησης επέρχεται με την έναρξη του αμέσως επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης, εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της Συνέλευσης, η οποία διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ. και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Σχολής.
10. Μετά τη λήξη του χρονικού διαστήματος της διακοπής της φοίτησης, ο/η φοιτητής/-τρια επανέρχεται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχε πριν από τη διακοπή της φοίτησης και την αναστολή της φοιτητικής του/της ιδιότητας.

Άρθρο 24: Μερική Φοίτηση

1. Κατά τη φοίτηση υπό καθεστώς Μερικής Φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και οι φοιτητές/-τριες δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μαθημάτων μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου τα οποία προβλέπονται στο Π.Π.Σ. του Τ.Ε.Δ.Δ., εφαρμοζόμενης, της ανώτατης διάρκειας φοίτησης του Άρθρου 21 του παρόντος Κανονισμού.
2. Δικαίωμα ένταξης σε καθεστώς μερικής φοίτησης έχουν:
   α) οι φοιτητές/-τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές/-τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές/-τριες που είναι παράλληλα αθλητές/-τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

i. για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα αθλητών/-τριών και οκτώ σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

ii. συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

3. Οι αιτήσεις των φοιτητών/-τριών για ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης υποβάλλονται με κάθε νόμιμο τρόπο στη Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ., κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, εντός της προθεσμίας εγγραφών/ανανέωσης εγγραφών. Ταυτόχρονα με την αίτηση, κατατίθενται έγγραφα που αποδεικνύουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων για ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.
4. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι, κατά περίπτωση:

α) φοιτητές/-τριες που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/-τριας καθώς και ένσημα, για ασφαλισμένους/-ες στον ιδιωτικό τομέα.

β) φοιτητές/-τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή από επταμελή Υγειονομική Επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Φοιτητές/-τριες που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/-τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

γ) φοιτητές/-τριες αθλητές/-τριες, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

5. Η αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.
6. Δεδομένης της δομής του Π.Π.Σ. του Τ.Ε.Δ.Δ., η απόφαση ένταξης φοιτητή/-τριας σε καθεστώς μερικής φοίτησης θα πρέπει να αφορά ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος. Οι φοιτητές/-τριες δύνανται να παραμένουν σε καθεστώς μερικής φοίτησης για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των δύο (2) ακαδημαϊκών ετών.
7. Η απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος για ένταξη σε καθεστώς Μερικής Φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος, με συνημμένη σε αυτή την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Η απόφαση διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Σχολής.
8. Η ένταξη των φοιτητών/-τριών σε καθεστώς μερικής φοίτησης διακόπτεται:

α) αυτοδικαίως, εάν δεν υποβληθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά στις περιόδους και στις περιπτώσεις που απαιτούνται,

β) κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/-τριας, η οποία μπορεί να υποβάλλεται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

9. Και στις δύο περιπτώσεις, εκδίδεται διαπιστωτική πράξη από τη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος, η οποία διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ. και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Σχολής, δυνάμει της οποίας ο/η φοιτητής/-τρια επανέρχεται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης με την έναρξη του αμέσως επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πραγματοποιηθεί τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκά έτη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Άρθρο 25: Αλλοδαποί/-ές και φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες

1. Με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται η οικονομική συμμετοχή και το ύψος αυτής για τη φοίτηση στα κανονικά εξάμηνα σπουδών των

αλλοδαπών φοιτητών/-τριών που προέρχονται από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και δεν έχουν εισαχθεί με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων στην Ελλάδα.
2. Φοιτητές/-τριες, οι οποίοι προέρχονται από άλλα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/-τριες στο Τ.Ε.Δ.Δ.
3. Οι φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές/-τριες του Τ.Ε.Δ.Δ. για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η φοίτησή τους στο Τ.Ε.Δ.Δ., σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.
4. Οι φιλοξενούμενοι/-ες φοιτητές/-τριες δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Τ.Ε.Δ.Δ., εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου κινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

Άρθρο 26: Φοιτητές/-τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Το Τ.Ε.Δ.Δ. καταβάλλει κάθε προσπάθεια για τη διευκόλυνση των φοιτητών/-τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το Πανεπιστήμιο οφείλει να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση των φοιτητών/-τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε κάθε πτυχή της ακαδημαϊκής ζωής.

Άρθρο 27: Εξεταστικές περίοδοι

1. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Κατά τη διάρκεια αυτών δεν πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων.
2. Η εξεταστική περίοδος του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου αρχίζει εντός του 2ου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου και διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες. Η εξεταστική περίοδος του Ιουνίου αρχίζει εντός του 1ου δεκαπενθημέρου του Ιουνίου και διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου αρχίζει στις αρχές Σεπτεμβρίου και διαρκεί τέσσερις (4) συνεχείς εβδομάδες. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος.
3. Κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου.
4. Η εξέταση των Πτυχιακών εργασιών πραγματοποιείται μια (1) εβδομάδα μετά τη λήξη της κάθε εξεταστικής περιόδου, εφόσον έχουν εκπληρωθεί οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο Άρθρο 35 του παρόντος Κανονισμού.
5. Οι επί πτυχίω φοιτητές/-τριες, δηλαδή όσοι/-ες περάτωσαν την κανονική διάρκεια φοίτησης των οκτώ (8) εξαμήνων, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και του Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξαρτήτως αν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος και εφόσον προβλέπεται από το νομοθετικό καθεστώς.

Άρθρο 28: Οργάνωση εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων στο Τ.Ε.Δ.Δ έχει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο/η οποίος/-α, συνεπικουρούμενος/-η από τον/την προϊστάμενο/-η της Γραμματείας του Τμήματος και τις εκάστοτε Γραμματείες των Εργαστηρίων, μεριμνά έγκαιρα για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος των εξετάσεων, τον ορισμό επιτηρητών/-τριών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα την εξασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Ως επιτηρητές/-τριες των εξετάσεων μπορεί να ορίζονται όλα τα μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.ΤΕ.Π.) και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, καθώς και το έκτακτο επικουρικό προσωπικό και οι υποψήφιοι/-ες διδάκτορες/-ισσες.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες από τη Γραμματεία του Τμήματος με κάθε πρόσφορο τρόπο τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει την ημερομηνία και τις ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων, καθώς και τον χώρο διεξαγωγής τους.

3. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής των εξετάσεων, για οποιονδήποτε λόγο (ενδεικτικά αναφέρονται, κώλυμα διδάσκοντος/-ουσας, ακραία καιρικά φαινόμενα, απεργίες κ.ά.), ενημερώνεται ο/η Πρόεδρος και η Γραμματεία του Τμήματος και προβλέπεται αναπλήρωση εντός της εξεταστικής περιόδου. Η ημερομηνία, η ώρα και ο χώρος της αναπλήρωσης κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/-τριες και στη Γραμματεία με ευθύνη του/της διδάσκοντα/-ουσας.
4. Τα θέματα των εξετάσεων, σε κάθε μάθημα, ορίζονται από τον/την αντίστοιχο/-η διδάσκοντα/-ουσα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού/-ής, τα θέματα τίθενται από άλλο μέλος Δ.Ε.Π. την επιλογή του οποίου αποφασίζει η Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος μετά από εισήγηση του/της διδάσκοντα/-ουσας. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή προφορικώς κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/-ουσας.
5. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων, κατά τη γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος, σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες. Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του/της αρμόδιου/-ας διδάσκοντα/-ουσας, ο/η οποίος/-α παραμένει στον χώρο του Πανεπιστημίου καθ' όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής τους.
6. Για την ανάπτυξη των θεμάτων, χορηγούνται στους/στις εξεταζόμενους/-ες φοιτητές/-τριες τα έντυπα εξέτασης (κόλλες, ερωτηματολόγια κ.λπ.) από τον/την εξεταστή/-τρια του μαθήματος, με τη βοήθεια των επιτηρητών/-τριών κάθε αίθουσας εξετάσεων. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ελέγχονται από τους/τις επιτηρητές/-τριες τα στοιχεία ταυτότητας εξεταζόμενων.
7. Φοιτητής/-τρια που διαπιστώνεται να αντιγράφει από βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτά άλλου/ης φοιτητή/-τριας ή χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της εξέτασης ηλεκτρονικά μέσα (όπως κινητό τηλέφωνο, φορητό υπολογιστή κ.λπ.) ή συνεννοείται με άλλους/-ες φοιτητές/-τριες ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον/της επιτηρητή/-τρια που διαπίστωσε το συμβάν. Στη συνέχεια, η σχετική υπόθεση παραπέμπεται στη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
8. Εντός δέκα (10) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων ενός μαθήματος, ο/η αντίστοιχος/-η εξεταστής/-τρια ανακοινώνει την βαθμολογία κάθε φοιτητή/-τριας στο e-class, καθώς και την ημέρα και ώρα που οι φοιτητές/-τριες μπορούν να δουν τα γραπτά τους. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο/η εξεταστής/-τρια καταθέτει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας την κατάσταση βαθμολογίας. Δεν επιτρέπεται η έντυπη κατάθεση του βαθμολογίου στη Γραμματεία παρά μόνο σε περίπτωση αστοχίας του πληροφοριακού συστήματος.
9. Οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται να αιτηθούν αναβαθμολόγηση του γραπτού τους ή/και επανεξέταση για βελτίωση της βαθμολογίας τους, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Άρθρο 31 του παρόντος Κανονισμού.
10. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του/της εξεταστή/-τριας για ένα (1) έτος, μετά την παρέλευση του οποίου καταστρέφονται.
11. Εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύνανται να καθορίζονται με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος.

Άρθρο 29: Ενδιάμεσες Εξετάσεις (Πρόοδοι)

1. Οι διδάσκοντες/-ουσες μπορούν να εισάγουν ενδιάμεσες εξετάσεις (πρόοδοι) με στόχο να ωθήσουν τους φοιτητές/-τριες να προγραμματίσουν χρονικά καλύτερα τη μελέτη τους. Παράλληλα, οι πρόοδοι βοηθούν τους/τις διδάσκοντες/-ουσες να διαπιστώσουν εγκαίρως τις αδυναμίες και δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/-τριες στην κατανόηση επιμέρους αντικειμένων και να προσαρμόσουν ανάλογα το διδακτικό υλικό και τις διδακτικές μεθόδους.
2. Ο χρονισμός και η συμμετοχή των βαθμών των προόδων στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του μαθήματος ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα την 1η εβδομάδα των μαθημάτων.

Άρθρο 30: Βαθμολογία

Η συνολική επίδοση του/της φοιτητή/-τριας σε μάθημα, Πρακτική άσκηση και Πτυχιακή εργασία βαθμολογείται σε ακέραιη μονάδα και η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοσή του/της φοιτητή/-τριας ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10). Ενδιάμεσες εξετάσεις, πρόοδοι, εργασίες ή ασκήσεις δύνανται να βαθμολογούνται σε μη ακέραιη μονάδα, κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/-ουσας. Κατώτατος προβιβάσιμος βαθμός ορίζεται το πέντε (5).

Άρθρο 31: Αναβαθμολόγηση γραπτού – Επανεξέταση μαθήματος

1. Οι φοιτητές/-τριες του Π.Π.Σ. έχουν δικαίωμα να δουν το γραπτό εξέτασής τους εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στο e-class, κατά την ημερομηνία που έχει οριστεί από τον/την αντίστοιχο/-η εξεταστή/-τρια. Σε περίπτωση κατά την οποία οι φοιτητές/-τριες θεωρούν ότι η βαθμολογία δεν ανταποκρίνεται στις επιδόσεις τους μπορούν να αιτηθούν την επανεξέτασή του γραπτού τους από Επιτροπή Αναβαθμολόγησης.
2. Η Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος ορίζει τριμελή Επιτροπή Αναβαθμολόγησης, η οποία εξετάζει αιτήματα φοιτητών/-τριών που κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος και αποφαίνεται κατά πόσο πρέπει να λάβει χώρα αλλαγή του βαθμού εξέτασης. Σε περίπτωση αλλαγής βαθμού, ο/η διδάσκων/-ουσα προβαίνει σε σχετική ενημέρωση της Γραμματείας για την αλλαγή του βαθμού στο μητρώο του/της φοιτητή/-τριας.
3. Αν φοιτητής/-τρια αποτύχει τουλάχιστον τρεις (3) φορές σε εξετάσεις ενός οποιουδήποτε μαθήματος, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή Επιτροπή Επανεξέτασης, η οποία αποτελείται από μέλη του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/-ουσα του μαθήματος. Εάν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει Επιτροπή Επανεξέτασης μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/-τρια δύναται να ζητήσει από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής τον ορισμό της. Σε περίπτωση μη σύγκλησης Επιτροπής Επανεξέτασης από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/-τρια υποβάλλει την αίτησή του/της στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή Επιτροπή Επανεξέτασης πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.
4. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/-τρια συνεχίζει τη φοίτηση του/της και εξετάζεται στο μάθημα κανονικά (σύμφωνα με τη γενική περίπτωση) και αν αποτύχει πάλι τρεις (3) φορές, ακολουθείται ξανά η ίδια διαδικασία, εφόσον συνεχίζει να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κατ' επιλογή ή κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα, ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται ή να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα ή να το αντικαταστήσει με άλλο κατ' επιλογή μάθημα.

Άρθρο 32: Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων

1. Στο Π.Π.Σ. εφαρμόζεται Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων (ΚαΛΜΔΠΕ) των φοιτητών/-τριών του προγράμματος. Ο εν λόγω Μηχανισμός, συμβάλλει στον εντοπισμό και την επίλυση ζητημάτων που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του, επιδιώκει την αξιολόγηση και ανάλυση των γενεσιουργών αιτίων και αποσκοπεί στη διαρκή βελτίωση της συνολικής ακαδημαϊκής εμπειρίας των φοιτητών/-τριών. Ο εν λόγω Μηχανισμός δεν αντικαθιστά ούτε υποκαθιστά τη λειτουργία άλλων οργάνων ή φορέων του Πανεπιστημίου (π.χ. Πειθαρχικά Όργανα, Συνήγορος του/της Φοιτητή/-τριας, Δομή Υποστήριξης Προσωπικού & Φοιτητικού Πληθυσμού "Αικατερίνη Μαριδάκη-Κασσωτάκη" κ.ά.).
2. Ως "Παράπονο" ορίζεται η δυσαρέσκεια που μπορεί να εκδηλώσει ένας/μια φοιτητής/-τρια, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων ακαδημαϊκών και διοικητικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της λειτουργίας του Π.Π.Σ. Η δυσαρέσκεια εκφράζεται επωνύμως, μπορεί να εκφραστεί γραπτώς ή προφορικώς και δεν εκφράζεται για λογαριασμό τρίτου προσώπου. Ως "Ένσταση" ορίζεται η γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας που μπορεί να υποβάλει ένας/μια φοιτητής/-τρια αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση ζητήματος που τον/την απασχολεί.

3. Αρμόδιο όργανο για την παρακολούθηση και ορθή εφαρμογή του ΚαΛΜΔΠΕ είναι ο/η Πρόεδρος του Τμήματος. Σε περίπτωση που ο/η Πρόεδρος κρίνει ότι το ζήτημα υπερβαίνει τις αρμοδιότητές του/της, δύναται να το παραπέμψει στη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος και στην Κοσμητεία της Σχολής.
4. Κατά την εφαρμογή της διαδικασίας, σε όλα της τα στάδια, τα εμπλεκόμενα πρόσωπα έχουν την υποχρέωση της τήρησης και προστασίας των προσωπικών δεδομένων, όπως αυτή καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.
5. Ο Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων λειτουργεί κατά τα ακόλουθα Στάδια:
   - 1^{ο} Στάδιο: Επιδιώκεται η επίλυση του Παραπόνου με απευθείας διαλογική συζήτηση μεταξύ των εμπλεκομένων μερών. Η συζήτηση μπορεί να διεξαχθεί και με την παρουσία του/της Συμβούλου Σπουδών. Κατόπιν της συζήτησης, εάν η προτεινόμενη λύση ικανοποιεί και τα δύο εμπλεκόμενα μέρη, το θέμα θεωρείται λήξαν και δεν χρήζουν περαιτέρω ενέργειες. Εάν το ζήτημα δεν επιλυθεί, ακολουθείται το 2^{ο} Στάδιο.
   - 2ο Στάδιο:
     i. Το Παράπονο ή η Ένσταση υποβάλλεται γραπτώς στη Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ., σε εύλογο χρονικό διάστημα από τον χρόνο εμφάνισης του προβλήματος. Στο υποβληθέν έντυπο θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια και ακρίβεια τα πραγματικά περιστατικά, καθώς και οι τυχόν προσπάθειες επίλυσης του ζητήματος που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του 1^{ου} Σταδίου. Το έντυπο μπορεί να συνοδεύεται από υλικό τεκμηρίωσης και πρωτοκολλείται στη Γραμματεία.
     ii. Η Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ. διαβιβάζει το Παράπονο ή την Ένσταση (μαζί με τυχόν συνοδευτικό υλικό) στον/στη Πρόεδρο του Τμήματος, ο/η οποίος/-α προβαίνει στις ενδεδειγμένες ενέργειες για τη διερεύνηση και αντιμετώπιση του Παραπόνου ή Ένστασης. Αναλόγως της φύσης του ζητήματος, δύναται να καλέσει τον/την φοιτητή/-τρια να εκθέσει τις απόψεις του/της. Για τον τρόπο επίλυσης του Παραπόνου ή της Ένστασης, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ενημερώνει τη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος.
     iii. Η Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος δύναται να παραπέμψει το ζήτημα ή να ζητήσει τη συνδρομή άλλου αρμοδίου οργάνου ή φορέα του Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που κρίνει ότι αυτό υπερβαίνει τις αρμοδιότητές του ή χρήζει διαφορετικής αντιμετώπισης.
     iv. Η Ένσταση που υποβάλλει φοιτητής/-τρια μπορεί να γίνει αποδεκτή ή να απορριφθεί. Σε περίπτωση απόρριψης, δεν επιτρέπεται η εκ νέου υποβολή Ένστασης για το ίδιο ζήτημα.
     v. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/-τρια εξακολουθεί να ενίσταται στην έκβαση επίλυσης του ζητήματος, μπορεί να απευθυνθεί γραπτώς στο αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος για εκ νέου διερεύνηση.
6. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο/η φοιτητής/-τρια ενημερώνεται εγγράφως από τη Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ. για την οριστική απόφαση σχετικά με το ζήτημά του/της. Δικαίωμα ενημέρωσης για επιλυθείσα υπόθεση δύναται να έχει τρίτο πρόσωπο, κατόπιν αίτησής του/της, υπό την προϋπόθεση ότι έχει -τεκμηριωμένα- έννομο συμφέρον.

Άρθρο 33: Κατατακτήριες εξετάσεις

1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν κατόχους πτυχίων Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) ή Σχολών ισοτίμων προς αυτά, Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.), της Ελλάδας ή του εξωτερικού [αναγνωρισμένα από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)], καθώς και πτυχιούχους ανώτερων Σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας των αρμοδίων Υπουργείων. Η διαδικασία κατάταξης των πτυχιούχων των παραπάνω κατηγοριών μέσω της διεξαγωγής κατατακτηρίων εξετάσεων στο Τ.Ε.Δ.Δ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.
2. Επιπλέον, απόφοιτοι Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται επίσης να κατατάσσονται στο Τ.Ε.Δ.Δ., αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις που διενεργούνται με την επιμέλεια του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος, καθορίζονται τα

Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που θεωρούνται συναφή με αυτό του Π.Π.Σ. του Τ.Ε.Δ.Δ.

3. Αναλυτικές οδηγίες ως προς τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά κατατάξεων, καθώς και την ημερομηνία διεξαγωγής και το πρόγραμμα των κατατακτηρίων εξετάσεων ανακοινώνονται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τ.Ε.Δ.Δ.
4. Ο ανώτατος αριθμός των αποφοίτων Πανεπιστημίων, Τ.Ε.Ι. ή Σχολών ισοτίμων προς αυτά, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., καθώς και των πτυχιούχων ανώτερων Σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών, που κατατάσσονται στο Π.Π.Σ. του Τ.Ε.Δ.Δ. μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων καθορίζεται, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους στο Τ.Ε.Δ.Δ.
5. Ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας που μπορούν να καταταχθούν στο Π.Π.Σ. του Τ.Ε.Δ.Δ. έχει οριστεί με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος σε ποσοστό 3% επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους.
6. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη αποφοίτων όλων των παραπάνω κατηγοριών στο Τ.Ε.Δ.Δ. γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) εξεταζόμενα μαθήματα του Π.Π.Σ. του Τμήματος, τα οποία ορίζονται, όπως και η ύλη τους, με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος το αργότερο μέχρι 30 Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συνέλευσης, τα εξεταζόμενα μαθήματα στις κατατακτήριες εξετάσεις στο Τ.Ε.Δ.Δ. είναι τα: i) Εισαγωγή στη Διατροφή, ii) Γενική Χημεία και iii) Βιολογία κυττάρου. Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος δύναται να διαφοροποιηθούν τα εξεταζόμενα μαθήματα.
7. Σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος, οι επιτυχόντες/-ουσες πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. κατατάσσονται στο 3^{ο} εξάμηνο του Π.Π.Σ. του Τ.Ε.Δ.Δ., ενώ οι επιτυχόντες/-ουσες απόφοιτοι ανωτέρων Σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών, καθώς και των Ι.Ε.Κ. και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, κατατάσσονται στο 1^{ο} εξάμηνο σπουδών.
8. Η κατάταξη των πτυχιούχων πραγματοποιείται από Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τ.Ε.Δ.Δ. και από έξι (6) καθηγητές/-τριες ως μέλη, οι οποίοι/-ες είναι ανά δύο οι θεματοδότες/-τριες των τριών εξεταζόμενων μαθημάτων.
9. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων με εξετάσεις κατάταξης, και είναι:
   - υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής των θεμάτων την ημέρα διενέργειας της εξέτασης. Τα μέλη της Επιτροπής προσέρχονται δύο (2) ώρες πριν την έναρξη της εξέτασης κάθε εξεταζόμενου μαθήματος στον χώρο διενέργειας της εξέτασης. Τα δύο μέλη της Επιτροπής που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο που εξετάζεται κάθε φορά προτείνουν από κοινού τουλάχιστον έξι (6) σειρές θεμάτων και η Επιτροπή επιλέγει τρείς (3) σειρές θεμάτων από αυτές. Στη συνέχεια ακολουθεί κλήρωση για την επιλογή ενός (1) θέματος για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Το θέμα που κληρώνεται καταγράφεται σε ηλεκτρονική μορφή, αναπαράγεται και διανέμεται στους εξεταζόμενους/-ες,
   - αρμόδια για τη διευθέτηση πάσης φύσεως προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη διαδικασία των κατατακτηρίων εξετάσεων και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων των υποψηφίων.

   Αναλυτικές οδηγίες ως προς τον τρόπο διεξαγωγής των κατατακτήριων εξετάσεων ανακοινώνονται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τ.Ε.Δ.Δ.
10. Η Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος ορίζει δύο (2) βαθμολογητές/-τριες και έναν/μία (1) αναβαθμολογητή/-τρια για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι και το είκοσι (20) για κάθε βαθμολογητή/-τρια. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδων και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία εξεταζόμενα μαθήματα. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό εισακτέων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τ.Ε.Δ.Δ. υποδοχής ως υπεράριθμων. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης, λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το

Τ.Ε.Δ.Δ., όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων.

11. Η Επιτροπή Κατατάξεων ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και τα αναρτά στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.
12. Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Οι υποψήφιοι/-ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα γραπτά δοκίμιά τους. Το δικαίωμα αυτό περιλαμβάνει και τη χορήγηση σε αυτούς των αιτηθέντων αντιγράφων τους. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τ.Ε.Δ.Δ. για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.
13. Η Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ. ανακοινώνει τις ημερομηνίες εγγραφής στα άτομα που κατατάσσονται στο Τ.Ε.Δ.Δ..
14. Για την αναγνώριση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους ισχύουν όσα περιγράφονται στο Άρθρο 34 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 34: Αναγνωρίσεις μαθημάτων

1. Φοιτητές/-τριες που εγγράφηκαν στο Τ.Ε.Δ.Δ. ως επιτυχόντες/-ούσες από τις κατατακτήριες εξετάσεις απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους. Ωστόσο, με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του/της διδάσκοντα/-ουσας των εξεταζόμενων μαθημάτων, μπορεί να οριστεί ως υποχρέωση των επιτυχόντων/-ουσών από τις κατατακτήριες εξετάσεις η παρακολούθηση άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που διενεργούνται στο πλαίσιο των εξεταζόμενων μαθημάτων (λ.χ. υποχρεωτικά εργαστήρια).
2. Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος, οι φοιτητές/-τριες έχουν τη δυνατότητα, με αίτημα που καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος και μετά από θετική εισήγηση του/της αντίστοιχου/-ης διδάσκοντα/-ουσας, να αναγνωρίσουν μαθήματα ή εργαστήρια του Π.Π.Σ. του Τ.Ε.Δ.Δ., πέραν όσων εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, τα οποία έχουν διδαχθεί πλήρως κατά τη διάρκεια φοίτησής τους στο Τμήμα προέλευσής τους.
3. Στην περίπτωση αναγνώρισης του μαθήματος, ο βαθμός που θα λαμβάνει ο/η φοιτητής/-τρια θα είναι ο ίδιος με τον βαθμό που είχε λάβει και στο αντίστοιχο μάθημα του Τμήματος προέλευσής του, εκτός από τις περιπτώσεις αιτιολογημένης τροποποίησης του βαθμού αναγνώρισης του μαθήματος από τον/την διδάσκοντα/-ουσα.

Άρθρο 35: Εργασίες

1. Στο πλαίσιο των μαθημάτων οι διδάσκοντες/-ουσες μπορούν να αναθέτουν στους/στις φοιτητές/-τριες την εκπόνηση υποχρεωτικών ή προαιρετικών εργασιών σχετικών με το περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος. Ζητήματα που αφορούν τη δομή, το χρονοδιάγραμμα και το πλήθος των εργασιών θα πρέπει να ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες που έχουν δηλώσει τα μαθήματα την 1η εβδομάδα των μαθημάτων.
2. Οι εργασίες μπορούν να είναι ατομικές ή ομαδικές. Οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών δεν μπορούν να συμπίπτουν με τις ημερομηνίες διεξαγωγής της εξεταστικής περιόδου. Οι διδάσκοντες/-ουσες μπορούν να ορίζουν ημερομηνίες κατά τις οποίες οι φοιτητές/-τριες εξετάζονται στο αντικείμενο της εργασίας τους.

Άρθρο 36: Πτυχιακή εργασία

1. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η εκπόνηση πρωτότυπης Πτυχιακής εργασίας, σε περιοχές που είναι συναφείς με το ευρύτερο αντικείμενο της Επιστήμης της Διατροφής. Η τελική κατανομή των Πτυχιακών εργασιών κατά θέματα και οι επιβλέποντες/-ουσες γίνεται από τη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος δύο (2) φορές τον χρόνο, κατά τους μήνες Οκτώβριο και Μάρτιο. Ταυτόχρονα, ορίζεται από τη Συνέλευση τριμελής Εξεταστική Επιτροπή για κάθε Πτυχιακή εργασία, μέλος της οποίας και συντονιστής/-τρια αυτής είναι ο/η αντίστοιχος/-η επιβλέπων/-ουσα. Τα θέματα ανακοινώνονται στην αρχή του κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Οι Πτυχιακές εργασίες δύνανται να είναι ερευνητικές ή βιβλιογραφικές. Η ερευνητική Πτυχιακή εργασία είναι προτιμητέα, ενώ η βιβλιογραφική αφορά σε ανασκόπηση επιστημονικών δεδομένων σε επίκαιρα θέματα. Όλες οι Πτυχιακές εργασίες είναι ατομικές.
3. Η Πτυχιακή εργασία εκπονείται υπό την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π. ή μέλους της κατηγορίας Ε.ΔΙ.Π., εφόσον του/της έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο από τη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός νέων Πτυχιακών εργασιών που μπορεί να αναλάβει ένας/μια διδάσκων/-ουσα (μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π.) είναι πέντε (5) ανά εξάμηνο. Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος μπορεί να διαφοροποιηθεί ο αριθμός όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο (π.χ. μεγάλος αριθμός φοιτητών/-τριών).
4. Η Πτυχιακή εργασία ανατίθεται σε φοιτητές/-τριες που έχουν υποβάλει δήλωση παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων για το 7ο εξάμηνο σπουδών και οφείλουν το πολύ έως τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα, όπως αυτά ορίζονται από το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Φοιτητές/-τριες, οι οποίοι/-ες βρίσκονται στο 4ο έτος σπουδών και δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για ανάληψη θέματος τον μήνα Οκτώβριο, μπορούν να αναλάβουν θέμα τον Φεβρουάριο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους εφόσον ικανοποιούν τις προϋποθέσεις σχετικά με το πλήθος των οφειλόμενων μαθημάτων, και να παρουσιάσουν την Πτυχιακή εργασία όχι νωρίτερα από τον Σεπτέμβριο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Φοιτητές/-τριες που βρίσκονται σε μεγαλύτερα έτη σπουδών μπορούν να αναλάβουν Πτυχιακή εργασία εφόσον οφείλουν το πολύ τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και να την παρουσιάσουν όχι νωρίτερα από ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο μετά από την ημερομηνία ανάθεσής της. Τροποποιήσεις του θέματος ή της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής γίνονται με πρόταση του/της επιβλέποντος/-ουσας, τη σύμφωνη γνώμη του/της φοιτητή/-τριας και απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής/Τμήματος, η οποία αποφασίζει αν θα πρέπει να επεκταθεί η διάρκεια εκπόνησης της Πτυχιακής εργασίας για τη μεθεπόμενη εξεταστική περίοδο, εφόσον η τροποποίηση κρίνεται ουσιώδης. Υπάρχουν τρεις (3) εξεταστικές περίοδοι των Πτυχιακών εργασιών, κατά τους μήνες Ιούλιο, Οκτώβριο και Φεβρουάριο.
5. Η εξέταση της Πτυχιακής εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή εκπλήρωση όλων των εξεταστικών υποχρεώσεων του/της φοιτητή/-τριας, όπως αυτές καθορίζονται από το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών των οκτώ εξαμήνων, και όχι νωρίτερα από τον Ιούνιο του 4ου ακαδημαϊκού έτους. Η εξέταση γίνεται δημόσια από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται από την Επιτροπή υπό την προεδρία του/της επιβλέποντος/-ουσας και περιλαμβάνει την προφορική ανάπτυξη της Πτυχιακής εργασίας εκ μέρους του/της φοιτητή/-τριας και την υποβολή ερωτήσεων προς αυτόν/-ήν σχετικών με το περιεχόμενο της εργασίας. Η βαθμολόγηση της Πτυχιακής εργασίας στηρίζεται στην αξιολόγηση των γνώσεων και των ικανοτήτων του/της φοιτητή/-τριας κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Πτυχιακής εργασίας, του περιεχομένου του γραπτού κειμένου, της προφορικής ανάπτυξης και των απαντήσεων του/της φοιτητή/-τριας στις υποβληθείσες ερωτήσεις. Επιπλέον, συναξιολογούνται η πρωτοτυπία της Πτυχιακής εργασίας και η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την επίτευξη των αποτελεσμάτων.
6. Ο τελικός βαθμός της Πτυχιακής εργασίας είναι ο μέσος όρος των ακέραιων βαθμών των τριών εξεταστών/-τριών, στρογγυλοποιημένος επίσης σε ακέραιη μονάδα. Η εξέταση είναι επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι ανώτερος ή ίσος του πέντε (5). Σε αντίθετη περίπτωση η Πτυχιακή εργασία επιστρέφεται στον/στη φοιτητή/-τρια προς διόρθωση και συμπλήρωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση και νέας αποτυχίας ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται να εκπονήσει άλλη Πτυχιακή εργασία επί του ιδίου ή άλλου θέματος.
7. Μετά την επιτυχή εξέταση της Πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται στην κατάθεσή της στο Ιδρυματικό Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου (Β.Κ.Π.), σύμφωνα με τη διαδικασία και τις προδιαγραφές που προβλέπονται στις αποφάσεις του Τ.Ε.Δ.Δ. και τον Κανονισμό λειτουργίας της Β.Κ.Π.

Άρθρο 37: Πρακτική άσκηση

1. Οι φοιτητές/-τριες του Τ.Ε.Δ.Δ. πραγματοποιούν Πρακτική άσκηση κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όπως ορίζεται από το Π.Π.Σ. Η Πρακτική Άσκηση αποτελείται από μια σειρά εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με σαφείς στόχους και προκαθορισμένες μεθόδους αξιολόγησης προκειμένου να αποκτήσουν οι φοιτητές/-τριες εργασιακές εμπειρίες και δεξιότητες, ασκώντας υπό επίβλεψη το επάγγελμα του/της διαιτολόγου.

2. Η Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος ορίζει τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/-η και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, που αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π. και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, συμπεριλαμβανομένου του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/-ης. Η Επιτροπή Πρακτικής άσκησης υποστηρίζεται από τη γραμματεία Πρακτικής άσκησης του Τμήματος για τη διεκπεραίωση των αντίστοιχων διοικητικών διαδικασιών.
3. Ο Κανονισμός Πρακτικής άσκησης συντάσσεται από την Επιτροπή Πρακτικής άσκησης, εγκρίνεται από τη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος και επικαιροποιείται όποτε υπάρχει ανάγκη τροποποίησης. Εκτός από τον Κανονισμό Πρακτικής άσκησης, δύναται να υπάρχει ο Οδηγός Πρακτικής άσκησης για φοιτητές/-τριες, ενημερωτικά φυλλάδια για τους Φορείς Υποδοχής και μια σειρά εγγράφων (έντυπων ή ηλεκτρονικών) που τεκμηριώνουν τη διεξαγωγή και ολοκλήρωση της Πρακτικής άσκησης των φοιτητών/-τριών.

Άρθρο 38: Κινητικότητα φοιτητών/-τριών

1. Οι φοιτητές/-τριες του Τ.Ε.Δ.Δ. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας στο εσωτερικό ή/και στην αλλοδαπή. Ως προγράμματα κινητικότητας νοούνται οι μετακινήσεις ή/και ανταλλαγές φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, καθώς και οι μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.
2. Η συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας ή ανταλλαγής φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.
3. Για τους/τις φοιτητές/-τριες του Τ.Ε.Δ.Δ. που φιλοξενούνται σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής, οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Τ.Ε.Δ.Δ., εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα διιδρυματικής συνεργασίας.
4. Το πρόγραμμα συνεργασίας ρυθμίζει τη διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων (E.C.T.S.).
5. Η δυνατότητα προσωρινής φοίτησης του/της φοιτητή/-τριας του Τ.Ε.Δ.Δ. σε άλλο Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.
6. Το Τ.Ε.Δ.Δ. παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων του Π.Π.Σ. στην Αγγλική γλώσσα σε φοιτητές/-τριες άλλων χωρών που θα επιθυμούσαν να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους σε αυτό.

Άρθρο 39: Διαδικασία αναθεώρησης του Π.Π.Σ.

1. Το Π.Π.Σ. αξιολογείται κάθε χρόνο από φοιτητές/-τριες, αποφοίτους και διδάσκοντες/-ουσες μέσω ερωτηματολογίων αξιολόγησης, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στο Άρθρο 16 του παρόντος Κανονισμού. Η διαδικασία της αξιολόγησης αποτελεί βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση της ανάπτυξης του Τ.Ε.Δ.Δ. βάσει του αρχικού στρατηγικού σχεδιασμού του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Η ΟΜ.Ε.Α. του Τ.Ε.Δ.Δ. συντάσσει την Ετήσια Εσωτερική Έκθεση του Π.Π.Σ., η οποία συζητείται στη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος στο τέλος του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους και αποφασίζεται η αναγκαιότητα αναμόρφωσης του Π.Π.Σ. καθώς και η σύσταση αρμόδιας Επιτροπής Αναμόρφωσης του Π.Π.Σ.
2. Η Επιτροπή Αναμόρφωσης του Π.Π.Σ. απαρτίζεται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. των τριών θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Τμήματος και από έναν/μία (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/-τριών.
3. Τα βήματα της διαδικασίας μέσα από την οποία το Τ.Ε.Δ.Δ. σχεδιάζει, εγκρίνει, υλοποιεί, και κοινοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή στο Π.Π.Σ. αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:
   - Στο τέλος του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη:
     α) τη στρατηγική του Ιδρύματος και τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις,
     β) την Ετήσια Εσωτερική Έκθεση του Π.Π.Σ. και την Ετήσια Εσωτερική Αξιολόγηση της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
     γ) τις εξωτερικές αξιολογήσεις του Π.Π.Σ.,

δ) τις προτάσεις/εισηγήσεις των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής του Τ.Ε.Δ.Δ., αποτελούμενης από έγκριτους ακαδημαϊκούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και εκπροσώπους συναφών φορέων στη χώρα (π.χ. Σύλλογος Διαιτολόγων),

δ) μελέτες εξωτερικών συνεργαζόμενων φορέων σχετικά με τον βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων και των δεξιοτήτων/ικανοτήτων που απαιτούνται για την επιτυχή άσκηση των επαγγελματικών υποχρεώσεων των αποφοίτων του, και

ε) το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και τους περιορισμούς που θέτει στη διάρθρωση του Π.Π.Σ. (π.χ. τον προβλεπόμενο όγκο σπουδών βάσει Ε.C.T.S.),

αποφασίζει για την αναγκαιότητα αναμόρφωσης του προγράμματος, καθώς και για τη σύσταση της αρμόδιας Επιτροπής Αναμόρφωσης.

- Η Επιτροπή Αναμόρφωσης Π.Π.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος τις προτεινόμενες αλλαγές, στοιχειοθετώντας και αιτιολογώντας κάθε πρόταση αναλυτικά. Στην περίπτωση αλλαγών που επηρεάζουν ριζικά το Π.Π.Σ., η εισήγηση της Επιτροπής προσδιορίζει και τις μεταβατικές διατάξεις για τους/τις φοιτητές/-τριες παρελθόντων ετών.
- Η Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος και η Κοσμητεία της Σχολής εγκρίνουν τις αλλαγές και η πρόταση αναμόρφωσης του Π.Π.Σ. κατατίθεται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.
- Το νέο Π.Π.Σ. συζητείται και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, και σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και τις σχετικές οδηγίες και πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) υποβάλλεται πρόταση πιστοποίησής του.
- Με την ολοκλήρωση της πιστοποίησης, το Τ.Ε.Δ.Δ. εκδίδει επικαιροποιημένο Οδηγό Σπουδών, ο οποίος αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, ώστε να ενημερώνονται οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος αλλά και οι εισερχόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες των προγραμμάτων κινητικότητας.
- Η Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ. μεριμνά για τη ρύθμιση των επιμέρους θεμάτων που αφορούν το φοιτητολόγιο και κατ' επέκταση τις υποχρεώσεις των φοιτητών/-τριών για τη λήψη πτυχίου.

4. Αλλαγές μικρότερης κλίμακας (π.χ. επικαιροποίηση μαθημάτων):
   - Υποβάλλονται με γραπτό αίτημα από τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/-ουσα ή την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος στη Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος μέχρι το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.
   - Η Συνέλευση της Σχολής/Τμήματος συζητά και εγκρίνει τις αλλαγές, οι οποίες εφαρμόζονται από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, και υποβάλλεται προς έλεγχο στη ΜΟ.ΔΙ.Π. ο σχετικός φάκελος αναμόρφωσης του Π.Π.Σ., σύμφωνα με τις «Οδηγίες αναθεώρησης Π.Π.Σ.» της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 40: Ολοκλήρωση σπουδών – Βαθμός πτυχίου – Ανακήρυξη πτυχιούχου

1. Οι φοιτητές/-τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και ανακηρύσσονται πτυχιούχοι του Τ.Ε.Δ.Δ. όταν έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα προβλεπόμενα από το Π.Π.Σ. μαθήματα (ελάχιστος αριθμός υποχρεωτικών και επιλογής μαθημάτων, Πρακτική άσκηση και Πτυχιακή εργασία), και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (240 Ε.C.T.S.) για τη λήψη του πτυχίου.
2. Ο βαθμός πτυχίου για τους/τις τελειόφοιτους/-τες φοιτητές/-τριες του Τμήματος εξάγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο βαθμός πτυχίου που προκύπτει εξάγεται με προσέγγιση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο και χαρακτηρίζεται με βάση την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:
   - Άριστα: Βαθμοί 8,45 έως 10,00
   - Λίαν Καλώς: Βαθμοί 6,95 έως 8,44
   - Καλώς: Βαθμοί 5,00 έως 6,94
3. Ως ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχων ορίζεται η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος ολοκλήρωσης της εξέτασης των Πτυχιακών εργασιών, που έχει ορισθεί στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο στην οποία συμμετείχε ο/η φοιτητής/-τρια.
4. Οι φοιτητές/-τριες που έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω, δικαιούνται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 41: Απονομή πτυχίου - Ορκωμοσία

1. Το Τ.Ε.Δ.Δ. απονέμει πτυχίο στο οποίο αναγράφεται η ονομασία του Τμήματος φοίτησης και η Σχολή στην οποία ανήκει αυτό.

2. Το πτυχίο απονέμεται μέσα σε τρεις (3) μήνες από την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του/της φοιτητή/-τριας και της ανακήρυξή του/της σε πτυχιούχο, σε ειδική πανηγυρική τελετή καθομολόγησης (ορκωμοσίας) και απονομής πτυχίων ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του/της Προέδρου του Τμήματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
3. Οι απόφοιτοι του Π.Π.Σ. συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Άρθρο 16 του παρόντος Κανονισμού. Η συμπλήρωση του εν λόγω ερωτηματολογίου είναι υποχρεωτική προκειμένου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ορκωμοσίας.
4. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου του πτυχίου. Για ειδικούς λόγους, με αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Τ.Ε.Δ.Δ., ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του πτυχίου χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας, υπό την προϋπόθεση ότι έχει κάνει αίτηση ορκωμοσίας και έχει τακτοποιήσει τυχόν εκκρεμότητες.
5. Το πτυχίο συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα. Ο/Η απόφοιτος λαμβάνει δύο (2) ακριβή αντίγραφα πτυχίου και δύο (2) πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας. Λαμβάνει επίσης το Παράρτημα Διπλώματος, στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος δεν υποκαθιστά το πτυχίο, αλλά παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το περιεχόμενο των σπουδών και το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης.
6. Το Τμήμα μπορεί κατά την κρίση του, με τη χορήγηση του πτυχίου, να χορηγεί και πρόσθετες βεβαιώσεις/πιστοποιητικά. Ο/Η απόφοιτος δικαιούται να λάβει το πτυχίο σε περγαμηνή, κατόπιν κατάθεσης χρηματικού αντιτίμου οριζόμενου από το Πρυτανικό Συμβούλιο.